# 維坊市公共资源电子 交易平台

# 操作手册

(在线会话、在线报价)

### 一、投标确认

1、投标人登陆潍坊市公共资源交易中心交易平台,在【招标公告】-【政府 采购】(公告中)找到需要投标的项目,点击"文件下载"按钮,进入投标下载 页面。如下图所示



2、进入文件领取信息页面后,完善页面内容。联系电话要确保真实有效。 如下图所示



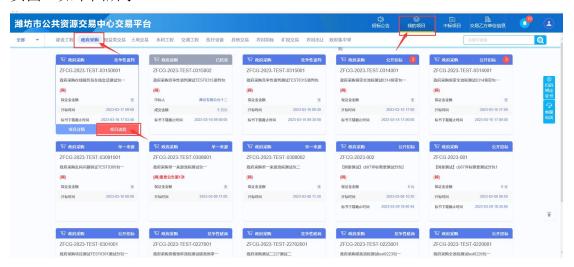
特别注意:填写的手机号后面将用于在评审过程中接收在线报价和在线会话的短信提醒。

## 二、在线会话

1、专家在评审过程中发起在线会话后,投标人将收到短信提示: "\*\*项目发起在线会话,请及时登陆交易平台查看并按照"会话"要求回复,未及时回复的

#### 自行承担相关后果和责任。"

2、专家发起会话后,投标单位登陆潍坊市公共资源交易中心交易平台,点击【我的项目】-【政府采购】,选择对应的项目点击"项目流程"进入详情菜单页面。如下图所示



3、点击【在线会话】按钮进入在线会话页面。如下图所示



4、进入在线会话页面后,会看到专家发起的会话内容。页面可直接看到分包名称、会话标题、发出会话时间以及会话回答期限。右上方未回复中显示为未进行回复的会话内容。如下图所示



5、点击答复按钮<sup>\*\*</sup>,进入会话回复页面。页面中可看到会话标题、会话内容、回复要求、发出时间、回答期间、剩余回复时间。投标单位根据会话要求在下方的回答内容中进行回复,如需上传附件可在下方相关附件中进行上传。如下图所示



#### 注:

发出时间:专家发起在线会话的时间;

回答期限: 在线会话回复截止时间, 超过该时间将无法进行回复;

剩余时间: 在线会话回复剩余时间;

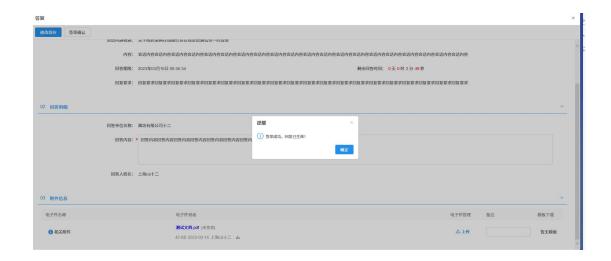
6、回答内容回答完成及附件也上传完成,检查无误后点击左上角【签章确 认】按钮对会话回复函进行签章操作。如下图所示



7、进行签章页面后,点击【单页签章】进行盖章,盖章完成后点击【签章 提交】按钮进行提交。如下图所示



8、签章提交后完成后, 关闭签章页面后页面会提示"签章成功,回复已生效"即表示在线会话回复完成,专家评委便可看到投标单位答复的内容。如下图 所示



9、回复完的会话内容将显示在"已回复"中。如下图所示



# 三、在线报价(二轮报价)

- 1、专家发起在线报价后,投标单位会收到一条短信提醒,提醒投标单位进行二轮报价的回复。
- 2、投标单位收到短信或者要回复二轮报价后,投标单位登陆潍坊市公共资源交易中心交易平台,点击【我的项目】-【政府采购】,选择对应的项目点击"项目流程"进入详情菜单页面(流程同在线会话流程一致)。
  - 3、点击【网上报价】按钮进入报价回复页面。如下图所示



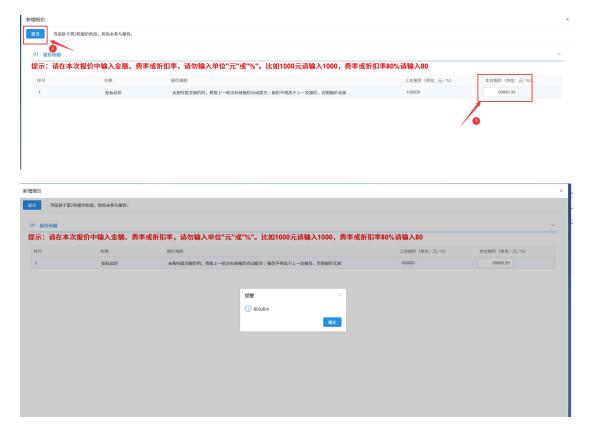
4、进入报价页面后,投标单位可看到报价截止时间以及当前是否参与报价。 点击【回复报价】按钮,进行二轮报价回复。如下图所示



#### 特别注意:

投标单位需在报价截止时间之前进行回复,若报价截止时间已过将无法回 复报价,评审专家将按照标书中价格(即第一轮报价)进行评审。请投标单位 一定注意报价截止时间进行报价。

5、点击【回复报价】后进入报价回复,**根据报价规则要求进行回复报价**。 首先在右侧"本次报价"框中输入报价金额(或者费率、折扣率),输入完成并 检查检查无误后,点击【提交】按钮提交报价。如下图所示



#### 特别注意:

请在本次报价中输入金额、费率或折扣率,请勿输入单位"元"或"%"。 比如 1000 元请输入 1000,费率或折扣率 80%请输入 80。即只输入数字,无需输入单位。

6、报价提交完成,可看到是否已经提交报价,可点击右侧报价查看按钮进 行查看。如下图所示

