广元XXX公司

XXX项目XXXX服务报价函

**致：广元XXX公司**

我公司已详细阅读贵公司发出的询价公告及本次项目服务相关资料，并进行实地考察，根据相关收费标准及市场行情，现对该服务进行报价。具体报价内容如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **服务内容要求** | **数量** | **单位** | **报价金额（元）** | **备注** |
| **1** | **XXX项目XXXX服务** | **XXX** | **1** | **项** |  | **本次报价为包干价，包含但不限于实施和完成本项目所需的员工工资、福利费、加班费、培训费、资料打印装订费、运输费、差旅费、专家评审费、管理费、保险费、利润、税费和各种风险等一切费用。** |
| 项目负责人：XXXX；联系电话：18X XXXX XXXX。 |

报价说明：**项目清单较多时可作附件**。报价单位需提供**营业执照、资质证书（询价公告如有要求）、人员证书（询价公告如有要求）、询价公告第二条承诺函（格式自拟）、授权证明（如有）**及联系方式、报价计算过程及依据（如有）复印件（加盖公司鲜章）。

联系人及联系电话：X先生/女士,18X XXXX XXXX

 报价单位： (盖章）

 法定代表人或授权代表: （签字）

通讯地址：

 年 月 日