病媒生物监测及防制服务考核实施方案

一、目的

为加强对病媒生物监测及防制外包服务计划管理，加强过程控制，确保外包服务质量符合招标文件要求、达到中标人承诺，督促外包单位切实履行合同中的各项约定，结合南通机场运行实际，特制定本考核实施方案。

二、适用范围

本方案适用于航站区管理部所管辖范围内的病媒生物监测及防制外包服务。

三、职责

航站区管理部为所管辖范围内的病媒生物监测及防制扎口管理部门，负有以下职责：

1、负责组织外包服务单位有计划开展病媒生物监测及防制工作，有效防止病媒生物及其传播的虫媒传染病经国境口岸传入传出，科学预警虫媒传染病的发生、发展和流行，维护国门生物安全。

2、负责审核外包单位制定的服务计划及实施方案，根据实际运行情况进行调整、优化、补充。

3、负责对外包单位施工人员进行进场教育培训及考核。

4、负责对外包单位工作执行情况进行监督、检查，对违反管理规定的行为进行考核。

5、负责对外包单位进行安全方面的监督、检查，负责对违反安全管理规定的行为进行考核。

四、考评种类及结果运用

依据考核细则，航站区管理部安排专人采用现场检查、影像资料回看、台账检查、问卷调研、外部反馈等相结合的形式对外包服务质量进行日常监督、检查，记录问题并交办。对于事实清楚的情况，将依据本方案对相关单位实施考核扣罚，在付款时扣减相应服务费用。

日常考评：考核采用月度百分制，在监督、检查过程中发现的问题，根据相关条款进行扣分，服务方需在规定时限内完成整改。季度付款时对上季度考核扣分情况进行汇总，季度服务费结算时每扣1分扣减服务费100元。月度考核在80分（不含80）以下的为当月考核不合格，将根据合同约定扣除相应违约金。

同时满足以下条款为阶段服务期内（12个月为一个阶段）考核合格，可继续履行合同，否则按照合同约定条款，机场可无责解除合同：1、每阶段服务期内（12个月）月考核得分在80分以下的次数累计未超过3次；2、每阶段服务期（12个月）月度考评得分的平均值高于80分（含）；3、未发生其他解除合同情况。

五、考核细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核项目** | **考核要求** | **考核标准** | **备注** |
| 1 | 方案调整 | 能够根据政策变化、监测评估情况动态调整。 | 因发生政策变化、监测密度超标等情况，未能及时有效调整方案的每次扣1-5分。 |  |
| 2 | 计划制定与执行 | 按照约定服务要求制定月度工作计划并严格执行 | 每月5号前未制定服务工作计划提交甲方审核确认的，每次扣1分。 |  |
| 3 | 每月计划兑现率（执行件数/计划件数），[95%-100%）的扣2分，[90%-95%）扣3分，[85%-90%）的扣4分，[80%-85%）的扣5分，低于80%的扣6分。 |  |
| 4 | 服务过程中弄虚作假的，每发现一次扣5-10分。 |  |
| 5 | 服务质量 | 作业频次、生物种类、区域范围、作业方法符合要求；人员作业规范；密度控制符合要求。 | 作业频次、生物种类、区域范围、作业方法等不符合要求的，每次扣1-5分。 |  |
| 6 | 人员未能按照规定操作流程作业的，每次扣1-3分。 |  |
| 7 | 病媒生物密度控制超标的，视超标严重程度扣1-10分。 |  |
| 8 | 服务响应 | 按照合同约定要求及时响应并有效处置 | 未在规定时间内实质性响应甲方要求的，每次扣1-5分。影响甲方正常运行保障的，每次扣5-10分。因乙方未实质性响应，甲方委托第三方的，由乙方承担全部合理费用。 |  |
| 9 | 安全文明 | 作业过程中应严格遵守各项安全文明规章制度及操作规程；符合文明施工要求。 | 作业过程中，应使用合格的以及与作业安全防护要求相适应的安全防护用品，并正确穿戴，每发现一次违规情况扣2分。 |  |
| 10 | 使用不符合要求的机具、器材、化学药品的，每发现一次扣2分。 |  |
| 11 | 作业过程中违反安全规章制度、安全操作规程的，违章作业的，每发现一次扣2-5分。 |  |
| 12 | 作业过程中因作业原因出现安全隐患，扣1-10；出现风险不服从甲方人员管理的，每次扣2-5分；产生后果，影响正常运行保障的，扣5-10分。 |  |
| 13 | 未履行或未全面履行安全生产协议相关条款的，根据严重程度，扣1-20分。 |  |
| 14 | 工作人员未穿工作服、反光服的每次扣1分。 |  |
| 15 | 作业结束后，未做到“人走、料净、场地清”的，每次扣1分。 |  |
| 16 | 因作业方原因造成作业现场设施设备损坏的，每发现一次扣3分，所造成的损失全部由乙方承担。 |  |
| 17 | 在机场区域违规存放易燃、易爆、有毒等违禁品的，每发现一次扣3分。 |  |
| 18 | 其他要求 | 应急管理 | 接到甲方应急响应通知，响应不及时、或预案执行不到位的，每次扣2-5分。 |  |
| 19 | 制度执行 | 违反机场各项管理规定的，视情况严重程度每次扣1-20分。 |  |
| 20 | 消防安全 | 在禁烟场所违规吸烟，每发现一次扣2分。 |  |
| 21 | 信息安全 | 违反保密规定，私自拍摄、传播机场涉密信息的，每次扣5-10分；在网络上发表关于机场方面不当言论的，甲方有权直接解除合同，同时造成不良影响的，需承担相应法律责任。 |  |
| 22 | 整改落实 | 对于检查中发现的整改事项，维保方应及时落实整改闭环，不落实、慢落实、伪落实的，每发现一次扣2分，二次催告仍未落实的，将采取约谈项目负责人，并扣10分。 |  |
| 23 | 团队稳定 | 为保证项目服务质量，乙方应保证派驻南通机场项目团队的稳定性，未经甲方同意不得擅自更换项目团队人员：  未经甲方同意擅自更换项目负责人的，每次扣20分，更换其他项目人员的，每次扣10分，同时需根据合同违约条款承担相关违约责任。 |  |
| 24 | 台账管理 | 未按照规定做好台账记录、提交相关分析总结报告的，每次扣1-3分。 |  |
| 备注：在考核细则中未列举的，由航站区管理部会同相关单位（部门）组成考核小组，根据事件严重程度落实相应考核扣罚。 | | | | |

病媒生物监测及防制服务质量月度考评日志

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考评单位：航站区管理部 日期： 年 月 | | | | | |
| 序号 | 时间 | 问题描述 | 扣分/加分 | 整改情况 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 当月考核得分： 考核人签字： | | | | | |

病媒生物监测及防制服务质量考评季度汇总表

考评部门：航站区管理部 考核周期： 年 月- 年 月

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考评月份 | 扣减 | 当月得分 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **当季考核扣款** |  | |
| **当季服务费** |  | |
| **应付合计** |  | |
| 考核人签字： | | |