

# 濮院镇病媒生物防治及消杀服务（2026-2028）

# 招 标 文 件

采购人：桐乡市弘瑞物业管理有限公司

代理机构：桐乡市栋桦工程管理有限公司

二〇二六年四月

# 目 录

第一章	公开招标采购公告.....	3
第二章	招标需求.....	5
第三章	投标人须知.....	9
第四章	评标办法.....	20
第五章	合同条款及格式.....	23
第六章	投标文件格式.....	24

## 第一章 公开招标采购公告（非政府采购）

桐乡市栋桦工程管理有限公司受桐乡市弘瑞物业管理有限公司委托，现就濮院镇病媒生物防治及消杀服务（2026-2028）进行公开招标，欢迎国内合格的投标人前来投标，现将有关事项公告如下：

一、**采购方式：**公开招标

二、**项目名称：**濮院镇病媒生物防治及消杀服务（2026-2028）

三、**招标采购内容及预算：**

序号	项目名称	单位	数量	预算金额 (万元)
1	濮院镇病媒生物防治及消杀服务（2026-2028）	项	1	80

最高限价：捌拾万元整

四、**采购需求（概述）：**

濮院镇病媒生物防治及消杀服务，服务期二年，具体详见招标文件。

五、**合格投标人的资格要求：**

1. 具有独立法人资格，具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；法律、行政法规规定的其他条件。

2. 未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道的信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3. 营业执照经营范围包含病媒生物防制或有害生物防治等类似内容，且提供加盖主管部门公章的《浙江省病媒生物预防控制服务单位备案表》。

4. 本次招标不接受联合体投标

六、**投标保证金：本项目不要求投标保证金。**

七、**获取招标文件**

（一）获取招标文件时间：2026年4月30日至2026年5月22日9时00分止。

（二）获取招标文件方式：本项目招标文件实行“桐乡市国有企业招标采购中心·桐企采”在线获取，不提供招标文件纸质版，请登录桐乡市国有企业招标采购中心·桐企采（<https://hc1.jxcqgs.cn/tx/>）—“交易主体登录”，免费注册完成后，下载获取后缀名为“.JXCQZF”的发包文件等。注册咨询、技术服务电话：0573-82813680。

注：请供应商按上述要求获取招标文件，如未在桐乡市国有企业招标采购中心·桐企采系统内完成相关流程，引起的投标无效责任自担。

（三）报名时间及方式：报名时间同招标文件获取时间。

本项目实行网上报名。供应商请登录桐乡市国有企业招标采购中心·桐企采（<https://hcl.jxcqgs.cn/tx/>）—“交易主体登录”，进行下载发包文件，即报名成功。

## 八、投标截止时间、开标时间和地点

（一）投标文件递交截止时间：2026年5月22日9时00分整。

（二）开标时间：同投标文件递交截止时间。

（三）投标文件递交地址：请登录桐乡市国有企业招标采购中心·桐企采（<https://hcl.jxcqgs.cn/tx/>）—“交易主体登录”，在投标截止日期前上传投标文件，提示上传成功即完成投标。本项目通过桐乡市国有企业招标采购中心·桐企采投标制作软件编制并加密投标文件，供应商未按规定加密的投标文件，桐乡市国有企业招标采购中心·桐企采将予以拒收。

（四）开标地址：本次采用远程不见面开标，请供应商在开标前提前登录桐乡市国有企业招标采购中心·桐企采（<https://hcl.jxcqgs.cn/tx/>）—“不见面开评大厅登录”，登录成功后，参与线上开标流程，完成在线解密。本项目解密时长为30分钟，如未在规定时间内完成解密的，责任由供应商自负。

注：相关制作软件及操作手册请在桐乡市国有企业招标采购中心·桐企采首页办事指南及下载中心自行下载。

## 九、投标注意事项

远程不见面开标：是指将传统的开标场所搬到网上，采购人、供应商只需登录网上不见面开标大厅（<http://www.jxcqgs.cn/BidOpening/bidhall/default/login>），无需到开标现场参与即可进行投标文件在线解密、供应商在线提问、采购人在线回复等操作。CA锁和嘉兴市公共资源交易系统通用。

## 十、联系方式

招标单位：桐乡市弘瑞物业管理有限公司 0573-88837666

代理单位：桐乡市栋桦工程管理有限公司 0573-88098225

投诉受理部门：桐乡市濮院镇招标采购中心 0573-88827155

## 十一、发布媒介

桐乡市国有企业招标采购中心·桐企采（<https://hcl.jxcqgs.cn/tx/>）

桐乡市弘瑞物业管理有限公司

桐乡市栋桦工程管理有限公司

桐乡市濮院镇招标采购中心

2026年4月30日

## 第二章 招标需求

### 一、项目背景：

为进一步做好登革热防控、疫情防控、减轻蚊媒及其它虫害所带来的危害，巩固国家卫生镇创建成果，保障人民身体健康，特制定濮院镇病媒生物防制工作方案。

### 二、工作目标：

公共外环境及重点场所鼠、蚊、蝇、蟑螂等病媒生物得到有效控制，四害密度均达到国家病媒生物密度控制标准（GB/T 27770-2011 鼠类、GB/T 27771-2011 蚊虫、GB/T 27772-2011 蝇类、GB/T 27773-2011 蜚蠊）B级及以上水平，并通过上级部门各类创建（复审）检查考核。

### 三、工作区域：

1. 濮院镇全域：其中濮院镇区约 15 平方公里人员密集区域为重点开展四害消杀防制工作。在其他行政村等非人员密集区域开展病媒生物防制工作指导。

2. 消杀场所为上述范围内的重点场所的公共及内部环境，包括但不限于采购人要求的：防制区域内企事业单位、专业市场、生活小区、居住区（点）和城中村（城郊村）的楼道、院落、下水道、小区外围、沿街店铺等内外环境；集贸市场及周边公共区域（无外包的市场须消杀内环境）；镇村结合部主要道路，村（社区）背街小巷，公共地下停车库、防空洞；公厕、中转站、垃圾分类亭、公园、广场、绿化带；镇区内河道、湖滨、池塘、景观水池的水体及河道沿岸等公共环境和设施；雨污窨井、下水道等卫生基础设施；闲置地块（预征地）和镇村结合部等上述区域外 300 米的除“四害”防护带。

3. 镇社会事务办（环境卫生）根据工作需要指定的其它公共场所和单位类型。

### 四、服务期

1、服务期限：合同签订之日起 2 年

### 五、招标服务要求及内容：

#### 1、鼠类防制

1.1 统一灭鼠。根据鼠情调查结果，四月、十月开展春、秋季灭鼠工作，在宣传工作到位的前提下，按要求全面投放灭鼠毒饵站 2500 个，原毒饵站点位与原消杀公司做好对接，有损坏导致数量不足的需补足。毒饵投放的覆盖率、到位率、饱和率、保留率达到规定要求，投药后 15 天进行灭后鼠密度测定。

#### 1.2 日常灭鼠和周期安排

1.2.1 大面积灭鼠后，做好日常巡查工作，每半月一次进行外环境鼠迹巡查和了解鼠情，发现鼠迹及时处理，作业人员分片负责，不留盲区，并做好辖区内重点行业、重点场所防鼠、灭鼠工作的协调和指导。

1.2.2 对重点场所，设立常年毒饵投放点（毒饵屋），诱饵站内鼠药每半个月检查一次，记录毒饵被盗率，及时补充和更换被盗毒饵，保持常年灭鼠。

1.2.3 鼠药保障及灭鼠技术指导：做好家庭灭鼠的服务工作，有需要的家庭免费赠送粘鼠板和灭鼠器材，并做好家庭灭鼠的技术指导，确保安全。

## 2、蟑螂防制

2.1, 根据蟑螂消长规律，4月至12月，每半月进行一次，对重点场所灭蟑喷洒。

2.2 繁殖高峰季节（7-9月）开展1-2次大面积的灭蟑工作，物理（粘捕）、化学（喷洒、布放颗粒剂）和环境治理相结合，与辖区单位、居民家庭灭蟑同步进行，对“五小”行业等重点场所和有虫害的公共环境实施滞留喷洒。

2.3 配合属地村社区做好家庭灭蟑的宣传和指导工作。

2.4 指导、协助辖区单位开展常年灭蟑，据调查当前重点行业（如“五小”、餐饮食品企业）以德国小蠊侵害较为普遍，中标单位要指导并帮助有虫害的单位，治理环境、布放灭蟑饵剂或颗粒剂，常年灭蟑，控制虫害。

2.5 配合全面灭蟑工作，在8月、10月份，对“五小”行业、农贸市场周边下水道、窨缸窨井、高层楼的垃圾通道等场所，在必要时使用热烟雾消杀灭蟑，操作时先要封闭与其相通的其他下水道出口。

2.6 日常灭蟑的措施和周期安排。

2.6.1 中标人对居民住宅进行定期询问，发现蟑螂立即上门投药。垃圾箱（房）定期喷洒及投放药物灭蟑，指导居民清除蟑螂痕迹，巩固灭蟑成果。

2.6.2 中标人每月一次抽查，分析蟑螂种群和检查用药效果，以更好地杀灭蟑螂。

2.6.3 定期向镇社会事务办（环境卫生）和属地村社区征求意见，根据要求，随时进行调整方案和措施。

## 3、蚊类防制

3.1 中标人须对各类蚊栖息场所和孳生地消杀控制，按技术要求，在不同环境，选用杀虫剂和作业方法进行喷杀，根据季节和实际情况，调整消杀频率。常规消杀：从4月上旬开始至12月底，每月4次。

3.2 从4月至12月，对各类污水型水体（窨缸窨井、下水管道、电缆井、地下集水井、水沟、水池、污水塘和不能排除积水等），定期投放化学缓释剂；对水缸、景观水体和蓄水池等可投放生物剂，控制蚊幼孳生，也可投放泥鳅、柳条鱼等灭蚊幼，每月2-3次。暴雨过后，窨缸窨井及时补充投药，以保持有效浓度。

3.3 根据采购人和上级迎检需求，对部分下水道口安装防蚊闸。

3.4 每年12月份以后至第二年3月，由于气温降至10℃以下时，蚊虫进入越冬期，主要以成蚊形式越冬，但伊蚊卵也可附着在容器底部或水缸壁越冬天，消灭越冬蚊对降低下一年度蚊密度有着非常积极的意义。中标人须针对杂物堆放间、地下室、卫生间、无人居住空房屋、单元楼道口、自行车棚、禽畜棚圈等成蚊越冬栖息场所，选用合适方法灭蚊，每月不少于3次。

3.5 三月份以后，随着气温的逐渐升高，蚊子将陆续从越冬地逸出，并选择适宜地点产卵、繁殖，但也是蚊虫抗御能力较弱、较易被杀死的时间，杀灭效果好、效率高，从三月起，全面开展早春灭蚊工作，三月份对蚊类栖息场所实施全面滞留喷洒和对水体施药 2 次。

#### 3.6 日常灭蚊的措施和周期安排

3.6.1 每周对重点孳生场所进行定期喷洒及投放药物灭蚊，巩固灭蚊成果。

3.6.2 每月 2 次开展全面抽查，雨季和蚊活动高峰期间加强巡回检查，发现阳性孳生及时采取措施，发现新的孳生地及时清除。

3.6.3 根据密度变化，必要时采取超低容量或机动式喷雾器，绿化树丛大面积喷药灭蚊。

3.6.4 定期向镇社会事务办（环境卫生）和属地村社区征求意见，根据要求，随时进行调整方案和措施。

### 4、蝇类防制

4.1 从 4 月上旬开始，对孳生场所进行全面喷洒，杀灭幼虫和成蝇，每 10 天一次，高峰期增加喷洒次数。

4.2 在垃圾箱（房）内、垃圾中转站潮湿积水处、厕所化粪池等蝇类孳生地投放 5% 的倍硫磷杀灭蝇蛆。

4.3 高峰季节（6-10 月）在重点行业、垃圾箱（房）、绿化带、厕所等孳生地周边及农贸市场周边布放捕蝇笼、毒蝇盒（总数不少于 2500 只）杀灭成蝇。

4.4 每月不少于两次对社区垃圾房（箱）等内外壁、四周 30 公分内进行滞留喷洒。

4.5 每年 8 月份做一次喷杀药物的敏感性试验，针对小家蝇的特性及时调整消杀药物，以达到最佳效果。

4.6 协调、指导辖区内“五小”行业、重点行业、重点单位完善防蝇设施，悬挂好粘蝇条、捕蝇灯，做好常年防蝇灭蝇工作。

4.7 为提高消杀效果，防止蝇类对杀虫剂抗药性的产生，对公共环境灭蝇的药剂应每季更换，交替用药的方案，“五小”行业和重点场所常年灭蝇，推行物理方法（粘蝇纸、捕蝇笼、诱杀灯等）灭蝇措施，并对作业区的蝇类抗性情况进行观察，为杀虫剂的选择提供依据。

#### 4.8 日常灭蝇的措施和周期安排

4.8.1 每年 4-10 月每天有人巡查，对重点孳生场所进行喷药灭蝇，或设置捕蝇笼 2500 个，达到长期灭蝇效果。

4.8.2 每周管理员巡查，如发现新的孳生地，及时清除。

4.8.3 高峰期质检员抽查，并对员工进行考核。

4.8.4 根据密度变化，必要时采取大面积施药灭蝇。

### 5. 人员要求：

5.1 要求中标单位成立项目小组（工作期间，人员配备至少 8 名），中标人应切实保障职工的合法权益，及时按规定发放工资、福利、津贴等有关费用，目前参照《嘉兴市人民政府关于调整全市最低工资标准的通知》（嘉政发〔2026〕1 号）执行。详细人员配备在投标文件中体现，实际到场人员须与投标文件中名单一致。质检员每月对服务人员进行两次考核，主要以服务质量、服务态度、作业时间、消杀效果、村社区的协调能力、作业后村社区填写的回执单和群众对公司除“四害”工作的意见。

5.2 春、秋季集中灭鼠活动中，中标单位须另抽出 8 人配合消杀人员进行灭鼠活动。

5.3 在夏秋季灭蚊高峰期间，根据濮院实际情况，另外安排人员在窞井投放缓释剂，进行集中灭蚊。

5.4 如遇突发事件由镇社会事务办（环境卫生）决定需要紧急消杀时，适当增加作业人员。

6、中标单位须严格执行投标时提供的公共外环境及重点场所除四害实施方案、技术方案。

7、须选用符合国家规定要求的除四害药物，并经采购人认定后使用；自配药物，需向采购人提供毒饵主剂和诱饵主剂的有关证书；药物使用剂量、浓度、时间、方法、配比等符合技术规定；根据不同病媒生物特点、季节、环境类型等，按照季节消长，科学合理安排消杀方法、时间等具体工作，高峰季节增加频次，增加频次不另行结算，由投标单位自行考虑并包含在投标总价中。

8、对辖区内镇社会事务办（环境卫生）指定的各类型内环境场所，进行“病媒生物”密度调查，对各类外环境“病媒生物”孳生地进行全面的调查并记录存档，为下一步开展病媒生物防制工作打下基础。

9、常规消杀工作以外，做好春秋两季灭鼠、灭蟑宣传工作，实施时间为 4 月上旬与 9 月上旬，每年不少于 2 次民意调查，满意率不低于 90%。

10、做好常规施工台账和应急消杀台账并做好应急预案，施工记录单一式叁份，镇社会事务办（环境卫生）、服务单位、中标公司各一份。

11、突出重点，对虫害孳生重点区域，增加消杀力度。

12、本项目将由质检人员进行质量跟踪管理，对质量问题进行及时纠偏。

13、对由于环境卫生造成的虫害孳生地，要求有针对性的向濮院镇社会事务办（环境卫生）和社区提出建议，以减少孳生地的产生。

14、做好三防设施登记造册，督促各重点单位及一般单位的重点部位 4 月-8 月份完成鼠洞堵塞、防鼠网、防鼠栅的设置以及防鼠门（包铁皮）的完善工作；5 月-10 月份防蝇帘、灭蝇灯、纱门纱窗等三防设施的完善工作。

15、按要求对四害种群密度、消长进行定期监测。

16、根据濮院镇社会事务办（环境卫生）需求，为应对快速实施突发应急事件的环境消杀处理（重大公共卫生事件）及其它额外委托的相关任务，相关应急处置经费，根据市场价按实结算。

17、如遇到创建，疫情等期间产生的其他费用由采购方提出实际需求，甲乙双方协商后确定金额，另行支付。

18、药物的使用：所有药品使用需符合国家有关规定，农药登记证、产品生产批准证书、产品标准及产品标准备案证书齐全，在药物使用上以环保、高效、低毒为采购原则，严格执行索证制度，无三证产品一律不得采购。

19、药械设备：工程作业车 4 辆及以上，车载式机动喷雾器 2 台及以上；烟雾机 6 台及以上；背负式或手提式喷雾器 6 台及以上；超低电动喷雾器 10 台及以上；病媒生物防制专用检查工具 5 套及以上。

20、按计划做好诱蝇笼、毒鼠屋的放置，以及鼠药的投放及诱蝇笼的回收。

21、服务期内，中标人需要安排一辆工具车和一名专业技术人员配合招标人开展督查考核工作。配合做好病媒生物预防控制效果现场评估考核工作，通过服务单位调查，满意率达 90%。

22、执行合同期间如发生因中标人操作不规范而引起的安全事故和投诉事件，由中标人承担全部责任，采购人有权视情节严重程度终止合同。

23、本项目所需的第三方密度监测、防制效果评估、宣传培训等工作经费由中标人承担，投标单位自行考虑并包含在投标总价中。

24、中标单位须在中标后在桐乡市范围内设立固定的工作场所和独立的药械库房，通风条件良好，防火防盗措施落实完好。

25、中标人须配备病媒生物防制智慧化管理平台

## 六、质量要求

确保病媒生物鼠、蚊、蝇、蜚蠊 4 项控制国家 B 级标准以上水平。（详细要求见附表一）

## 七、考核要求：

1. 通过由招标人组织的第三方防制效果评估达到 B 级标准，并通过上级部门病媒生物防制检查考核，详细参照附表二。

2. 按照上述标准扣分项目实施扣分，详实记录检查考核的时间、地点和考核情况（拍照存档），被考核企业法人代表或授权代表必须进行签字，并落实整改。具体标准每扣 1 分等于人民币 50 元进行扣款，每日检查扣款进行累计，每月底汇总结算。

## 八、付款方式：

1. 合同款按月平均支付。每月平均额扣除该月考核扣款项和其他各类费用后支付，每月底结算上个月的费用，甲方对乙方岗位工作进行审核，通过后向乙方出具结算清单，甲方收到乙方开具的合法发票和加盖乙方公章确认的结算清单后，十五个工作日内付款，合同期满结清承包款。

2. 本合同价款包括完成项目所需人工费、材料费、工器具使用费、交通费、管理费、利润、税费等全部费用。

3. 本项目设置履约保证金，中标单位应于项目实施前向招标人提交履约保证金为本合同价的1%。履约保证金在合同履行完毕后无息退还中标单位。

附表一：

GB

**中华人民共和国国家标准**  
**病媒生物密度控制水平**

**一、鼠密度控制水平（GB/T 27770-2011）**

1、防鼠设施分为以下等级：

- a) A级：防鼠设施合格率大于或等于 97%；
- b) B级：防鼠设施合格率大于或等于 95 %；
- c) C级：防鼠设施合格率大于或等于 93 %。

2、室内鼠密度控制水平分为以下等级：

- a) A级：鼠迹阳性率小于或等于 1%；
- b) B级：鼠迹阳性率小于或等于 3%；
- c) C级：鼠迹阳性率小于或等于 5%。

3、外环境鼠密度控制水平分为以下等级：

- a) A级：路径指数小于或等于 1；
- b) B级：路径指数小于或等于 3；
- c) C级：路径指数小于或等于 5。

**二、蚊虫密度控制水平（GB/T 27771-2011）**

1、小型积水蚊虫密度控制水平分为以下等级：

- a) A级：路径指数小于或等于 0.1；
- b) B级：路径指数小于或等于 0.5；
- c) C级：路径指数小于或等于 0.8。

2、大中型水体蚊虫密度控制水平分为以下等级：

- a) A级：采样勺指数小于或等于 1%，平均每阳性勺少于 3 只蚊虫幼虫和蛹；
- b) B级：采样勺指数小于或等于 3%，平均每阳性勺少于 5 只蚊虫幼虫和蛹；
- c) C级：采样勺指数小于或等于 5%，平均每阳性勺少于 8 只蚊虫幼虫和蛹。

3、外环境蚊虫密度控制水平分为以下等级：

- a) A级：停落指数小于或等于 0.5；
- b) B级：停落指数小于或等于 1.0；
- c) C级：停落指数小于或等于 1.5。

**三、蝇类控制水平（GB/T 27772-2011）**

1、生产销售直接人口食品的场所不得有蝇。室内不得存在蝇类孳生地。

2、室内成蝇密度控制水平分为以下等级：

- a) A级：有蝇房间阳性率小于或等于 3%，阳性间蝇密度小于或等于 3 只/间；

- b) B级：有蝇房间阳性率小于或等于 6%，阳性间蝇密度小于或等于 3 只/间；
- c) C级：有蝇房间阳性率小于或等于 9%，阳性间蝇密度小于或等于 3 只/间。

3、室外蝇类孳生地密度控制水平分为以下等级：

- a) A级：蝇类孳生地阳性率小于或等于 1%；
- b) B级：蝇类孳生地阳性率小于或等于 3%；
- c) C级：蝇类孳生地阳性率小于或等于 5%。

4、防蝇设施分为以下等级：

- a) A级：防蝇设施合格率大于或等于 98%；
- b) B级：防蝇设施合格率大于或等于 95%；
- c) C级：防蝇设施合格率大于或等于 90%。

#### 四、蜚蠊密度控制水平（GB/T 27773-2011）

1、成若虫侵害率分为以下等级：

- a) A级：蜚蠊成若虫侵害率小于或等于 1%，平均每阳性间（处）成若虫数小蠊小于或等于 5 只，大蠊小于或等于 2 只；
- b) B级：蜚蠊成若虫侵害率小于或等于 3%，平均每阳性间（处）成若虫数小蠊小于或等于 10 只，大蠊小于或等于 5 只；
- c) C级：蜚蠊成若虫侵害率小于或等于 5%，平均每阳性间（处）成若虫数小蠊小于或等于 10 只，大蠊小于或等于 5 只。

2、卵鞘查获率分为以下等级：

- a) A级：蜚蠊卵鞘查获率小于或等于 1%，平均每阳性间（处）卵鞘数小于或等于 2 只；
- b) B级：蜚蠊卵鞘查获率小于或等于 2%，平均每阳性间（处）卵鞘数小于或等于 4 只；
- c) C级：蜚蠊卵鞘查获率小于或等于 3%，平均每阳性间（处）卵鞘数小于或等于 8 只。

3、蟑迹查获率分为以下等级：

- a) A级：蟑迹查获率小于或等于 3%；
- b) B级：蟑迹查获率小于或等于 5%；
- c) C级：蟑迹查获率小于或等于 7%。

附表二：《濮院镇病媒生物防制评分标准》

项目	质量标准	扣分标准	扣分	
密度监测（30分）	鼠	各区域垃圾收集点(垃圾箱、房)、车库、车站、工地、医院等鼠类孳生重点场所鼠迹阳性率不超过3%。（10分）	每超过1%，扣2分（超过数不足1%，按1%计算，下同）	
		抽查公共绿草地、工地、居民区等外环境累计2000米，鼠迹不超过6处。（5分）	每超过1处，扣2分。	
		抽查二个居民区，每个居民区鼠类孳生场所布放鼠夹100只，一夜后捕获率不超过1%，	每超过1%，扣2分。	
	蟑	抽查农贸市场、餐饮、副食品、医院、单位食堂等重点各单位和场所内的蟑螂成若虫侵害率小于或等于3%，平均每阳性间(处)成若虫数小于或等于10只，大蠊小于或等于5只	阳性率在3~5%之间扣1分，5~7%之间扣3分，超过7%扣5分	
		卵鞘查获率小于或等于2%，平均每阳性间(处)卵鞘数小于或等于4只	查获率在2~5%之间扣1分；5—7%之间扣3分，超过7%扣5分	
		平均每间蟑迹查获率≤5%	查获率在5~10%之间扣1分；10—12%之间扣3分，超过12%扣5分。	
	蚊	运用路径法观测小型水体或容器，平均每公里阳性数小于等于0.5处	阳性数0.5-1之间扣1分；1-1.5之间扣3分，超过1.5扣5分	
		运用勺捕法沿着大中型水体岸边，每隔10米选择一个采样点，用水勺迅速从水体中舀起一勺，记录蚊幼虫数量，平均每勺小于5只	平均每勺5-10只扣1分，11-15只扣3分，15只以上扣5分	
		市级检查布雷图指数超标涉及镇区的	每次扣2分	
		市级检查成蚊指数超标涉及镇区的	每次扣2分	
	蝇	运用人诱停落法，记录30分钟内停落蚊虫数，平均每分钟小于等于1只	平均每分钟2-4只，扣1分，5-10只扣3分	
		抽查一定数量的室内房间，有蝇房间小于等于6%	6-10%之间扣1分，10-15%之间扣3分，15%以上扣5分	
阳性房间蝇密度小于等于3只/间		4-5只扣1分，6-10只扣3分，10只以上扣5分		
抽查蝇类孳生地，有幼虫的阳性率小于等于3%		阳性率在3~5%之间扣1分，5~7%之间扣3分，超过7%扣5分		

病媒生物防制及常规消杀工作（20分）	做好春秋两季的鼠药、蟑螂药物投放、发放工作,并且做好灭前、灭后密度监测以及工作总结。	未在规定时间内完成统一投放扣5分,未做好密度检测和工作总结扣3分。	
	12月至次年3月份对越冬蚊蝇开展预防消杀工作,4-11月份开展蚊蝇孳生地消杀	未开展扣5分,没少一次扣2分	
	5月份完成2500只诱蝇笼投放工作(或按委托方指定时间、投放在苍蝇孳生地)诱蝇笼设置明显警示标识,且定期维护,有维护记录。	按照投放记录实地查看指定区域,每少一处扣3分,维护不到位扣2分,无维护记录扣1分	
	4月份完成2500只毒鼠屋投放工作(具体完成时间由采购人决定),毒鼠屋设置明显警示标识(投放在隐蔽、老鼠容易出没的地方);定期做好维护,补药。	按照投放记录实地查看指定区域,每少一处扣3分,维护不到位扣2分,无维护记录扣1分	
	根据委托方要求,及时安排人员对指定区域开展消杀	未开展消杀扣5分,消杀不及时每次扣3分,消杀不规范扣2分。	
药物及设备(20分)	在药物使用上以环保、高效、低毒为采购原则,严格执行索证制度,无三证产品一律不得采购。	药物使用不规范每次扣20分。	
	工程作业车4辆及以上,车载式机动喷雾器2台及以上;烟雾机6台及以上;背负式或手提式喷雾器6台及以上;超低电动喷雾器10台及以上;病媒生物防制专用检查工具5套及以上。	机械设备配备不到位,未做到一条,每次扣除3分。	
宣传工作(20分)	做好春秋两季灭鼠、灭蟑宣传工作,每年不少于2次民意调查,满意率不低于90%。	未按时开展灭鼠、灭蟑宣传工作每次扣5分。	
	根据要求制定员工培训计划、病媒生物防制宣传教育方案;	员工培训计划、病媒生物防制宣传教育方案不到位,不精确,不详细的,扣5分。	
	中标人需制作安装“病媒生物防治信息公示”、“除‘四害’消杀单位监督公示”二块公示牌;	未做到一条,每次扣除0.5-5分。	
	中标人在作业前需和招标人进行联系,并提前一个星期进行公示,由招标人安排人员做好监督,如作业计划有变动必须事前公示3天;	未做到一条,每次扣除0.5-5分。	
管理制度(10分)	对辖区内镇社会事务办(环境卫生)指定的各类型内环境场所,进行“病媒生物”密度调查,对各类外环境“病媒生物”孳生地进行全面的调查并记录存档,为下一步开展	有调查场所遗漏的,调查记录不准确,虚假的,每次扣5分。	

	病媒生物防制工作打下基础		
	项目小组人员配备至少 10 名，便于进一步工作全面展开。	每次抽查发现缺岗每少一人扣款 100 元/人，并扣 1 分/人。缺岗大于等于 3 人，每少 1 人扣 200/人，并扣 2 分/人。	
	工作人员举止文明，行为规范。	工作人员有不文明行为的每次扣 1—10 分；	
	工作计划、小结必须详细，并需经业主审定通过，否则，业主将退回，并按要求重新上报，	工作计划、小结未按时报送，每次扣 1—2 分；非项目负责人亲自编写、报送、汇报的，每次扣 2—4 分；计划、小结不详实，每退回一次，扣考核分 2 分。	
	做好常规施工台账和应急消杀台账并做好应急预案	未按要求填写的，每次扣 1 分；未上交或未填写的，每次扣 2 分。	
	执行合同期间如发生因中标人操作不规范而引起的安全事故和投诉事件	每发生一件，每次扣除 10 分。	
总扣分			

### 第三章 投标人须知

#### 前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：濮院镇病媒生物防治及消杀服务（2026-2028）
2	工作内容：濮院镇病媒生物防治及消杀服务，服务期二年，具体详见招标文件
3	投标报价及费用：1. 本项目投标应以人民币报价；2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
4	预算金额：80 万元；最高限价为预算价，超最高投标限价的投标文件无效。
5	现场踏勘：自行踏勘（费用自理）
6	投标保证金：无
7	<p>投标截止时间：2026 年 5 月 22 日 9 时 00 分</p> <p>投标文件递交方式：桐乡市国有企业招标采购中心·桐企采（<a href="https://hcl.jxcqgs.cn/tx/">https://hcl.jxcqgs.cn/tx/</a>），在投标截止日期前上传投标文件，提示上传成功即完成投标。</p>
8	<p>开标时间：2026 年 5 月 22 日 9 时 00 分</p> <p>开标地点：线上开标</p> <p>请投标人在开标前提前登陆桐乡市国有企业招标采购中心·桐企采（<a href="https://hcl.jxcqgs.cn/tx/">https://hcl.jxcqgs.cn/tx/</a>）—“不见面开标”，登陆成功后，参与线上开标流程，完成在线解密。本项目解密时长为 30 分钟，如未在规定时间内完成解密的，责任由投标人自负。</p> <p><b>注意事项：投标人须准时在线参加，直至评审结束。</b></p>
9	评标办法及评分标准：详见第四章
10	中标候选人公示：中标候选人将公示 3 个工作日
11	投标文件有效期：60 天
12	履约保证金：合同价的 1%
13	解释：本招标文件的解释权属于采购人。
14	<p><b>本项目收取平台费用</b>，费用以“嘉兴采采联综合采购服务平台收费标准（修订）”为准，详见</p> <p style="text-align: right;">见</p> <p><a href="http://hcl.jxcqgs.cn/tx/bszn/20250529/a387ebe1-4691-4c8e-b612-1bc6bd608999.html">http://hcl.jxcqgs.cn/tx/bszn/20250529/a387ebe1-4691-4c8e-b612-1bc6bd608999.html</a></p>

## 电子交易注意事项

现将相关注意事项告知如下：

1. 采购代理机构按照招标文件规定的时间通过电子交易平台组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加，直至评审结束。

2. 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- （一）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （二）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （三）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （四）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （五）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

3. 评审中需要投标人对投标文件作出澄清、说明或者补正的，评标委员会可以通过电子交易平台等形式询标。投标人需在半小时内提交澄清说明或补正，投标人已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于该项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为。

### 2. 定义

2.1 “采购人”系指组织本次招标的桐乡市弘瑞物业管理有限公司。

2.2 “投标人”系指向采购人提交投标文件的供应商。

2.3 “招标代理人”系指桐乡市栋桦工程管理有限公司。

2.4 “项目”系指投标人按招标文件规定向本公司提供的产品和服务。

2.5 “书面形式”包括信函、传真、电报、电子文档等。

### 3. 招标方式

3.1 本次招标采用公开招标方式进行；

### 4. 投标委托

请投标人在开标前提前登陆桐乡市国有企业招标采购中心·桐企采 (<https://hcl.jxcqgs.cn/tx/>) — “不见面开标”，登陆成功后，参与线上开标流程，完成在线解密。本项目解密时长为30分钟，如未在规定时间内完成解密的，责任由投标人自负。注意事项：投标人须准时在线参加，直至评审结束。

### 5. 投标费用

不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

### 6. 联合体投标

本项目不允许联合体投标

### 7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包；

7.2 本项目允许分包，如需分包的，应经过甲方书面同意。

### 8. 特别说明：

8.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

8.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。

8.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿

并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## 9. 质疑和投诉

### 9.1. 供应商质疑

9.1.1. 供应商认为招标文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。供应商应知其权益受到损害之日指：

- (1) 对采购公告信息（含供应商资格条件）提出质疑的，质疑期限为自采购公告发布之日起；
- (2) 对采购文件提出质疑的，质疑期限为获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起；
- (3) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起；
- (4) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限（为一个工作日）届满之日起。

9.1.2. 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。供应商提交的质疑书需一式三份，由法定代表人（负责人）签字（或盖章）并加盖单位公章。

### 9.2. 供应商投诉

质疑供应商对采购人或采购代理机构的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向招标人监管部门投诉。

## 二、招标文件

### 1. 招标文件的构成

- 1.1 招标公告
- 1.2 招标需求
- 1.3 投标人须知
- 1.4 合同主要条款
- 1.5 评标办法及标准
- 1.6 投标文件相关文件格式

### 2. 存在的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

### 3. 招标文件的澄清与修改

3.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标截止时间 3 日前以投标人的账号登录桐乡市国有企业招标

采购中心·桐企采并将疑义以电子文档形式上传，要求招标人对招标文件予以澄清。招标人将于投标截止时间前 3 天在桐乡市国有企业招标采购中心·桐企采上统一予以答复，但不指明澄清问题的来源。当招标文件的澄清内容与招标文件相互矛盾时，以最后发出的补充文件为准。

3.2 投标人在截止时间以后提出的澄清招标文件的要求，招标人可以拒绝受理。

3.3 潜在投标人应自行关注交易平台发布的补充文件信息，招标人不再逐一通知。投标人因自身贻误行为导致投标失败的，责任自负。

3.4 招标文件的修改

3.5 招标人在交易平台发布补充文件的形式修改招标文件的。修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人将在投标截止时间至少 3 日前发布修改文件；不足 3 日的，招标人应当顺延提交投标文件的截止时间。

3.6 招标文件澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与澄清或者修改就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

3.7 对招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过招标代理机构以法定形式发布，招标人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

### 三、投标文件的编制

1、本项目所涉投标文件格式请详见第六章，未给出的格式请自拟。

电子投标文件按桐乡市国有企业招标采购中心·桐企采投标人电子招投标操作指南及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联。建议根据招标文件合格的资格要求、投标文件的编制及评分标准等内容一一关联。

注：①相关制作软件及操作手册请在桐乡市国有企业招标采购中心·桐企采首页办事指南及下载中心自行下载。

#### （一）投标文件的组成

投标文件由资格文件、技术商务文件和报价文件三部份组成。

#### 1. 资格文件：

- （1）资格文件封面及目录（附件 1）；
- （2）投标人声明书（附件 2）；
- （3）营业执照正本或副本复印件（盖单位公章）；
- （4）税务登记证正本或副本复印件（与营业执照合一的无需提供）（盖单位公章）；
- （5）法定代表人有效身份证件复印件；

- (6) 法定代表人授权委托书（附件 3）及授权代表有效身份证件复印件；
- (7) 提供最近一个季度（2026 年 1 月、2026 年 2 月、2026 年 3 月）依法缴纳税收的证明（税费凭证扫描件或依法免缴税费的证明扫描件）；
- (8) 投标人认为需要提供的其他资料。

## 2. 技术商务文件：

- (1) 技术商务文件封面及目录（附件 4）
- (2) 投标人基本情况表（附件 5）
- (3) 本项目总体实施方案；
- (4) 拟投入设备一览表；
- (5) 项目实施人员一览表（附件 6）；
- (6) 拟使用的药品情况；
- (7) 服务承诺(附件 7)
- (8) 同类案例成功的业绩（附件 8）；
- (9) 投标人认为需要的其他技术商务资料（请参考评标办法中条款）。

未尽事宜请各投标人按评分细则制作此部份。

## 3. 报价文件：

- (1) 报价文件封面及目录（附件 9）；
- (2) 报价一览表（附件 10）；
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

### （二）投标文件的语言及计量

1. 投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

### （三） 投标报价

- 1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。
- 2. 投标报价是履行合同的最终价格，包括提供相关服务的人工费、差旅费、加班费、社会保障费、保险费、设备费、交通费、办公耗材费、管理费、利润、风险费、税金及其他相关费用等所有费用。
- 3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

### （四）投标文件的有效期

- 1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效，有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，采购人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

#### （五）投标文件的签署和份数

1、投标单位按前附表规定编制并在桐乡市国有企业招标采购中心·桐企采上传已签章和加密过的投标文件（CA 锁加密）。

2、投标文件格式文件要求投标人盖章、法定代表人印章的地方，投标人均可使用 CA 数字证书加盖投标人的单位电子印章、法定代表人个人电子印章。

3、投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的，或者投标人造成的必须修改的错误。修改处应由投标文件签字人签字证明并加盖印鉴。

#### （六）投标文件的递交、修改和撤回

1. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知招标单位；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章。

2. 投标文件递交的方式：

①电子投标文件一份：电子投标文件采用网上递交的方式，上传至桐乡市国有企业招标采购中心·桐企采（<https://hcl.jxcqgs.cn/tx/>），投标人可通过 CA 在招标文件规定的时间内进行远程在线签到及投标文件解密。

②纸质投标文件采用中标后递交方式，在中标通知书发出前，中标人须向招标代理机构提供一正三副的纸质投标文件，纸质投标文件递交地点：桐乡市发展大道 18 号云融中心 13 楼（桐乡市栋桦工程管理有限公司）

③投标人应根据自身软硬件及网络条件，提前充足时间以确保投标文件在投标截止时间前完成上传，避免出现因上传时间临近投标截止时间发生网络拥堵等意外情况导致投标文件上传失败的风险。

#### （七）投标无效的情形

1、有下列情形之一的，其投标视为无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- （7）不同投标人的电子投标文件上传计算机的网卡 MAC 地址、CPU 序列号和硬盘序列号等硬

件信息相同的；

（8）上传的电子投标文件若出现使用本项目其他投标人的数字证书加密的，或者加盖本项目其他投标人的电子印章的；

（9）不同投标人的投标文件的内容存在三处（含）以上错误一致且无法合理解释的；

（10）不同投标人联系人为同一人或不同联系人的联系电话一致且无法合理解释的。

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。

## 2、电子投标文件解密失败的。

## 3、在资格符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效。

（1）电子投标文件未按规定要求提供电子签章的；

（2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

（3）投标文件无法定代表人或其授权代表签字或盖章，或未提供法定代表人授权委托书或者填写项目不齐全的；

（4）投标文件格式不规范、项目不齐全或者内容虚假的；

（5）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）

（6）未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

（7）不符合本招标文件中的实质性要求条款。

## 4、在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

（2）明显不符合招标文件要求的质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

（3）投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的；

## 5、在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（2）报价不符合招标文件要求的；

（3）投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的价格不一致的。

（4）出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

1. 投标（响应）报价（折扣）低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价（折扣）平均值50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价（折扣）平均值 $\times$ 50%；

2. 投标（响应）报价（折扣）低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价（折扣）50%的，即投标（响应）报价（折扣） $<$ 通过符合性审查的次低报价（折扣）供应商投标（响应）报价（折扣） $\times$ 50%；

3. 投标（响应）报价（折扣）低于采购项目最高限价（折扣）45%的，即投标（响应）报价（折扣） $< \text{采购项目最高限价（折扣）} \times 45\%$ ；

4. 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审委员会启动异常低价（折扣）投标（响应）审查后，属于前述第1项至第4项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第3项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

（5）评标委员会认定实质性不响应招标文件要求的或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的

6、被拒绝的投标文件为无效。

#### 四、开标

1、本项目实行电子开评标，投标人无需到开标现场，但须准时在线参加，直至评审结束；

2、电子开评标及评审程序

2.1 投标截止时间后的半小时内，由各投标人自行对电子投标文件进行解密（请各投标人务必在规定时间内完成电子投标文件的解密工作）；开启报价环节，投标人无须在系统里 CA 签字确认；

2.2 评标委员会对投标人的资格审查文件进行审查；评标委员会对投标人的技术商务响应文件进行评审；

2.3 评标委员会对报价文件进行评审；

2.4 评标委员会撰写评审报告，推荐中标候选人。

3、投标人有下列情况之一的，其投标文件采购人应当拒收：

3.1 未加密的投标文件；

3.2 电子投标文件未在投标截止时间前完成上传的；

3.3 法律法规规定的其他情形。

#### 五、评标

（一）组建评标委员会

### **评标委员会依法组成：**

评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- 1、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- 2、要求供应商对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- 3、对投标文件进行比较和评价；
- 4、确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- 5、向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

**除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评**

**标现场。**

### **（二）评标的方式**

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### **（三）评标程序**

采购人可以在评标前说明项目背景和采购需求，说明内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。说明应当提交书面材料，并随采购文件一并存档。

#### **1、形式审查**

形式审查包括资格审查（除符合性审查以外的关于供应商资格条件等内容）和符合性审查，即对供应商的资格和投标文件的完整性、合法性等进行审查。投标文件形式审查未通过的供应商，其投标文件将不再评审。

#### **2、实质审查与比较**

（1）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（2）评标委员会将根据供应商的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对供应商进行询标，供应商要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。询标时，供应商代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权对该投标文件作出不利于供应商的评判。

（3）各供应商的资信商务及技术分按照评标委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算。

（4）采购代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准操作采购业务系统，由系统计算各供应商的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、性价比、评标价等。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

### **（四）澄清问题的形式**

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可以个别地要求投标单位澄清其投标文件。有关澄清的要求和答复，供应商可通过电子交易平台形式作出回应，但不允许更改投标报价或投标的实质性内容。

#### （五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- 1、投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 3、对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

#### （六）评标原则和评标办法

- 1、评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与供应商接触。
- 2、评标办法。本项目评标办法是综合评标法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及评分标准》。

#### （七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控。供应商在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

## 六、定标

### 1. 中标人确定

1.1 评标结束后，招标人当场宣布评审结果。

1.2 在发布招标公告的网站上对评标结果进行公示 3 个工作日。评审结果经公示后，招标人向中标人签发《中标通知书》。

## 七、合同授予

### 1、签订合同

1.1 采购人与中标人应当在《中标通知书》发出之日起 30 日内签订合同。同时，招标人对合同内容进行审查，如发现与采购结果和投标承诺内容不一致的，将予以纠正。

1.2 《中标通知书》、招标文件、投标文件等采购文件将作为签订合同（协议）的依据。

1.3 中标人拒签合同或放弃中标的，将被取消中标资格并追究其法律责任，中标人改为综合得分第二名的投标人，或重新组织采购。

### 2、履约保证金

- 2.1 签订合同前，中标人应按招标文件确定的履约保证金的金额，向招标人交纳履约保证金。
- 2.2 签订合同后，如中标人不按双方签订合同约定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

## 八、中标服务费

本项目代理费用人民币 8100 元，由中标人在领取中标通知书时一次性向招标代理机构支付。

账户名称：桐乡市栋桦工程管理有限公司

开户行：中国建设银行振东支行

帐号：33050163725300000911

## 第四章 评标办法

为公正、公平、科学地选择中标人，并结合本项目的实际，制定本办法。

### 一、总则

本次评标采用综合评分法，总分为 100 分，其中价格分 30 分、技术商务分 70 分。合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选人资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术得分由高到低顺序排列。排名第一的投标人为中标候选人，排名第二的投标人为候补中标候选人，其他投标人中标候选人资格依此类推。中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单顺序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数 2 位。

投标人评标综合得分=价格分+技术商务分

### 二、评标内容及标准

#### （一）价格分（30分）

1. 价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，投标人的价格分按照下列公式计算：

$$\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 30\% \times 100$$

2. 投标人的投标报价超过采购人设定的最高投标限价，将作为无效标。

当有效投标为 2 家时，评标委员会认为仍有竞争性，可以继续决标。

#### （二）技术商务分(70分)

评分标准及分值		分值
投标人综合情况（5分）	根据投标人综合实力、信誉、县市级以上荣誉等情况综合打分。	2-5 分
企业认证（3分）	投标人具有质量管理体系认证的得 1 分；具有环境管理体系认证的得 1 分；具有职业健康安全管理体系认证的得 1 分，本项最高得 3 分，提供有效期内的证书复印件，不提供不得分。	0-3 分
实施方案（8分）	结合对本项目的总体理解，根据项目具体情况，依据“四害”孳生时间、特点，制定出全年除“四害”的总实施方案（需要消杀的孳生地调查方案 2-4 分，除“四害”实施方案 2-4 分），由评标委员会酌情打分。	4-8 分
具体工作计划(8分)	根据本项目具体情况，从服务目标、消杀范围、药物及器械使用类型、具体消杀方式方法、四害消杀频率、人员配备、经费测算及质量目标等内容，分别对春季灭鼠、夏季灭蚊蝇、秋季灭鼠工作做出相应的工作计划，由评委酌情打分。	5-8 分

保证项目实施的应急措施（6分）	根据投标人提供的保证项目实施的各项应急措施，包括应对突发事件的处理预案及药物中毒处置预案等，由评委酌情打分。	3-6分
项目实施人员情况（10分）	根据投标人拟派项目负责人能力、从事同类项目工作经验等综合打分。 提供相关证明材料和人社部门出具的在本单位近3个月（2026年1月、2026年2月、2026年3月）的社保证明。	0-5分
	拟投入人员具有职业技能鉴定机构颁发的中级及以上职业资格证书（病媒生物防制相关）的每人得2分，初级职业资格证书（病媒生物防制相关）的每人得1分，本项最高得5分。 提供证书复印件和人社部门出具的在本单位近3个月（2026年1月、2026年2月、2026年3月）的社保证明。	0-5分
器材情况（10分）	根据投标人拟投入不少于采购需求的设备（喷雾器、烟雾器、专业检测工具、个人防护用品、交通工具等）情况由评委综合打分。提供清单并附相关证明材料（或承诺书）。	5-10分
药品情况（6分）	药品使用符合国家有关规定，农药登记证、产品生产批准证书、产品标准及产品标准备案证书等证件齐备的产品。建立索证制度，药品“三证”齐全。提供相关证明材料，由评委综合打分。	3-6分
其他服务承诺（5分）	根据投标人提供的其他服务承诺酌情打分	2-5分
项目数字化管理平台介绍（6分）	项目管理数字化管理平台，防治器材分布图数字化，对器材数量、分布情况能数字化统计管理，得3分；防治员施工数字化，从施工计划-施工情况-完成情况全程数字化管理，得3分。无数字化管理平台此项不得分。 注：需制作成影像资料存储在U盘内，由投标人在投标截止时间前邮寄或送至桐乡市发展大道18号云融中心13楼（桐乡市栋桦工程管理有限公司）收件人：曹炆：13819052511，投标截止时间前未寄（送）达指定地点（直接送达方式递交的以递交时间为准，邮寄快递方式递交的以招标代理人员当面接收时间为准）作无效投标处理。	0-6分
业绩（3分）	投标人2023年1月1日以来承担过的类似项目业绩，由评委综合打分（以合同签订时间为准，提供合同复印件和中标通知书复印件，未提供不得分）。	0-3分

注：技术标得分为各专家评分的算术平均值，评分保留两位小数。

## 第五章 合同条款及格式

### 一、通用必备条款部份

招标编号：

合同编号：

采购人（以下称甲方）：

供应商（以下称乙方）：

采购方式：公开招标

参照有关法律法规的规定，甲乙双方按照濮院镇病媒生物防治及消杀服务（2026-2028） 采购结果签订本合同。

#### 第一条 合同组成

本次政府采购活动的相关文件为本合同的组成部分，这些文件包括但不限于：

- （1）本合同文本；
- （2）采购文件与采购响应文件；
- （3）中标或成交通知书；

组成本合同的所有文件必须为书面形式。

#### 第二条 合同标的

具体见采购文件与采购响应文件。

#### 第三条 合同价款

1、本合同项下货物总价款为（大写）\_\_\_\_\_人民币，分项价款在“投标报价表”中明确。

2、本合同总价款含所有税费。

3、本合同付款方式为以下第\_\_\_\_\_项：

- （1）本合同项下的采购资金系甲方自行支付；
- （2）本合同项下的采购资金须财政直接支付；
- （3）其他方式：

4、本合同项下的采购资金付款进度按招投标文件规定，未规定时按以下第\_\_\_\_\_项支付：

- （1）一次性付款：乙方合同履行达到\_\_\_\_\_（条件）时，一次性付款；
- （2）分期付款：\_\_\_\_\_

若收取了履约保证金，则不应重复设置尾款支付条件。

#### 第四条 履约保证金

按以下第\_\_\_\_\_项处理：

1、本项目设置履约保证金，具体见采购文件与采购响应文件。

2、本项目不设置履约保证金。

### 第五条 合同的变更和终止

除《政府采购法》第 19 条、第 50 条第二款规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自终止合同或对合同实质性条款进行变更。确有特殊情况的，须经同级财政部门批准。

### 第六条 合同的转让与分包

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。乙方分包的，应经过甲方书面同意。

### 第七条 争议的解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取以下第\_\_\_\_\_种方式解决争议：

(1) 向\_\_\_\_\_仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

### 第八条 合同生效及其他

1、合同经甲、乙双方代表签章后即行生效。

2、本合同一式四份，甲乙双方各执二份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

## 二、特殊专用条款部分

(双方协商拟定)

甲方：

乙方：

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

签订地点：

签订地点：

签订日期：    年  月  日

签订日期：    年    月    日

## 第六章 投标文件格式

附件 1： 资格文件封面格式及目录

正本或副本

项目名称： × × ×

# 资 格 文 件

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

## 资格文件目录

- 1 投标人声明书（附件 2）；
- 2 营业执照正本或副本复印件（盖单位公章）；
- 3 税务登记证正本或副本复印件（与营业执照合一的无需提供）（盖单位公章）；
- 4 法定代表人有效身份证件复印件；
- 5 法定代表人授权委托书（附件 3）及授权代表有效身份证件复印件；
- 6 提供最近一个季度（2026 年 1 月、2026 年 2 月、2026 年 3 月）依法缴纳税收的证明（税费凭证扫描件或依法免缴税费的证明扫描件）；
- 7 投标人认为需要提供的其他资料。

附件 2： 投标人声明书

## 投标人声明书

桐乡市栋桦工程管理有限公司：

本单位自愿参加\_\_\_\_\_项目的投标，并声明如下：

- 1、保证投标文件中所列举的投标报价及相关文件和投标人基本情况资料是真实的、合法的。
- 2、同意此次采购招标文件中的各项内容。
- 3、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的重大违法记录。
- 4、未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- 5、本单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的供应商未参加本项目的政府采购活动。
- 6、未组成其他联合体参加本项目的政府采购活动。（联合体投标的，联合体各方不以自己名义单独、未组成或参加其他联合体参加本项目的采购活动。）

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 3： 法定代表人授权委托书

## 法定代表人授权委托书

致桐乡市栋桦工程管理有限公司：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，  
现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加  
（项目编号）\_\_\_\_\_（项目名称）的投标活动，  
并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

职务：

职务：

被授权人身份证号码：

手机：

投标人（公章）：

日期： 年 月 日

附件 4： 技术商务文件封面格式及目录

正本或副本

项目名称： × × ×

# 技 术 商 务 文 件

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

## 技术商务文件目录

- 1 投标人基本情况表（附件 5）；
- 2 本项目总体实施方案；
- 3 拟投入设备一览表
- 4 项目实施人员一览表（附件 6）；
- 5 拟使用的药品情况
- 6 服务承诺(附件 7)
- 7 同类案例成功的业绩（附件 8）
- 8 招标文件需要的其他资料及投标人认为需要提供的其他内容。

## 附件 5： 投标人基本情况表

## 投标人基本情况表

投标人名称					
法定代表人		授权代表人		营业（经营） 执照号码	
职工人数		注册时间		注册资金	万元
地 址					
所获资质 或认证	证书或证件 名称及等级	颁发部门	颁发时间	有效期	
所获荣誉	荣誉名称	颁发部门	颁发时间	有效期	
经营范围					
其他					

注：1、表格内容不够,可另附页。

2、所获认证证书、荣誉资料的复印件附后。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 附件 6：项目实施人员一览表

序号	姓名	岗位	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6	.....		
7			
8			
9			
10			
11	.....		
合计总人数			

注：1、表格内容不够,可另附页。

2、相关人员各类资质证书、认证证书、荣誉资料的复印件附后。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 7： 服务承诺

## 服务承诺

1、我单位承诺，一旦我方中标，我们将根据招标文件的规定，提供不低于招标文件要求的服务和相关规定。

2、其他服务承诺：

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

## 附件 8：同类案例成功的业绩

项目名称	项目类型	项目金额（万元）	实施时间	联系人	联系电话

注：提供中标通知书复印件或合同复印件并加盖投标人公章。

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件 9： 报价文件封面格式及目录

正本或副本

项目名称： × × ×

# 报 价 文 件

投标人全称（公章）：

地 址：

时 间：

## 报价文件目录

- 1 报价一览表（见附件10）；
- 2 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

## 附件 10： 报价一览表

## 报价一览表

序号	项目名称	单位	数量	投标总报价(元)
1	濮院镇病媒生物防治 及消杀服务 (2026-2028)	项	1	(小写) _____ (元) (大写) _____元整

投标人（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有）