

莆田市湄洲岛国家旅游度假区 2026 年水利工程白

蚁防治服务项目

项目编号：新茂泰【2026】采招 040 号

竞价采购文件

（最低价法）

采 购 人：莆田市湄洲岛国家旅游度假区城乡融合发展局（盖单位章）

招标代理机构：福建省新茂泰工程项目管理有限公司（盖单位章）

2026 年 7 月

索引

第一章 采购内容及要求	3
第二章 供应商须知前附表	3
第三章 竞价须知	1
第四章 采购合同（参考文本）	18
第五章 响应文件格式	1
（一） 竞价响应函	6
（二） 授权委托书	7
（三） 资格审查资料	8
（四） 响应方案	11
（五） 其他资料（若有时）	12

第一章 采购内容及要求

一、采购标的一览表

合同包	采购标的	服务要求	数量	允许进口	最高预算价(元)
包 1	莆田市湄洲岛国家旅游度假区 2026 年水利工程白蚁防治服务项目	详见“技术和 服务要求”	1 项	否	188000

二、技术和服务要求

1. 项目概况 对全区 1 座小（二）型水库及 14.56 公里海堤管理范围内（迎水坡、背水坡和堤顶及延伸 5 米范围内）开展白蚁防治工作。按照水利部《水利工程白蚁防治技术规程》SL 836T-2024、《水利工程白蚁防治技术指南》（试行）以及相关技术规范开展白蚁等害堤动物防治工作。 2. 服务范围： 对全区 1 座小（二）型水库和 11 条海堤（14.56 公里）管理范围内（迎水坡、背水坡和堤顶及延伸 5 米范围内）开展白蚁防治工作，确保水利工程的安全、正常运行。 3. 服务期限： 3 个月的防治期+1 个年的防治质保服务期（不少于 4 次现场复查），其中关键时间节点为：合同签订后 10 个日历天内进场深度普查及防治，3 个月内完成白蚁等害堤动物全面消杀及防治工作；通过验收后进入 1 年的质保服务期。 4. 服务标准及要求： 按照水利部《水利工程白蚁防治技术规程》SL 836T-2024、《水利工程白蚁防治技术指南》（试行）以及相关技术规范开展防治工作。（若国家、省、市等相关部门有出台更新的评定标准则按最新的标准为准。） 5. 服务基本内容： （1）对上述防治范围开展全面深度普查；（2）对防治范围内白蚁等害堤动物全面消杀及防治工作；（3）收集防治过程影像资料，编制实施总结验收报告并及时上报验
--

收、备案；（4）完成验收后，进入防治质保服务期，并不定期到现场检查白蚁防治工作(含检查、巩固、复查、监测等)，现场检查工作不少于4次，按实际情况所需适当增加检查次数（不增加费用）；（5）质保服务期满后提交防治工作总结报告并及时上报验收、备案。

序号	工程名称	项 目 规 模	挖主巢 (不少于)	ASP 诱杀片	防蚁隔离带	地 表 施 药 (m²)	监 测 装 置
1	前范水库	12000 m²	8	200	40m	12000	60
2	西亭海堤	1400m	3	200	0	12000	35
3	港楼海堤	1430m	3	200	0	15600	35
4	后巷海堤	1320m	4	200	0	14200	60
5	后郭防沙堤	800m	3	200	0	11000	20
6	北江海堤	2600m	11	500	0	24000	65
7	沁头海堤	1950m	1	200	0	22000	50
8	秀华海堤	2350m	3	300	0	24500	60
9	妈祖城海堤	4993m	12	500	0	66500	120
10	度西海堤	1770m	2	200	0	20000	40
11	梯亭海堤	1200m	5	200	0	12000	30
12	东吴路堤	4227m	4	400	0	61000	40

6. 用药技术要求：

（1）服务中所需白蚁防治药物全部使用符合国家环保标准的高效低毒药物，严禁使用国家明令禁止的药物。选用的白蚁防治药物应符合国家农药管理的有关规定，并遵照产品说明书使用，不同类型的药物不得擅自混配使用。特别是饮用水源保护区等区域的白蚁防治，必须确保用药安全。

（2）中标人不应在河流、水库等区域倾倒剩余药物或清洗施药器械，盛装药物的容器和包装物应统一回收并做无害化处理。药物应分类储存在相对隔离的空间，储存空间的温度、湿度等环境条件应符合其存储要求，并有专人管理。

（3）在消除蚁害过程中，禁止对水库环境和水源等造成污染，否则，采购人有权追究中标人全额经济赔偿及法律责任。

7. 实施安全及其他要求：

（1）中标人应根据防治服务内容编制实施技术方案，其内容包括工程概况、蚁情、技术方法、进度安排、质量和安全保证措施及后续服务等。

(2) 中标人应按照批准的技术方案组织实施，不得自行改变；实施过程中做好记录，及时填写项目相关信息。防治结束后，中标人应及时整理资料，并进行自检，接受采购人监管部门检查。

(3) 中标人白蚁防治实施人员应经过岗前培训，熟悉药物和器械的使用，遵守实施过程的安全措施，掌握所用相关产品或药物说明书上的安全要求和急救指导；白蚁防治过程中按规定穿戴劳动保护用品，并配备应急药品；施药期间不得吸烟和饮食，接触药物后应及时洗手。

(4) 中标人应制定详细的安全生产管理方案措施，严格执行各项安全生产责任制度，防范安全生产事故发生，和采购人签订安全生产协议，并接受管理单位监督。中标人人员的安全管理、设备安全由投标人负责，因中标人安全管理措施不到位而产生的损失由中标人承担一切责任和后果。

8. 工期要求：白蚁防治服务自合同签订之日起 3 个月内完成，并通过防治期验收，之后每 3 个月进行一次回访复查，共回访复查 4 次，如发现部分地方还有白蚁活动，须进行彻底灭除。白蚁引诱桩应定期进行检查和维护，白蚁引诱桩内的饵料失效时，应及时更换，使其处于安全和完好的工作状态。白蚁引诱桩应定期检查维护，且应符合下列规定：人工检查频次每月不少于 1 次；若有白蚁侵入，及时施药，处理后每两周检查 1 次，直到无新的白蚁外露特征出现。

三、商务要求

1. 交付地点：福建省莆田市采购人指定地点。

2. 交付期限：白蚁防治服务自合同签订之日起 3 个月内完成，并通过防治期验收，之后每 3 个月进行一次回访复查，共回访复查 4 次，如发现部分地方还有白蚁活动，须进行彻底灭除。白蚁引诱桩应定期进行检查和维护，白蚁引诱桩内的饵料失效时，应及时更换，使其处于安全和完好的工作状态。白蚁引诱桩应定期检查维护，且应符合下列规定：人工检查频次每月不少于 1 次；若有白蚁侵入，及时施药，处理后每两周检查 1 次，直到无新的白蚁外露特征出现。

3. 交付条件：按竞价文件要求验收合格。

4. 验收方式：由采购人组织进行履约验收。

4.1 项目验收另有国家有强制性规定的，按国家规定执行，验收费用由中标人承担。由中标人向采购人申请项目验收，中标人应当对项目验收所需一切资料的真实性负责。

4.2 验收的标准和依据：包括本采购项目的招标文件、中标人的投标文件、政府采

购合同和有关国家标准与行业规范。

5. 支付方式:

支付期次	支付比例(%)	支付说明
1	100	完成防治工作，通过防治验收合格后，支付结算价的 90%；完成 1 年质保服务期并通过质保服务期验收合格后，支付剩余尾款。
注：1. 本项目费用包括但不限于中标人支付的税金、及服务工作、评审费、专家费及会务费等一切费用。采购人不再支付任何费用。		

6. 履约保证金：否

7. 履约验收方案:

7.1 启动履约验收程序。①由采购人根据管理权限对防治内容进行确认，确认内容包括核对白蚁防治实施的实际工作量，白蚁防治实施效果等，确认完成满足防治期履约验收条件时，由中标人提出防治期履约验收书面申请及相关证明材料，采购人统一组织防治期履约验收。②由采购人根据管理权限对复查回访内容进行确认，确认内容包括复查回访的效果，蚁害处理是否及时，未处理到位进行扣款等，确认完成满足整体履约验收条件时，由中标人提出整体履约验收书面申请及相关证明材料，采购人统一组织整体履约验收。

7.2 成立履约验收小组，明确验收组长，验收人员由采购人本单位本系统熟悉项目需求与实施情况人员、专业技术人员、实际使用部门人员（必要时可邀请专家）等至少 3 人及以上单数组成，对于技术复杂或专业性强的、涉及公共利益或社会关注度较高的、金额较大的采购项目至少 5 人及以上单数组成。

7.3 确认验收方案，验收小组应对政府采购合同中的履约验收方案进行确认。

7.4 实施项目验收，验收小组应当认真履行验收职责，严格按照履约验收方案组织实施验收工作，出具验收意见，做好验收记录，确保项目验收意见客观真实反映合同履行情况，对验收结果负责。

7.5 验收前要按照采购文件及合同编制验收程序和验收表格等，提供履约验收的依据，主要包括采购文件、中标（成交）人投标（响应）文件、中标（成交）通知书、政府采购合同及成果报告等。

7.6 验收时双方要按照合同的约定逐项逐条验收。

7.7 项目验收不合格，由中标人返工直至合格，有关返工、再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由中标人承担。连续两次项目验收不合格的，采购人可终止合同，另行按规定选择其他投标人采购，由此带来的一切损失由中标人承担。

7.8 验收小组完成验收后应出具验收报告，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，验收小组成员要在验收报告上签署验收意见。

8. 违约责任

8.1 因成交供应商原因造成采购合同无法按时签订的，视为成交供应商违约，对采购人造成的损失，成交供应商还需另行支付相应的赔偿。

8.2 在签订采购合同之后，有下列情形之一的，将视为成交供应商违约，采购人有权从未付款项扣除，并可进一步提出追索和索赔：

8.2.1 签订合同后，成交供应商未按合同规定提供服务的；

8.2.2 成交供应商逾期的，每逾期一天应按每日 1000 元向采购人缴纳逾期违约金，支付总额不得超过合同金额的 10%。

8.2.3 若因中标人原因造成的逾期时间超过 10 个日历天，则采购人有权单方面取消合同，给采购人造成的一切经济损失，中标人应无条件的赔偿采购人；非中标人原因造成的逾期损失则中标人不承担责任。

8.2.4 成交供应商未能按合同规定履行其义务的；

8.2.5 在签订采购合同之后，成交供应商要求解除合同的。

8.3 本合同所有服务，都必须由成交供应商自己或在投标文件中明确的单位承担，不得以任何名义和理由进行分包或转包。如有发现，视为成交供应商违约，采购人有权单方终止合同，对采购人造成损失的，需另行支付相应的赔偿。

8.4 成交供应商履行义务不符合合同约定时，采购人有权扣减尾款。

8.5、因成交供应商原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关质量管理办法规定执行。同时，采购人有权保留更换成交供应商的权利，并报相关行政主管部门处罚。

8.6、若发生死亡安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，并报相关行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，采购人有权解除合同，给采购人

造成的损失，还应承担赔偿责任。

8.7 在明确违约责任后，成交供应商应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

8.8 本竞价文件未明确的其他约定事项或条款，待采购人与成交供应商签订合同时，由双方协商订立。

四、其他事项

1. 除竞价文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但竞价文件未列明的情形，则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2. 中标人对服务缺陷不予更正，采购人有权另请其他单位更正，所发生的费用由中标人承担。

3. 中标人须按照本竞价文件的要求对该招标项目进行服务工作，或高于竞价是文件要求进行服务工作。如出现不一致，中标人将承担违约责任。

第二章 供应商须知前附表

条款号	条款内容	编列内容
2.1	依法设立的证明材料	☐ 不适用 ☒ 适用。供应商应提供市场监督管理部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的营业执照或证书复印件。
2.2	资质要求证明材料	☐ 不适用 ☒ 适用。供应商应提供本项目公告所要求的相关资质证书复印件，以证明供应商具有承担本项目要求的资质。 具体如下： 中标人的资格及资质要求 (1) 具备独立的法人资格，有效的企业营业执照。 (2) 项目经理具有人社保颁发的高级有害生物防治员证书，并提供证书复印件和网站截图证明，提供近 6 个月任意一个月（不含投标截止当月）的参保证明。 (3) 技术负责人具有人社保颁发的高级有害生物防治员证书，并提供证书复印件和网站截图证明，提供近 6 个月任意一个月（不含投标截止当月）的参保证明。（与项目经理不得兼任） (4) 供应商应提供参加采购活动前 3 年内无严重违法失信行为信息记录。（信用信息查询渠道通过“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn 和中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn ），需在投标文件中附查询截图及网址，未提供的或有严重违法失信行为信息记录的视为无效投标。 (5) 供应商需提供无行贿犯罪记录承诺（说明）函（中标人自行对其有无行贿犯罪情形进行说明或承诺，格式自拟）。
2.3	财务要求证明材料	☐ 不适用 ☒ 适用。提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料或声明函。

条款号	条款内容	编列内容
2.4	依法缴纳税收证明材料	☐ 不适用 ☒ 适用。1、供应商提供的税收凭据应符合下列规定：①报价截止时间前（不含当月）已依法缴纳税收的供应商，提供报价截止时间前六个月（不含当月）中任一月份的税收凭据复印件。②报价截止时间的当月成立且已依法缴纳税收的供应商，提供报价截止时间当月的税收凭据复印件。2、“依法缴纳税收证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳税收。
2.5	依法缴纳社会保障资金证明材料	☐ 不适用 ☒ 适用。1、供应商提供的社会保险凭据复印件应符合下列规定：①报价截止时间前（不含报价截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供报价截止时间前六个月（不含报价截止时间的当月）中任一月份的社会保险凭据复印件。②报价截止时间的当月成立且已依法缴纳社会保障资金的供应商，提供报价截止时间当月的社会保险凭据复印件。2、“依法缴纳社会保障资金证明材料”有欠缴记录的，视为未依法缴纳社会保障资金。
2.6	业绩要求证明材料	☒ 不适用 ☐ 适用。供应商应提供____年至____年类似业绩的项目情况表（格式见第五章“响应文件格式”），以证明供应商具有承担本项目要求的业绩。业绩证明材料： ☐ 合同/订单 ☐ 中标通知书/成交通知书 ☐ 竣工验收报告/验收证明 ☐ 其他材料： 注：采购人根据项目情况选择单项或多项证明材料；供应商应上传采购人所要求的业绩证明材料原件扫描件。
2.7	承担本项目的主要人员要求	☐ 不适用 ☒ 适用。供应商应提供拟委任的主要人员情况表（格式见第

条款号	条款内容	编列内容
	证明材料	五章“响应文件格式”）。
2.8	踏勘现场	☒ 不组织 ☐ 组织，踏勘时间： 踏勘地点：
2.9	是否接受联合体	☒ 不接受 ☐ 接受，具体要求：无。
2.10	需要补充的其他内容	1、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的声明函（格式自拟）。 2、本项目代理服务费： 中标/成交供应商 3、代理服务费收费标准：本项目招标代理服务费按 2000 元包干计取，由成交人在领取成交通知书时 一次性支付。
2.11	竞价保证金	1. 保证金形式： 本项目的保证金由莆田市“互联网+小额采购服务平台”（以下简称“平台”）代收代返，供应商应按照规定金额、形式递交项目保证金，并将项目保证金凭证上传至平台（ <u>转账单上请注明项目编号</u> ）。潜在供应商应采用电汇或银行转账的方式缴纳，未按规定时间缴纳项目保证金的或汇款凭证未注明项目编号造成平台无法识别保证金到账情况或识别错误的报价响应将被拒绝，平台不承担项目保证金未能及时到账的风险，其责任由供应商自行承担。 2. 保证金金额： 有预算项目保证金金额按最高预算价的 1%缴纳；无预算项目按照固定金额 1000 元/宗缴纳。 3. 保证金退还的时间： 成交结果公示期结束后 5 个工作日内，平台向除成交供应商以外的其他供应商原额无息退还相应保证金；在合同签订完成后 5 个工作日内，平台向成交供应商原额无息退还相应保证金。

第三章 竞价须知

一、总则

1. 适用范围

竞价采购通常适用于供应商数量相对充足，且技术规格标准通用，参数完整明确的采购项目，通常约定以价格为竞争要素，也可同时约定项目质量指标、交货期、寿命期等可量化的竞争因素。

2. 术语和定义

2.1 采购人：提出并组织实施采购项目的法人或其他组织。

2.2 供应商：有意向为采购人提供工程、货物或服务的法人、其他组织或自然人。

2.3 采购文件：采购人或采购代理机构依据采购项目特点和需求编制的，说明采购项目采购需求、采购程序、评审方法和标准以及合同条款等内容的文件。

2.4 响应文件：供应商按采购文件要求向采购人或采购代理机构提交的包含价格和实施方案的文件。

2.5 更正公告：采购人或采购代理机构对发出的采购文件有关事项做进一步澄清、说明或修改的文件。

3. 评审方法

本项目采用经评审的“**最低价法**”定标规则，即采购人通过采购文件约定供应商资格条件、价格竞争要素和竞争规则，参与竞价采购的合格供应商在约定的轮次或时限内依次提交竞争性报价并按照**由低到高的价格进行排序，系统默认最低价者中标，报价相同时，按报价时间先后顺序排序。**

4. 踏勘现场

供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购人应按照“须知前附表”规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。采购单位在踏勘现场中介绍的场地和相关周边环境情况，仅作为供应商编制相应文件的参考，采购单位不对供应商据此作出的判断和决策负责。

5. 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

6. 语言文字

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的应附有中文注释。

7. 费用承担

供应商准备和参加竞价采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

8. 保密

参加竞价采购活动的各方应对采购文件和竞价过程中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

二、采购单位

1. 对采购人的纪律要求

1.1 采购单位不得将达到采购限额标准以上的一个预算项目下的同一品目或者类别的货物、工程、服务化整为零规避政府采购，也不得将集中采购目录项目所列金额标准以上的一个预算项目下的同一品目或类别的货物、服务化整为零规避集中采购。

1.2 采购单位不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

1.3 其他不得存在的违法违规情形。

2. 竞价采购文件

采购文件由下述部分组成：

- （一）采购内容及要求
- （二）供应商须知前附表
- （三）竞价须知
- （四）采购合同（参考文本）
- （五）响应文件格式

3. 采购文件的澄清或修改

3.1 供应商应仔细阅读和检查采购公告和采购文件的全部内容，如发现内容不全，应及时向采购单位提出，以便补齐。如有疑问，应在报价截止时间前，及时向采购单位提出，采购单位应视具体情况对采购文件予以澄清并发布更正公告。

3.2 采购单位有权拒绝回复供应商在报价截止时间后提出的任何澄清请求。

4. 更正公告

若本项目发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息作为采购文件的组成部分，对供应商具有同等约束力。

5. 终止公告

若出现因重大变故导致采购任务取消情形，采购人应当及时在发布媒介莆田市“互联网+小额采购服务平台”（www.ptszyc.com）上发布终止公告，通知被推荐或已经获取采购文件的潜在供应商。

三、供应商

1. 供应商注册

1.1 供应商在操作过程中遇到相关问题，应拨打小额采购平台服务热线或在线咨询平台服务人员。

2. 对供应商的纪律要求

2.1 供应商应满足本采购文件规定的供应商资格条件；

2.2 供应商不得相互串通或者与采购单位串通，不得向采购单位成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加竞价、询价、电子反拍活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交，供应商不得以任何方式干扰、影响采购单位对其资格进行审查。

2.3 单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一采购项目的报价，否则报价无效。

有下列情形之一的，视为供应商串通报价，其报价无效：

- （1）不同供应商的采购文件由同一单位或个人编制；
- （2）不同供应商委托同一单位或个人办理报价事宜；
- （3）不同供应商的采购文件载明的项目管理人员或联系人为同一人；
- （4）不同供应商的异常一致或报价呈规律性差异；
- （5）不同供应商的报价保证金从同一单位或个人的账户转出；
- （6）有关法律、法规和规章及采购文件规定的其他串通报价情形。

2.4 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参加报价，否则报价无效。

2.5 处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态；进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形，不得参加报价，否则报价无效。

3. 竞价响应文件

3.1 竞价响应文件由下述部分组成：

- (一) 竞价响应函
- (二) 授权委托书
- (三) 资格证明资料
- (四) 响应方案
- (五) 其他资料（若有时）

3.2 响应文件的编制

竞价采购项目对供应商提出资格要求的，供应商应在规定时间内，按照“第五章 响应文件格式”进行编制，如有必要，可以增加附页作为响应文件的组成部分。

4. 供应商报价

- 4.1 供应商应以小额采购服务平台服务器的时间为基准时间进行报价；
- 4.2 供应商竞价的首次报价不得高于竞价起始价；
- 4.3 供应商报价应包含税费，且不得超过最高预算价。

5. 报价有效期

竞价响应文件有效期默认为 60 日，从项目报价截止日期开始计算。出现特殊情况需要延长竞价响应文件有效期的，采购单位应以书面形式通知所有供应商。供应商同意延长的，应相应延长其竞价保证金的有效期，但不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在有效期届满后失效，且供应商有权收回其响应保证金。

6. 竞价保证金

- 6.1 供应商应在参加竞价之前按供应商竞价须知前附表第 2.11 项规定的金额、形式等要求提交竞价保证金。竞价文件若接受联合体形式且供应商为联合体的，则可以由联合体中的牵头方提交竞价保证金，其提交的竞价保证金对联合体各方均具有约束力。
- 6.2 竞价保证金为响应文件的重要组成部分之一。竞价保证金用于保护本次竞价活动免受供应商的违约或失信行为而引起的风险。未按规定提交竞价保证金的，其响应文件将被否决。
- 6.3 采购人或者采购代理机构将在采购活动结束后及时退还供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外（比如：采购人委托代理机构组织竞价采购，成交的供应商未向采购代理机构出具已签订合同证明材料，造成竞价保证金退还时间延误的结果，由成交的供应商自行承担和谅解等）。未成交人的保证金将在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交人的保证金将在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

6.4 质疑或投诉涉及的供应商,若其竞价保证金尚未退还,则待质疑或投诉处理完毕后,且没有发生法律法规或者竞价文件规定的不予退还竞价保证金情形,则由采购人或采购代理机构给予及时退还。

6.5 如果供应商发生以下任何一种情况时,其竞价保证金将被不予退还:

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的;
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的;
- (3) 除因不可抗力或竞价文件认可的情形以外,成交人不与采购人签订合同的;
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
- (5) 供应商在提交最后报价后要求退出竞价的;
- (6) 供应商假借以他人名义参加竞价或者以其他方式弄虚作假,骗取成交;
- (7) 国家法律法规以及竞价文件中规定的其他竞价保证金不予退还的情形。

上述不予退还竞价保证金的情况不能抵偿给采购人或采购代理机构造成损失的,供应商还要承担赔偿责任。

7. 递交响应文件

7.1 供应商应在报价截止日期前递交竞价响应文件;

7.2 报价截止日期前,供应商可以修改或撤回已递交的响应文件;

7.3 供应商应对所递交的响应文件及报价有关的证明资料的真实性负责,若发现供应商存在弄虚作假、隐瞒真实情况的行为经查实的,采购单位有权取消其成交资格。

四、平台排名

1. 排名方式

报价时间截止后,平台将自动计算供应商排名,并按照价格由低到高排序。

2. 推荐候选成交供应商

小额采购服务平台根据报价情况及竞价规则推荐候选成交供应商 1 名。

五、确定成交结果

1. 资格审查

1.1 采购人负责组织对供应商的竞价资格进行核查,判断资格材料的形式是否符合要求、供应商是否符合资格条件、资格证明材料是否实质性响应竞价要求。

1.2 若采购单位发现供应商的报价为异常低价,有可能影响合同履行的,可要求候选成交供应商作出澄清或说明,并提供必要的证明材料;

1.3 预成交供应商澄清、说明和补正的内容应由法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字或加盖单位章，以此作为响应文件的组成部分。

1.4 经预成交供应商澄清、说明和补正后仍未通过资格审查的响应文件将被视为无效，按无效响应处理。

2. 确定预成交供应商

2.1 采购人应当确定排名第一的候选成交供应商为预成交供应商。若排名第一的候选成交供应商未通过资格及价格核查的，采购人应按照小额采购服务平台推荐的名单排序确定其他候选成交供应商为预成交供应商。

2.2 若所有候选成交供应商均未通过资格及价格核查的，采购有权终止采购活动。

2.3 若报价响应文件不足三家的情形，采购人应当选择终止竞价采购活动，并根据项目情况重新发起后续的竞价采购活动。

3. 成交结果公示

预成交供应商选定后，采购人将按照规定的公示媒介和公示期限进行公示。

4. 发出成交通知书

公示期结束后，采购人应通过小额采购平台向成交供应商发出成交通知书。

六、合同授予

1、采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据竞价文件和成交供应商的响应文件等订立书面合同。

2、成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时，向采购单位提出附加条件或者不按照采购文件要求递交履约保证金的，采购单位取消其成交资格，其相应保证金不予退还；给采购单位造成的损失超过相应保证金数额的成交供应商，还应当对超过部分予以赔偿。

3、发出成交通知书后，采购单位无正当理由拒绝签订合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，应主动向平台申请退还成交供应商的保证金，给成交供应商造成损失的，应当赔偿损失。

七、异议

1、提出异议

1.1 供应商或者其他利害关系人可以针对成交结果向采购人提出异议；

1.2 异议函包括但不限于下列内容：

(1) 异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话；

(2) 具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

1.3 异议函应由异议人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位公章。

2、异议处理

2.1 采购人应针对异议事项进行核查，经核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。

2.2 异议人与采购单位对异议事项无法达成一致的，且采购单位认为异议不成立或不影响采购结果的，可以继续进行采购活动。

八、其他

其他需要补充的其他内容见“供应商须知前附表”。

第四章 采购合同（参考文本）

编制说明

1、签订合同时，采购人与成交供应商应结合采购公告及采购文件的规定填列相应内容。采购公告及采购文件已有规定的，双方均不得变更或调整；若采购公告和采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。

2、国家有关部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。

甲方：_____（采购单位全称）

乙方：_____（成交供应商全称）

根据_____（项目名称及项目编号）项目（以下简称：“本项目”）的成交结果，乙方为成交供应商。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

（1）合同条款；

（2）采购文件、乙方的响应文件文件；

（3）其他文件或材料：☐无。☐有。补充：_____；

2、合同标的：

序号	名称	数量	单价(元)

3、合同总金额：¥_____人民币（大写：_____元）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

（1）交付时间：_____；

（2）交付地点：_____；

（3）交付条件：_____。

5、合同标的应符合采购文件、乙方响应文件的规定或约定，具体如下：_____

6、验收

（1）验收应按照采购文件、乙方响应文件的规定或约定进行，具体如下：_____

_____；

（2）本项目是否邀请其他供应商参与验收：☐不邀请。☐邀请，具体如下：_____。

7、合同款项的支付应按照采购文件的规定进行，具体如下：

支付期次	支付比例(%)	支付说明
------	---------	------

支付期次	支付比例 (%)	支付说明
1		

8、履约保证金： ☐无。 ☐有。具体如下：_____

9、合同有效期：_____

10、违约责任：_____

11、知识产权

(1) 乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

(2) 若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

12、解决争议的方法

(1) 甲、乙双方协商解决。

(2) 若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

☐提交仲裁委员会仲裁

☐向人民法院提起诉讼

13、不可抗力

(1) 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

(2) 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款：（按照实际情况编制填写。采购文件已有规定的，双方均不得变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

15、其他约定

(1) 合同文件与本合同具有同等法律效力。

(2) 本合同未尽事宜，双方可另行补充。

(3) 合同生效：自签订之日起生效；通过莆田市互联网+小额采购服务平台系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方在合同上加电子签章日期的最晚时间为准。

(4) 本合同一式_____份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执_____份，送_____备案_____份，具有同等效力。

(5) 其他：_____。

甲方：

住所：

单位负责人：

委托代理人：

联系方式：

开户银行：

账号：

签订地点：

乙方：

住所：

单位负责人：

委托代理人：

联系方式：

开户银行：

账号：

签订日期： 年 月 日

第五章 响应文件格式

项目名称：_____

项目编号：_____

竞价响应文件

供 应 商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

其授权的代理人：_____（签字或盖章）

编制日期：_____年_____月_____日

索引

- (一) 竞价响应函
- (二) 授权委托书
- (三) 资格审查资料
- (四) 响应方案
- (五) 其他资料（若有时）

（一）竞价响应函

（采购单位名称）：

我方已仔细研究（项目名称及项目编号）采购文件的全部内容，愿意以含税价人民币（大写）（¥ ）的报价参加本次的竞价采购活动，并按照合同约定履行义务。我方的响应文件包括以下内容：

（一）竞价响应函

（二）授权委托书

（三）资格审查资料

（四）响应方案

（五）其他资料（若有时）

1. 我方承诺除采购单位规定允许偏差的范围及项数外，完全响应采购人的要求。
2. 我方承诺在采购文件规定的竞价响应文件有效期内，不撤销响应文件及报价。
3. 若我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与贵方签订合同，并保证在签订合同时，不向贵方提出附加条件；
4. 我方承诺在合同规定的期限内，完成合同规定的全部义务。
5. 我方在此声明，所递交的竞价响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在采购文件中规定的供应商不得存在的情形。
6. 其他补充说明：

供应商名称：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

委托代理人：（签字或盖章）

地址：

传真：

联系方式：

日期： 年 月 日

（二）授权委托书

致：_____

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、确认、递交、撤回、修改_____（项目名称及项目编号）竞价采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至_____竞价采购项目履约验收之日止。

代理人无转委托权。

代理人姓名：_____ 性别：_____ 手机号码：_____

单 位：_____ 部门：_____ 职 务：_____

身份证号码：_____

附：法定代表人身份证、委托代理人身份证正反面复印件。

供应商名称：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

(三) 资格审查资料

1. 营业执照

☐ 根据“供应商须知前附表”与项目公告的要求，提供市场监督管理部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书复印件。

☐ 根据“供应商须知前附表”与项目公告的要求，无需提供依法设立的证明材料。

附：营业执照复印件

供应商：_____（全称并加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

★注意：1、请供应商按照实际情况编制填写，若“供应商须知前附表”与项目公告有明确要求的，在对应“□”中点击勾选“√”，再按照本格式的要求提供证明材料复印件。2、供应商提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由供应商加盖其单位公章。2、**资质要求证明材料**

☐ 根据“供应商须知前附表”与项目公告的要求，提供相关资质证书复印件并加盖单位公章，以证明供应商具有承担本项目要求的资质。

☐ 根据“供应商须知前附表”与项目公告的要求，无需提供资质要求证明材料。

附：资质证书复印件

供应商：_____（全称并加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

★注意：请供应商按照实际情况编制填写，若“供应商须知前附表”与项目公告有明确要求的，在对应“□”中点击勾选“√”，再按照本格式的要求提供证明材料的复印件。

2. 近年财务状况

☐ 根据“供应商须知前附表”与项目公告的要求，提供近年财务状况证明材料并加盖单位公章。

☐ 根据“供应商须知前附表”与项目公告的要求，无需提供近年财务状况证明材料。

附：近年财务状况证明材料

供应商：_____（全称并加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

★注意：请供应商按照实际情况编制填写，若“供应商须知前附表”与项目公告有明确要求的，在对应“□”中点击勾选“√”，再按照本格式的要求提供证明材料的复印件。

3. 依法缴纳税收证明材料

☐ 根据“供应商须知前附表”与项目公告的要求，提供依法缴纳税收证明材料并加盖单位公章。

☐ 根据“供应商须知前附表”与项目公告的要求，无需提供依法缴纳税收证明材料。

附：依法缴纳税收证明材料

供应商：_____（全称并加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

★注意：请供应商按照实际情况编制填写，若“供应商须知前附表”与项目公告有明确要求的，在对应“□”中点击勾选“√”，再按照本格式的要求提供证明材料的复印件。

4. 依法缴纳社会保障资金证明材料

☐ 根据“供应商须知前附表”与项目公告的要求，提供依法缴纳社会保障资金证明材料并加盖单位公章。

☐ 根据“供应商须知前附表”与项目公告的要求，无需提供依法缴纳社会保障资金证明材料。

附：依法缴纳社会保障资金证明材料

供应商：_____（全称并加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

★注意：请供应商按照实际情况编制填写，若“供应商须知前附表”与项目公告有明确要求的，在对应“□”中点击勾选“√”，再按照本格式的要求提供证明材料的复印件。

5. 近年类似业绩证明材料

☐ 根据“供应商须知前附表”与项目公告的要求，提供近年类似业绩证明材料并加盖单位公章。

☐ 根据“供应商须知前附表”与项目公告的要求，无需提供近年类似业绩证明材料。

附：近年类似业绩证明材料

供应商：_____（全称并加盖公章）

日期：_____年_____月_____日

★注意：请供应商按照实际情况编制填写，若“供应商须知前附表”与项目公告有明确要求的，在对应“□”中点击勾选“√”，再按照本格式的要求提供证明材料的复印件。

6. 拟委任的主要人员情况表

拟委任的主要人员情况表

名 称	姓 名	职 务	注册执业资格	备注

注：附主要人员注册（资格）证书证明材料。

响应方案

供应商应根据采购公告及采购文件的要求提供报价清单或报价方案。

编制说明：供应商应按照采购单位要求填写，可以是表格或文字描述或图文形式

（四）其他资料（若有时）

除采购文件另有规定外，采购文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件应在此项下提交。

联合体协议书（若有）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）施工投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

（可采用扫描件上传）

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员一名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员二名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年____月____日