

阜阳市政府采购示范文本
竞争性磋商文件
(服务类)

阜阳合肥现代产业园区病媒生物防制服务采购项目

竞争性磋商文件

项目编号： JK2024FS0002

采 购 人： 阜阳合肥现代产业园区管理委员会（单位盖章）

2024 年 9 月

目 录

第一章	竞争性磋商公告.....
第二章	供应商须知
第三章	采购需求.....
第四章	评审方法和标准.....
第五章	政府采购合同.....
第六章	响应文件格式
第七章	公告格式.....
第八章	政府采购供应商质疑函范本

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

阜阳合肥现代产业园区病媒生物防制服务采购项目的潜在供应商应在阜阳市公共资源交易网(<http://jyzx.fy.gov.cn>)网站获取采购文件，并于 2024 年 9 月 23 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：JK2024FS0002

项目名称：阜阳合肥现代产业园区病媒生物防制服务采购项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：70 万元/年

最高限价：70 万元/年

采购需求：本项目位于阜阳市阜阳合肥现代产业园区东至新安路，西至滨湖路、北至岱山湖路，南至南艳湖路所围合范围内的公共区域病媒生物防制服务，详见第三章采购需求。

合同履行期限：2 年（1+1 年）。合同一年一签，第一年合同期满后经采购人考核合格，且在资金能保障的前提下，可续签下一年合同（合同金额与中标价格一致，采购人不再进行调整）。

本项目是否接受联合体：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目为专门面向中小企业采购项目，供应商应为中小微企业或残疾人福利性单位或监狱企业。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定执行。
3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

时间：2024 年 9 月 10 日至 2024 年 9 月 23 日 9 时 00 分（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于 5 个工作日）

地点： 阜阳市公共资源交易网或阜阳市公共资源交易系统

方式： 供应商需登录阜阳市公共资源交易网或阜阳市公共资源交易系统下载采购文件

售价： 0 元

四、响应文件提交

截止时间：2024 年 9 月 23 日 9 时 00 分（北京时间）（从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于 10 日）

地点： 阜阳市公共资源交易网(<http://jyzx.fy.gov.cn>)或阜阳市公共资源交易系统。

五、开启

时间：2024 年 9 月 23 日 9 时 00 分（北京时间）

地点： 阜阳市公共资源交易中心开标 542 室（城南新区三清路 666 号阜阳市民中心五楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见采购文件。

2、本次采购公告同时在安徽省政府采购网、阜阳市公共资源交易网、全国公共资源交易平台（安徽省）、安徽省公共资源交易监管网、中国政府采购网上发布。

3、供应商应合理安排采购文件获取时间，如因计算机及网络故障造成无法完成采购文件获取，责任自负。

4、本项目实施全流程电子化交易，响应文件实施网上远程解密，供应商无需前往开标现场。

5、本项目所属行业为其他未列明行业。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：阜阳合肥现代产业园区管理委员会

地址：阜阳市阜阳合肥现代产业园区合肥大道 9 号

联系方式：范海洋；0558-2539092

2. 采购代理机构信息

名称：阜阳市同创投资咨询管理有限公司

地址：阜阳市三清路 666 号市民中心三楼西北角 6 号厅

联系方式：乔磊、王利峰；0558-2166016（备用电话：0558-2166193）

3. 项目联系方式

项目联系人：范海洋；乔磊、王利峰

电话：0558-2539092；0558-2166016（备用电话：0558-2166193）

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

注：本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

条款号	条款名称	内容、说明与要求
3.1	采购人	<u>阜阳合肥现代产业园区管理委员会</u>
3.2	采购代理机构	<u>阜阳市同创投资咨询管理有限公司</u>
3.3	政府采购监督管理部门	<u>阜阳合肥现代产业园区财政局、阜阳市公共资源交易监督管理局</u>
3.4.4	是否为专门面向中小企业预留份额项目	☒ 是（提醒：竞争性磋商公告中落实政府采购政策需满足的资格要求约定专门面向中小企业预留份额的（含专门面向中小企业采购），此处均应勾选是。）
3.5	是否允许联合体参加磋商	☒ 否
7.3	现场考察	☒ 不组织，供应商自行考察 ☐ 统一组织 时间：_____年__月__日__时__分 地点：_____ 现场考察联系人及联系电话：_____ 备注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由供应商自行承担。
8.1	供应商质疑截止时间	1、对采购文件提出质疑的，应当在采购文件公告期限届满之日起7个工作日内 通过电子交易系统在线提出或书面提出 。 特别提示：提出质疑时须注明项目名称及项目编号。 询问答复及澄清或修改：在阜阳市公共资源交易网发布，采购人不再另行通知。 网址： http://www.jyzx.fy.gov.cn ，该答复内容及澄清或修改内容为采购文件的组成部分，对供应商具有同样约束力效力。

		（所有潜在供应商在响应文件提交截止时间前有义务在电子交易平台自行查询，澄清、修改及答疑回复视为全部知晓，无需回复确认。） 2、供应商认为采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，通过电子交易系统在线提出或书面提出。 3、质疑函格式按照采购文件格式第八章 政府采购供应商质疑函范本。
9.1	包别划分	☒ 不分包 ☐ 分为 个包 供应商参加多个包磋商的成交包数规定：_____
13.1	磋商保证金	免收
14.1	磋商有效期	<u>120</u> 日历日
15.1	响应文件要求	<u>加密电子响应文件</u>
15.3	磋商现场提交的其他材料要求	/
16.1	响应文件提交截止时间	<u>详见磋商公告（磋商邀请）</u>
17.3	响应文件解密时间	<u>响应文件提交截止时间后 30 分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准）</u>
19.1	磋商时间	<u>详见磋商公告（磋商邀请）</u>
	磋商地点	<u>详见磋商公告（磋商邀请）</u>
19.3	评审方法	☒ <u>综合评分法</u>
22.4	最后报价扣除	（1）小微企业价格扣除：/%。（扣除比例在 10%-20%间，由采购人自行选择） （2）监狱企业价格扣除：同小微企业。 （3）残疾人福利性单位价格扣除：同小微企业。 （4）符合条件的联合体价格扣除：/%。（扣除比例在 4%-6%间，由采购人自行选择。联合协议约定小微企业的合同份额占合同总金额 30%以上。）

		(5) 符合条件的大中型企业价格扣除：/ %。（扣除比例在4%-6%间，由采购人自行选择。分包意向协议约定小微企业的合同份额占合同总金额30%以上。）
24.1	确定成交候选供应商和成交供应商	磋商小组推荐成交候选供应商的数量： <u>3名及以上</u>
		确定成交供应商： ☐ 采购人委托磋商小组确定 ☒ 采购人确定
27.2	随成交公告同时公告的成交供应商的响应文件内容	(1) 中小企业声明函；（如有） (2) 残疾人福利性单位声明函；（如有） (3) 采购文件中规定进行公示的其他内容。（如有）
28.1	成交通知书发出的形式	数据电文
29.1	告知磋商结果的形式	供应商自行登录 <u>全国公共资源交易平台（安徽省·阜阳市）</u> http://jyzx.fy.gov.cn/FuYang/ 查看
30.1	履约保证金	(1) 金额：遵照《阜阳市财政局 阜阳市公共资源交易监督管理局转发安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（阜财购〔2022〕207号）执行 ☐ 免收 ☒ 合同价的 <u>2</u>% ☐ 定额收取：人民币_____元 (2) 支付方式： ☒ 转账/电汇 ☒ 支票 ☒ 汇票 ☒ 本票 ☒ 保函 ☒ 保险 其他要求： (3) 收取单位：阜阳合肥现代产业园区管理委员会 (4) 缴纳时间：合同签订时。 (5) 退还时间：合同履约完成且验收合格后。 注意事项： (1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 (2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益

		人和收取单位须为采购人。
31.1	成交服务费	☐ 本项目不收取投标人（供应商）、中标人（成交人）任何费用 ☒ 本项目的下列费用由中标人（成交人）支付。 1、中标（成交）服务费：7350 元 （大写：柒仟叁佰伍拾元整） 2、工程量清单及最高投标限价编制费：/元 （大写：/ 元整）。 注： 1.工程量清单及最高投标限价编制费仅适用于工程类示范文本，其他类别示范文本不得收取。 2.（1）市级集中采购项目采购方式采用公开招标、邀请招标的，中标服务费定额收取 4000 元，多标段项目代理费每项目不高于 6000 元，专家评审费及餐费由政府采购中心支付。 （2）市级集中采购项目采购方式采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价的，成交服务费定额收取 2000 元，专家评审费及餐费由政府采购中心支付。 （3）非市级集中采购项目可参照以上标准，由各政府采购中心自行确定 3.招标人（采购人）、代理机构在发布招标文件时应当按规定填写，否则，中标人（成交人）有权拒绝支付。约定由中标人（成交人）支付的费用，同一个项目只能收取一次，中标人（成交人）变动的，由新的中标人（成交人）支付，已收取的费用应退还原中标人（成交人）。 4.如无相关支付费用，本栏目相关内容填写 0 或用“/”标注。

		5、投标人（供应商）在投标报价时应综合考虑到报价让利中。 6、中标人（成交人）在中标通知书办理前，由其单位账户转至项目交易地交易中心设立的中介服务费专户，并备注“×××项目成交（中标）服务费”或“××××项目工程量清单及最高投标限价编制费”。合同公示后由中介服务机构提交申请，经招标人（采购人）同意并加盖公章后，相关费用转至中介服务机构账户。 交易中心设立的中介服务费专户信息： ☒市交易中心中介服务费专户信息 账户名称：阜阳市公共资源交易中心中介服务费资金专户 账户账号：15912311450019 开户银行：平安银行阜阳分行 ☐市交易中心（界首分中心）中介服务费专户信息 账户名称：界首市公共资源交易中心 账户账号：2080901021000040993 开户银行：徽商银行阜阳界首支行 ☐市交易中心（太和分中心）中介服务费专户信息 账户名称：太和县公共资源交易中心 账户账号：200004454758103000000042 开户银行：安徽太和农村商业银行股份有限公司 ☐市交易中心（临泉分中心）中介服务费专户信息 账户名称：临泉县公共资源交易中心 账户账号：200102788390666000000026 开户银行：安徽临泉农村商业银行股份有限公司 ☐市交易中心（阜南分中心）中介服务费专户信息 账户名称：阜南县公共资源交易服务中心 账户账号：20000451027566600028429 开户银行：阜南县农村商业银行营业部
--	--	--

		□市交易中心（颍上分中心）中介服务费专户信息 账户名称：颍上县公共资源交易中心 账户账号：20010285334066600000013 开户银行：颍上农村商业银行管鲍支行
34.3	质疑函递交的方式	（1）通过电子交易系统在线提出 （2）书面提出 接收部门：阜阳合肥现代产业园区管理委员会、阜阳市同创投资咨询管理有限公司 联系电话：0558-2539092、0558-2166016（备用电话：0558-2166193） 电子邮箱：370509802@qq.com 通讯地址：阜阳市阜阳合肥现代产业园区合肥大道9号、阜阳市三清路666号市民中心三楼西北角6号厅
	投诉函递交的方式	（1）通过电子交易系统在线提出 （2）书面提出 接收部门：阜阳合肥现代产业园区财政局、阜阳市公共资源交易监督管理局 联系电话：0558-2539080、0558-2390077 通讯地址：阜阳市阜阳合肥现代产业园区合肥大道9号、阜阳市三清路666号市民中心五楼
35	其他内容	/
35.1	关于联合体参加磋商的相关约定	（1）联合体投标的须提供联合体协议（见响应文件格式），相关证明材料由供应商根据联合体协议分工情况及竞争性磋商文件要求提供。 （2）联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人登记证书）、税务登记证。注：已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。
35.2	本项目提供除电子版磋商文件以外的其他资料	在阜阳市公共资源交易网(http://jyzx.fy.gov.cn)免费下载。

35.3	解释权	(1) 构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; (2) 同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的, 以编排顺序在后者为准; (3) 如有不明确或不一致, 构成合同文件组成内容的, 以合同文件约定内容为准, 且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释; (4) 除磋商文件中有特别规定外, 仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定, 按磋商公告、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释; (5) 按本款前述规定仍不能形成结论的, 由采购人负责解释。
35.4	其他补充说明	1. 本项目涉及商品包装或快递包装的, 按照《财政部办公厅、生态环境部办公厅、国家邮政局办公室关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》(财办库(2020)123号)要求执行。 2. 落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策, 优先采购绿色低碳产品。 3. 有融资需求的中小微企业, 凭借政府采购中标(成交)通知书和签订的政府采购合同, 通过“徽采云”金融服务模块进行融资申请。 4. 本项目评审时将查询响应文件的机器识别码, 如不同响应文件的机器识别码相同, 相关投标将被认定为响应无效。 5. 中标人(成交人)提供纸质版响应文件份数: 中标人(成交人)成交后须递交与网上电子响应文件完全一致的纸质版响应文件, 并按要求加盖公章; 份数: 3份; 同时须递交与网上电子响应文件完全一致的电子文档2份(U 盘)。

电子交易相关要求

一、注册登记

（一）本项目只接受与安徽省公共资源交易市场主体库注册用户投标，注册用户通过阜阳市公共资源交易网业务系统下载竞争性磋商文件、上传响应文件，尚未成为注册用户的潜在供应商请按照《阜阳市公共资源交易电子招标投标管理办法（试行）》等有关规定，及时办理注册用户手续。因未及时办理注册用户手续导致无法投标的，责任自负。

（二）注册用户应及时对录入的信息进行维护，并对信息的真实性、准确性和完整性负责。如出现相应资料不全、不清楚、超出有效期等情况，由此产生的一切后果由供应商自行承担。

（三）供应商应当取得和使用数字证书及电子印章，其在系统中所有操作都具有法律效力，并承担法律责任。如未办理的，请及时到数字证书颁发机构办理。供应商需通过数字证书对响应文件相关内容进行加密并电子签章，妥善保管数字证书，及时到数字证书颁发机构续期。出现下列情形的，供应商必须对响应文件重新加密和电子签章，并在响应文件提交截止时间之前上传至系统：

- 1、数字证书到期后重新续期；
- 2、数字证书因遗失、损坏、企业信息变更等情况更换新证书。

供应商由于数字证书遗失、损坏、更换、续期等情况导致响应文件无法解密，由供应商自行承担 responsibility。

二、报名下载竞争性磋商文件

凡有意参加供应商可自竞争性磋商公告发布之日起在阜阳市公共资源交易网站下载竞争性磋商文件及相关资料。

供应商如有疑问，须按竞争性磋商文件规定的时间提出，否则，责任自负。

如有补充、答疑、澄清和修改，采购人在网上“通知答疑”栏目或通过系统发布相关内容，供应商应及时上网查阅，下载最新的答疑补充文件，据此制作响应文件。

三、制作响应文件

（一）供应商在交易系统中下载“阜阳市电子招投标制作工具”“阜阳市网上电子招投标系统投标企业响应文件制作操作使用手册”，通过软件制作、生成响应文件。技术问题咨询电话：400-998-0000。

（二）制作电子响应文件时请插上数字证书、打开响应文件制作软件、导入电子竞争性磋商文件（答疑文件等），按要求制作响应文件。

（三）响应文件中相关资格审查材料可以从注册用户之前自己录入的资料库中挑选；响应文件如有图表等其他格式文件，可用附件形式上传至响应文件制作软件中。

（四）经数字证书加密的响应文件必须在响应文件提交截止时间前完成上传，加密和解密必须使

用同一数字证书。

四、响应文件提交

（一）供应商应通过电子标书工具软件严格按采购文件要求制作响应文件，在响应文件提交截止时间前完成经过数字证书电子签章并加密的响应文件（加密和解密须用同一把数字证书）上传。未在响应文件提交截止时间前完成上传的响应文件视为逾期递交。

（二）响应文件提交截止时间前，供应商可以修改或撤回已提交的响应文件，响应文件以响应文件提交截止时间前完成上传至系统的最后一份为准。

（三）响应文件截止时间以交易系统显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件将被拒绝。

五、响应文件解密

（一）供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回已经上传的响应文件。响应文件提交截止时间后传输递交的响应文件及其补充修改，电子交易平台应当拒收。

（二）响应文件解密时，电子交易平台自动提取响应文件提交截止时间前传输递交的所有响应文件。采购人在线解密供应商提交的响应文件，电子交易平台将隐藏解密成功的响应文件，解密失败的响应文件请及时联系市公共资源交易中心信息化部门处理，全部解密成功后系统将自动推送解密后的响应文件至评审系统等待评审。

市公共资源交易中心信息化部门联系电话：0558-2390000。

六、评审

（一）根据有关规定开展评审活动，依法组建的磋商小组按采购文件规定的评审办法进行电子评审，并在评审报告上电子签章确认。

（二）供应商在评审期间应保持在线状态，确保联系畅通，随时通过系统接受磋商小组可能发出的询标信息，在规定时间内澄清，未能按时澄清的，磋商小组将视同其放弃澄清。

（三）供应商需补充注册用户登记资料的，须在响应文件提交截止时间前完成，否则影响评审，责任自负。

（四）项目评审中，响应文件出现下列情形之一的，磋商小组应终止对响应文件做后续评审：

- 1、响应文件无法打开或不完整的；
- 2、响应文件中携带病毒并造成后果的；
- 3、恶意递交响应文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；
- 4、磋商小组认定的其他情形。

（五）项目评审中，澄清文件如出现下列情况的，应终止对澄清文件作进一步的评审，视同放弃澄清：

- 1、澄清文件无法打开或不完整的；
- 2、澄清文件中携带病毒并造成后果的；

3、恶意递交澄清文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；

4、磋商小组认定的其他情形。

七、意外情况的处理

出现下列情形导致交易系统无法正常运行或者无法保证采购过程的公平、公正和信息安全时，除供应商责任外，其余各方当事人免责：

- （一）网络服务器发生故障而无法访问网站或无法使用电子交易系统的；
- （二）电子交易系统的软件或网络数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （三）电子交易系统发现有安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （四）计算机病毒发作导致系统无法正常运行的；
- （五）电力系统发生故障导致电子交易系统无法运行的；
- （六）其他无法保证采购过程公平、公正和信息安全的。

出现上述情形而又不能及时解决的，交易中心应及时向市公共资源交易监督局报告。经批准同意后，采取以下办法处理：

- 1、项目暂停，待系统或网络故障排除并经过可靠性测试后，重新实施。
- 2、停止该项目此次网上采购操作程序，并通知采购人采用其他方式操作。

因供应商计算机系统遭遇网络堵塞、病毒入侵等不能正常登录系统下载文件、提交的响应文件本身含有计算机病毒或非完整文件等无法参与解密等采购活动，后果由供应商承担，采购活动不暂停、不终止。

二、供应商须知正文

1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本次磋商所述的服务项目采购。

2. 定义

2.1 服务：系指除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.2 时限（年份、月份等）计算：系指从磋商之日向前追溯 X 年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

2.3 业绩：除非本磋商文件中另有规定，业绩系指符合本磋商文件规定的与最终用户签订的合同。供应商与其关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司等）之间签订的合同，均不予认可。

除非本磋商文件中另有规定，否则业绩均为已服务完毕的业绩，业绩时间均以合同签订之日为追溯节点。

3. 采购人、采购代理机构及供应商

3.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3 政府采购监督管理部门：各级人民政府指定的有关部门依法履行与政府采购活动有关的监督管理职责。本项目的政府采购监督管理部门见供应商须知前附表。

3.4 供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加政府采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：

3.4.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的本国供应商。

3.4.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

3.4.3 以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

3.4.4若供应商须知前附表中写明专门面向中小企业预留份额项目，供应商需满足采购公告中落实政府采购政策需满足的资格要求，否则其响应将被认定为响应无效。

3.5若供应商须知前附表中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

3.5.1两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。

3.5.2联合体各方均应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.5.3采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.4联合体各方应签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合体协议作为响应文件的一部分提交。

3.5.5大中型企业、其他自然人、法人或者非法人组织与小型、微型企业组成联合体共同参加谈判，联合体协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额的比例。

3.5.6联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.7以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目谈判，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

3.5.8对联合体参加谈判的其他资格要求见供应商资格。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。否则其相关响应文件将被认定为**响应无效**。

3.7 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

4. 资金来源

4.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

4.2 项目预算金额或分项（或分包）预算金额见磋商公告（磋商邀请）。

5. 磋商费用

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用。

6. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的政府采购有关规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

7. 磋商文件构成

7.1 磋商文件包括下列内容：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 政府采购合同

第六章 响应文件格式

第七章 公告格式

第八章 政府采购供应商质疑函范本

7.2 磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3 现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

7.4 供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

8. 磋商文件的澄清与修改

8.1 供应商质疑截止时间：见供应商须知前附表。

9. 磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用

9.1 项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

9.2 无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

9.3 供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

9.4 除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容

详见第六章响应文件格式的相关内容。

10.2 上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

11. 证明标的的合格性和符合磋商文件规定的响应文件

11.1 供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

11.2 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3 本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

11.4 为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

12. 报价

12.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2 供应商应在分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在磋商报价中。

12.3 除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的最高限价，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

12.4 报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

12.5 采购人不接受具有附加条件的报价。

13. 磋商保证金

免收

14. 磋商有效期

14.1 磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

14.2 在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.3 为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应

以书面形式提交。

15. 响应文件的制作

15.1 本项目要求提供加密电子响应文件，响应文件的制作应满足以下规定：

（1）响应文件由供应商使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。供应商应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作响应文件。

（2）在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商电子签章处，供应商均应加盖供应商电子签章或公章。联合体参加磋商的，除联合体协议及磋商文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

（3）响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

（4）响应文件制作的具体方法详见“投标文件制作工具”中的帮助文档。

15.2 因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统解密的，该响应文件视为无效响应文件，供应商自行承担由此导致的全部责任。

15.3 磋商现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

16. 响应文件提交截止时间

16.1 供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，在网上提交加密电子响应文件。

17. 响应文件的提交、修改与撤回

17.1 供应商应当在第一章“磋商公告（磋商邀请）”规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

17.2 供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

17.3 供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前（以电子交易系统解密倒计时为准）对本单位的响应文件现场或远程解密，采购代理机构工作人员在监督员监督下解密所有响应文件。

17.4 在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

18. 磋商小组

18.1 本项目将依法组建磋商小组，磋商小组成员由 3 人以上单数组成，磋商小组及其成员应当依照政府采购的有关规定履行相关职责和义务。

18.2 磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

18.3 磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

19. 响应文件的评审与磋商

19.1 采购人和采购代理机构将在供应商须知前附表规定的时间和地点组织磋商。

19.2 竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

19.3 磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

19.3.1 **初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审， 供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

采购人或采购代理机构将在响应文件提交截止时间后至评审结束前查询供应商的信用记录。供应商存在不良信用记录的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

19.3.2 **磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，如供应商未到磋商现场的，视同放弃该权利。

19.3.3 **报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

19.3.4 **综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后， 由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

19.4 相关说明。

19.4.1 为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行现场答疑；

19.4.2 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

19.4.3 磋商过程中，磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，磋商小组可以取消该供应商的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选供应商递补，以此类推。

19.4.4 无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件或影印件的，磋商小组可以视同其未提供。

19.4.5 磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

19.5 供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

20. 终止竞争性磋商

20.1 出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

- （1）有效供应商数量不足，导致本次磋商缺乏竞争的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）因重大变故，采购任务取消的；
- （4）政府采购法律法规规定的其他情形。

21. 响应文件的澄清、说明或更正

21.1 磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.2 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

21.3 如要求供应商作出澄清、说明或更正，供应商可通过远程登录阜阳市公共资源交易系统方式进行网上澄清、说明或更正，也可凭授权代表（或法定代表人）有效身份证明进行澄清、说明或更正。参加全流程电子化项目，供应商应当准时在线参加，如因供应商没有登录系统、未及时在线参加等情形而无法答复发出的澄清、说明或更正，自行承担相关风险。

22. 最后报价

22.1 磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

22.2 在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

22.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

22.4 根据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《安徽省财政厅 安徽省经济和信息化厅转发财政部 工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（皖财购〔2020〕1668号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，其报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议中约定小微企业的合同份额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体或大中型企业报价按照供应商须知前附表中规定的标准扣除后参与评审。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业。

23. 成交候选供应商的推荐原则及标准

23.1 磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。综合总得分出现两家或两家以上相同者，按最后报价由低到高排序推荐成交候选供应商；综合总得分且最后报价均相同的，由磋商小组按照技术指标优劣顺序推荐成交候选供应商。

24. 确定成交候选供应商和成交供应商

24.1 磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。排名第一的成交候选供应商经采购人或采购人授权的磋商小组确定为成交供应商后，由采购代理机构在指定媒体上予以公告。

25. 编写评审报告

25.1 评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

26. 保密要求

26.1 评审将在严格保密的情况下进行。

26.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

27. 成交结果公告

27.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，磋商结束后，采购代理机构将在安徽省政府采购网（www.ccgp-anhui.gov.cn）、（安徽省·阜阳市）<http://jyzx.fy.gov.cn/FuYang/>上发布成交结果公告。

27.2 成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，成交结果公告期限、评审专家名单以及供应商须知前附表中约定进行公告的内容。

注：

1、采购人定标前对成交候选人进行信用查询，如成交候选人存在不良信用记录，采购人应取消成交候选人资格，并按规定予以处理。

2、不良信用记录是指参加政府采购活动前三年内：（1）供应商被人民法院列入失信被执行人；（2）供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；（3）供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单，以及存在《中华人民共和国政府采

购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

3、以联合体形式参加磋商的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，不得确定为成交供应商。

4、信用信息查询渠道：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）。

5、信用信息记录方式：采购人将查询网页打印、签字并存档备查。

28. 成交通知书

28.1 采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

28.2 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

28.3 成交通知书是合同的组成部分。

29. 告知磋商结果

29.1 在公告成交结果的同时，采购代理机构同时以供应商须知前附表规定的形式告知未成交供应商本人的评审得分和排序。

29.2 采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

30. 履约保证金

30.1 成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

30.2 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

31. 成交服务费

31.1 本项目成交服务费的收取按供应商须知前附表的规定执行。

32. 签订合同

32.1 采购人与成交供应商应当自发出成交通知书之日起7个工作日内签订合同。

32.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订政府采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

33. 廉洁自律规定

33.1 采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取政府采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

33.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

34. 质疑的提出与接收

34.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

上述知道或者应知其权益受到损害之日，是指：（1）对采购文件提出质疑的，为采购文件公告期限届满之日；（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

34.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（详见磋商文件第八章）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以通过电子交易系统在线提出或书面提出，超出法定质疑期提交的质疑将被拒绝。针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

34.3 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

34.4 采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知前附表。

35. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

第三章 采购需求

前注：

本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化， 提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

一、采购需求前附表

序号	条款名称	内容、说明与要求
1	付款方式	自合同签订之日，中标人完成要求防制设备总数量的40%（包括鼠饵站、捕蝇笼、户外灭蚊灯等）安装工作经验收合格，完成2024年9月-2024年12月公共区域全面消杀且资料齐全，支付该项目合同金额的40%；待全部完成合同所要求防制设备（包括鼠饵站、捕蝇笼、户外灭蚊灯等）安装工作经验收合格，完成2025年1月-2025年9月公共区域全面除“四害”消杀服务且资料齐全，通过第三方机构评估“四害”密度达到国家要求的C级标准，支付至该项目合同金额100%。 具体消杀服务月份以进场时间为准
2	服务地点	采购人指定地点
3	服务期限	2 年（1+1年）。合同一年一签，第一年合同期满后经采购人考核合格，且在资金能保障的前提下，可续签下一年合同（合同金额与中标价格一致，采购人不再进行调整）。

二、项目概况

根据《阜阳市人民政府关于印发阜阳市创建国家卫生城市攻坚行动计划(2022-2024 年)的通知》(阜政秘(2023)63号)、《关于进一步加强我市病媒生物预防控制工作的通知》(阜爱卫(2024)3

号)、《关于印发阜城2024年病媒生物防制工作实施方案的通知》等相关文件的要求,按照创建标准,每年需按要求开展病媒生物防制工作,主要服务内容如下:

1. 阜阳市阜合合肥现代产业园区东至新安路,西至滨湖路、北至岱山湖路,南至南艳湖路所围合范围内的公共区域。包括彩蝶湖公园(含1座公厕)、颍淮花园(含4座公厕)、迎宾公园(含1座公厕)、翡翠湖公园(含2座公厕)、垃圾中转站、管委会大院、复旦科技园、彩蝶湖人才公寓以及阜合安徽饭店、智能制造产业园、新能源产业园,万国农贸市场周边(不含内部餐饮摊点)、福和家园社区(东区和西区)、第三安置区、第四安置区和海亮悦府、海亮幸福里、恒大御景、恒大林溪郡、润源太阳城、壘街等10个小区及临街商铺周边,各建筑工地、企业周边外围公共区域;合肥大道(长白山路-新安路)、天柱山路(蜀峰湖路-南艳湖路)、黄山路(天鹅湖路-南艳湖路)、泰山路(岱山湖路-南艳湖路)、华山路(天鹅湖路-岱山湖路)、天鹅湖路(新安路-滨湖路)、蜀峰湖路(新安路-华山路)、巢湖路(华山路-新安路)等合围区域内的主次干道;芦桥河(华山路-新安路)、姚桥大沟(合肥大道-南艳湖路)、阜颍河(天鹅湖路-芦桥河)、华山路沟(翡翠湖路-芦桥河)、芦桥河(嵩山路以西)等公共区域、重点场所,进行灭四害设施设备安装维护、药品添加和消杀服务,达到国家卫生城市规定的创建标准。
2. 开展阜合园区公共区域“四害”密度监测、防制服务情况评估。
3. 开展阜合园区创卫相关知识宣传、讲座。

三、服务需求

服务要求及药物数量参数(至少达到以下数量)

(一) 服务要求参数

序号	货物及服务名称	服务要求	数量	服务期限	备注
1	固定式灭鼠毒饵站建设	复旦科技园、彩蝶湖公寓、智能制造产业园、新能源产业园公厕及垃圾中转站、园区管委会、辖区内所有小区以及阜合安徽饭店周边、农贸市场周边、临街商铺周边等重点场所安装	700个(含新安装及丢失损坏维护的数量)	1年	(长≥30cm, 宽≥10cm, 高≥12cm, 里面要有投药盒, 盒外有明显提示“灭鼠设施”标识)

2	外环境固定式灭鼠毒饵站维护服务	对新建、增补以及原有的毒饵站维护以及药物更换	12次	1年	合同期内以实际需要为准,原则每月开展并做好记录
3	室外捕蝇笼建设	园区管委会大院、复旦科技园、彩蝶湖公寓、智能制造产业园、新能源产业园、公园游园(含公厕)、垃圾中转站、辖区内的所有小区等场所	700个(含新安装以及丢失损坏维护的数量)	1年	高度 $\geq 1.2\text{m}$,宽度 $\geq 0.5\text{m}$,具有创卫宣传用语,上方要有防雨膜,同时设有明显提示“捕蝇设施”标识
4	室外捕蝇笼维护以及更换	捕蝇笼维护和诱饵投放	12次	1年	合同期内以实际需要为准,原则每月开展并做好记录
5	粘鼠板	长 $\geq 33\text{cm}$,宽 $\geq 22\text{cm}$,40克胶	1000个	1年	重点场所蟑螂老鼠预防控制
6	户外灭蚊灯	长 $\geq 250\text{cm}$,宽 $\geq 22\text{cm}$,含太阳能板,带太阳能光控	20台(含新安装以及损坏更换的数量)	1年	设置在园区公共区域,5月-10月每月清理一次死虫,含安装质保1年(蚊蝇预防控制)
7	公共区域环境消杀	公厕、垃圾中转站、道路、河塘沟渠、农贸市场、管委会大、复旦科技园、彩蝶湖公寓、阜合安徽饭店、所有商业小区、社区以及餐饮单位、建筑工地周边等区域蟑螂老鼠蚊蝇“四害”消杀	16次	1年	5月到10月每月2次,其余月份以实际数量为准。合同期内每年不得不少于16次。 (蚊蝇蟑螂老鼠预防控制)
8	特定区域环境消杀	公园、游园等区域大面积绿地“四害”消杀	4次	1年	每季度开展一次(需使用植保无人机开展)
9	水体等蚊蝇孳生地控制	沟渠、坑塘等水体周边进行微生物抑制剂投放	10次	1年	5月至10月,每月不少于1次,其余月份以实际安排为准,共计10次

10	病媒生物服务 资料收集	日常维护及集中消杀工作开展情况记录	12册	1年	每月1册
11	园区爱卫、创卫 宣传	爱国卫生宣传活动	2次	1年	以志愿服务等形式开展
12	“四害”密度监 测	对“四害”密度进行监测并出具相关数据	1次	1年	开展防制服务前进行监测
13	讲 座	病媒生物防制相关讲座	2次	1年	根据工作安排每年开展2次病媒生物防制相关讲座
14	病媒生物防制 评估	根据服务消杀效果,开展病媒生物防制评估,并出具评估报告书	1 次	1 年	出具评估报告书
15	协助收集创建 国卫相关工作 资料	依据创建国家卫生城市所需的相关资料,提供相关资料收集、整理、归档。	1 次	1 年	/

(二) 药物数量参数

序号	药品名称	有效成分	处理对象	处理方法	数量
1	高效氯氟氰菊酯 水乳剂	$\geq 5\%$	蚊蝇蟑螂	空间滞留喷洒	600公斤
2	残杀威乳油	$\geq 20\%$	蚊蝇蟑螂	热烟雾剂	1000公斤
3	吡丙醚	$\geq 0.5\%$	蚊(幼虫)蝇(幼虫)	投放	1000公斤
4	氟虫氰胶饵(饵 剂)	$\geq 0.05\%$	蟑螂	点胶	1000支
5	氯菊.四氟醚	$\geq 5\%$	蚊、蝇	超低容量喷雾	600公斤

6	溴鼠灵	$\geq 0.005\%$	鼠	投放	1000公斤
7	溴敌隆	$\geq 0.005\%$	鼠	投放	1000公斤

注：1. 投标人所投产品需保证所使用药品具有合法的使用权，投标人拟列入服务的投标产品属于农药产品的，为保证用药的安全性和质量，须提供药品使用安全和质量保证承诺函(格式自拟)。

2. 表中货物的种类、数量是基于达到此次投标病媒生物防制目标的最低要求，投标人需按照以上药物种类进行提供，但不限于投标人因此而增加的其他投入，以中标总额包干；

3. 中标人须在履约过程中提供本项目所需的设备（捕蝇笼、鼠饵站、户外灭蚊灯等）和药物药品三证（农药登记证、农药生产许可证、企业标准）的彩色扫描件，如未提供，按照供应商诚信承诺书有关规定执行。

设备配备：

1. 工程机动作业车1辆；车载式机动喷雾器1台；超低容量喷雾机或热烟雾机共2台；背负式喷雾器（机）提供2台；植保无人飞机1台，所投入设备必须保养良好，正常使用。

2. 如为自有设备：投标文件中须提供车辆照片以及有效期内的车辆行驶证扫描件，设备类需要提供购置发票及照片，否则不予认可。如为租赁设备：投标文件中提供租赁合同的扫描件或复印件，证明材料中须能体现设备类型、投标人名称等，如无法体现，另须提供其他有效证明材料。

3. 中标人配备的车辆和设备如发生故障，应立即进行维修，并从别处调剂相同型号和规格的车辆和设备进行服务。

项目人员配备：

1、项目经理：1名，具有有害生物防制员中级（四级）及以上资格证书。项目经理要全面负责、协调、园区病媒生物防制服务工作；

日常维护人员1名，须具有病媒生物防制专业水平，具有有害生物防制员初级（五级）及以上资格证书。

以上人员应为投标单位正式员工不允许外聘、返聘。如不能按时完成采购人日常工作部署或防制服务管理不到位不全面，拒不服从采购人统一指挥和调度的，采购人将按照每次2000元的标准给予中标人罚款，从其合同总费用中直接扣除，影响防制服务工作进度的，须在三天之内及时更换，对于拒不更换的或不派以上人员的，采购人可随时解除合同或采取处罚措施（采购人将按每缺一人每天1000元的标准给予中标人罚款，采购人可以从中标人的服务费中直接扣除，直至人员配置达到要求为止。以上人员要服从采购人调度并积极协调各项工作，每月服务不少于23天。

2、集中“四害”消杀服务期间，参与消杀服务的人员必须保证不少于5人（不含项目经理和

日常维护服务人员），且消杀服务的人员持有有害生物防制员初级（五级）及以上资格证书须经采购人核验后方可进行工作。作业人员均经过职业培训，熟悉卫生杀虫器械及植保无人机的使用，并熟知所用药物说明书上的注意事项和急救措施。

3、所有作业人员作业时穿着统一的工作服，佩戴上岗证，配齐个人防护用具：包括工作帽、工作服、防护口罩、防护半面罩、安全眼镜、胶手套，胶鞋、安全鞋、解毒药。所有作业人员应保持衣冠整齐，且有明显所属单位标志。早上、夜间作业时佩带反光安全标志。

作业质量标准和要求：

1. 防制原则

采取以环境治理为主、化学杀灭为辅的综合防制措施。切实做好环境治理，设置防范设施，针对具体环境、具体害情实施药物杀灭，同时要利用四害在防制中的许多共性，把各项防制措施有机地结合起来，消除和控制四害的危害。

2. 防制标准

根据《国家卫生城市标准》要求，阜合产业园区鼠、蚊、蝇、蟑螂密度测定按照《病媒生物密度监测方法鼠类》GB/T23798-2009、《病媒生物密度监测方法蚊虫》GB/T23797-2009、《病媒生物密度监测方法蝇类》GB/T23796-2009、《病媒生物密度监测方法蜚蠊》GB/T23795-2009标准执行，分别要求灭鼠达到国家《病媒生物密度控制水平鼠类》GB/T27770-2011C级标准、灭蝇达到国家《病媒生物密度控制水平蝇类》GB/T27772-2011 C级标准、灭蚊达到国家《病媒生物密度控制水平蚊虫》GB/T27771-2011 C级标准、蟑螂密度不超过国家《病媒生物密度控制水平蜚蠊》GB/T27773-2011C级标准的2倍。

3. 综合技术要求

（1）鼠类防制

鼠类孳生地治理：

治理环境，减少食源、消除栖息场所，控制鼠类孳生。

完善防鼠设施：

①下水道、排水沟、通风口及通向室内的各种管道要加阀门和金属防鼠网（栏栅）、挡鼠板，网眼（栏栅条间距）小于 1.3×1.3 厘米，栏栅与下水道口边缝小于1.3厘米。

②门、窗：关闭良好，门缝小于0.6厘米；木质门外侧下方由地面起要镶嵌30厘米高的金属片；大型食品、粮食仓库的门应同时用光滑金属板安装60厘米高防鼠闸板。

③进出建筑物的煤气、电线、空调等的墙上孔洞（管道井）要用水泥堵塞密闭。

④发现鼠情，使用粘鼠板、捕鼠笼、鼠夹等物理方法进行灭鼠。

药物统一灭鼠：

① 统一灭鼠季节

统一灭鼠时间，尤其是春秋季节5月-10月。

② 鼠药

品种和用途:

A、灭鼠饵剂: 颗粒状, 用于居民区、单位及外环境的毒饵站。

B、灭鼠蜡块: 块状, 主要用于下水系统及易被雨水打湿的外环境, 城乡结合部的防护带。

C、特殊场所专业人员指导下, 配制毒水、新鲜水果毒饵等。

D、投放方法

颗粒毒饵延墙投放, 投放点应干爽、隐蔽、容易被鼠觅食, 做到全面、连续、足量投药, 投药后连续三天查看盗食情况, 对被盗食的, 加倍补投。

③物理灭鼠

不宜使用药物灭鼠的部位, 如农贸市场等处, 用粘鼠板物理方法灭鼠。

(2) 蚊类防制

以治本清源、辅以防蚊灭蚊为原则。以环境治理为主, 改变或消除蚊幼的孳生场所是最为有效和经济的蚊类长效控制方法。

环境治理:

①对污水沟、污水塘、废水塘、洼地积水进行排查登记孳生地, 提出治理方案和建议。

②勘察并建议有关部门密封各种地下沟(井), 采取其他措施防止蚊虫孳生。

③巡查并发动在作业区域内翻盆倒罐, 清除各类小积水。

④宣传并协助加强孳生地管理, 控制蚊幼虫: 对不能清除的各类型积水, 进行排查统计, 并提出治理方案, 如采用加盖密封、5-7天换水一次, 或放养鱼类、杀虫剂控制等方法。

化学防制:

①化学杀虫剂杀灭蚊幼及蛹:

河道、池塘、雨水井窖井、下水道、建筑工地的积水、地下室抽水井等水体无法排除的, 定期投放灭蚊幼缓释剂。

②化学杀虫剂灭成蚊

公共绿化带、河道、窖井、垃圾中转站、垃圾堆放点(建筑垃圾堆放点)、垃圾桶、果壳箱、公厕, 居民区楼道的公共环境的蚊虫, 采用拟除虫菊酯类或有机磷类卫生杀虫剂进行喷杀。

(3) 蝇类防制

物理防制:

①农贸市场、垃圾中转站、公厕等重点场所使用诱蝇笼、粘蝇条诱杀苍蝇。

②指导五小行业规范安装、使用防制设施。指导食品生产经营单位、餐饮单位要按规定应有防蝇设施的场所, 应完善防蝇设施; 居民可在有食源的室内安装纱窗、纱门、纱罩, 以防苍蝇进入。

③在饮食、食品加工、公共场所、居民住宅、垃圾收集点采用粘蝇条、诱蝇笼诱杀成蝇。

化学防制:

提倡在室外菜场、垃圾收集点等特殊场所用毒饵灭蝇。

①孳生场所管理：定期检查区域内可能孳生苍蝇的场所，发现蝇幼虫或蝇蛹，立即清理或施药毒杀。

②杀灭成蝇：室外灭蝇用有机磷杀虫剂和除虫菊及其复配液效果好；室内采用由多种高效低毒杀虫剂。

（4）蟑螂防制

化学防制：

①居民区、重点单位、一般单位、农贸市场等室内环境宜用乙酰甲胺磷、吡虫啉等为主要成份的灭蟑毒饵（颗粒剂、粉剂、胶剂）进行杀灭。

②烟雾熏杀：密度高时可采用，要密闭主要用于仓库、垃圾箱、化粪池等场所。烟雾熏杀要特别注意安全操作，做好防火、防爆炸、防人中毒。

③社区周边、饭店宾馆周边的下水道、化粪池、垃圾通道等处使用热烟雾喷杀大蠊。

物理防制：

用捕蟑盒、烫杀等方法杀灭蟑螂。密度高的可用吸尘器吸杀后，再用其它方法。

安全技术要求

1. 坚持标本兼治、治本为主以及科学、有效、简便、安全、环保的原则，开展“四害”消杀服务前三天要在消杀区域发布消杀公告，提前告知居民做好消杀前的防护工作。消杀工作开展要把握好时间，避免人流聚集的时间段；在主次干道、沟河塘渠等公共区域消杀时要注意避开行人，确保人和动物、植物的安全。

2. 积极配合园区开展环境综合治理，坚持化学药物和环境治理、生物防制、物理防制相结合的综合防制措施。

3. 蚊、蝇、老鼠、蟑螂四害防制设备设置要符合省级卫生城市创建的标准和要求，要同时设置好“有毒危险品”的警示标志。

4. 防制工作制度化、操作规范化，坚持常年除害，重点突出。根据四害的季节消长和现场环境特点，因时因地制宜，在高峰季节、重点场所强化防制的措施，把防制对象常年控制在标准要求之内。

5. 在杀灭药物的选择上，坚持安全、环保、有效的原则，杜绝使用“三无”和违禁药物。

技术资料和档案整理

1. 消杀期间，中标人应经常与采购人保持密切联系，及时汇报工作情况、进行沟通协调，以确保消杀工作能够正常有效地开展；

2. 中标人要依据创建国家卫生城市要求提供合同期内阜合产业园区病媒生物防制相关资料，并按规范进行整理归档。

四、报价要求

1、报价方式：

（1）■总价报价：

①中标人的固定总价在合同执行期间固定不变，成交单位不得以任何理由予以变更。

②投标中标人根据采购人提供的采购货物数量、服务内容作出报价。

③投标中标人的报价应为服务完成本次投标需完成全部工作所发生的所有费用，并承担一切风险责任。本项目投标报价包含：人工费（含项目经理、日常维护服务人员以及消杀服务人员正常工作时间工资、加班工资、奖金、津贴、各种社会保险、福利、教育培训费用、伤亡事故处理费、机械费、税费、管理费、人员食宿、办公设备、交通等费用）、垃圾清运费、机械维修和油料费用、税费、生产资料费用（含用电用水的费用、各种消杀防制工具、作业车辆、作业设备的投入和耗损、货物费、包装费、运输的损耗、运杂费、装卸费、保险费、病媒防制设施的安裝及维护费、消杀服务和售后服务费用、税金）等一切费用。最终投标报价（即合同价）一次性包死，中标人自行解决员工养老、失业、医疗、工伤、生育、纳税等保险及劳保、工资、福利、食宿、员工上下班交通及投标人为完成服务所发生的一切费用等有关问题，服务风险由投标人自行承担。

④中标人实施防制服务前，需依据创建国家卫生城市相关标准要求，在对现场、周边环境全面了解的情况下提出合理、详细的实施计划（包括灭四害鼠、蟑、蚊、蝇的消杀技术方法方案、具体的保障措施、服务人员的配备、培训方案、防制设备施工安装、安全管理等）。未按实施方案、技术方案严格执行或未达到质量要求的项目，甲方即时提出警告，并责令 1 个月内限期整改，暂缓支付服务费用；在整改限期内不能达标，不予支付服务费用并终止合同。

（2）□费率报价：/；

（3）□单价报价：/；

（4）□其他：/；

备注：说明内容按照采购项目实际情况自行填写。

五、其他要求

相关要求

（一）合同履行期间，中标人发生一次1人以上（含1人）死亡或3人以上（含3人）重伤，并负主要责任的，采购人可以单方面解除合同而无须向中标人支付任何费用或承担其他的任何责任，由此产生的经济损失和法律责任全部由中标人承担。

（二）合同履行期间，中标人出现一次未按时足额发放工人月工资（含加班工资）的人数达3

人及以上的，或阜阳市最低工资标准发生变化而中标人拒绝根据有关规定予以相应调整的，经调查属实，确属中标人责任，采购人均可以单方面解除合同而无须向中标人支付任何费用或承担其他的任何责任，由此产生的一切经济损失和法律责任全部由中标人承担，并且采购人可以从应付中标人的病媒生物防制服务费中代发中标人所拖欠的工人工资。

（三）合同履行期间，中标人因违反法律、法规、规章及规定引起群体上访事件或劳资纠纷案件败诉或歇工事件的，采购人均可以单方面解除合同而无须向中标人支付任何费用或承担其他的任何责任，由此产生的一切经济损失和法律责任全部由中标人承担。

（四）中标人擅自将服务合同转包或分包给第三人的，采购人可以单方面解除合同而无须向中标人支付任何费用或承担其他的任何责任，由此产生的一切经济损失和法律责任全部由中标人承担。

（五）中标人违反法律、法规、规章或其他相关规范性文件的规定，影响合同履行的，采购人可以单方面解除合同而无须向中标人支付任何费用或承担其他的任何责任，由此产生的一切经济损失和法律责任全部由中标人承担。

（六）开展集中消杀服务时，中标人应严格按照规定要求足额配置人员，人员配置不足的，采购人将按每缺一人每天1000元的标准给予中标人罚款，采购人可以从中标人的服务费中直接扣除，直至人员配置达到要求为止。

（七）由于不可抗力（如自然灾害天气如台风、暴雨，特大事件发生如疫情等）（以政府发布的公告为准）的原因需要中标人即时消杀作业的，中标人应全员上岗，成立应急队伍，服从采购人的统一指挥和调度，组织人员做好相关应急工作。中标人应在接到采购人通知后2小时内完成人员组织。如遇到特殊情况，中标人需绝对服从采购人的统一指挥和调度。如发生拒不服从采购人统一指挥和调度的情况，采购人将按照每次2000元的标准给予中标人罚款，从其合同总费用中直接扣除，导致严重后果的采购人有权直接解除合同而无须向中标人支付任何费用或承担其他的任何责任，由此产生的一切经济损失和法律责任全部由中标人承担。

（八）中标人必须随时随地接受广大市民的监督，若受市民投诉，经调查核实，确属中标人责任的，视情节轻重予以罚款（如有经确认情况属实的一次罚款2000元，如一周内连续三次及以上的，采购人有权单方终止合同，造成一切后果及损失均由中标人承担），有造成恶劣影响的，采购人有权单方面终止合同而无须向中标人支付任何费用或承担其他的任何责任，由此产生的一切经济损失和法律责任全部由中标人承担。采购人有权对中标人防制设备安装及消杀是否规范进行抽查，如一个月内连续出现3次防制设备损坏以及消杀程序不规范，采购人有权按照500元/次进行处罚，并需中标人及时整改到位；

（九）中标人必须随时接受上级部门、园区领导以及其他相关部门的监督、检查和指导，必须无条件、无报酬服从采购人组织全民清洁活动、爱卫活动、卫生检查，节假日、台风、雨雪、疫情和突发性事件等突击任务，建立突击应急方案，如接受迎检活动中由于中标人工作不到位造成迎检项目不合格，采购人将按照每次5000元的标准给予中标人罚款，连续二次迎检因工作不到

位造成迎检项目不合格，整改无效的前提下，采购人有权单方面终止合同而无需支付中标人服务费用，并扣除中标人的履约保证金。

（十）采购人负责邀请市级相关专家1名，中标单位负责委托有资质第三方评估机构，共同组成评估小组，对中标单位在合同范围内的蚊虫、蝇、老鼠、蟑螂“四害”防制设备安装维护以及消杀防制服务情况进行评估，评估费用（含人员、评估设备等一切费用）含在合同总价内。

法律责任

（一）中标人做好服务范围内的安全管理工作。

（二）中标人负责对防制服务人员的思想教育，专业培训，安全教育，做到遵纪守法，配证上岗。

（三）中标人服务期内所发生的民事、刑事、安全事故、劳资纠纷等一切责任及经济损失均由中标人承担，采购人不承担任何责任。

其他

（一）投标人应自行对服务现场和周围环境进行勘察，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。如有疑义，应于招标答疑接受时间截止前以书面形式递交采购人。勘察现场所发生的费用由投标人自己承担。采购人向投标人提供的有关本项目的资料和数据，是采购人现有的能使投标人利用的资料。采购人对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。投标人因自身原因未进行实地踏勘的，成交后签订合同时和履约过程中，不得以不完全了解现场情况为由，提出任何形式的增加合同外造价或索赔的要求。

（二）投标人应考虑合同期内政策性费用调整的风险。投标报价应考虑阜阳市最低工资标准上调等风险，履约期限内不得以最低工资标准上调以及物价指数上涨等理由增加任何费用。

（三）本项目人员配备按照要求配备，投标报价一次性包死，后期不再追加任何费用，投标人自行考虑风险。

（四）投标人所投产品需保证所使用药品具有合法的使用权，投标人拟列入服务的投标产品属于农药产品的，为保证用药的安全性和质量，须提供药品使用安全和质量保证承诺函(格式自拟)。中标人须在履约过程中提供本项目所需的设备（捕蝇笼、鼠饵站、户外灭蚊灯等）和药物药品三证（农药登记证、农药生产许可证、企业标准）的扫描件，如未提供，按照磋商文件中供应商诚信承诺书有关规定执行。在质量保证期内发现产品如因本身质量原因（非人为）出现质量问题，中标人应在7个日历天内免费（免费是指免材料费、人工费、运杂费、邮寄费等与上门保修服务有关的一切费用）予以调换，保证采购人的正常使用。

（五）中标人在中标后应按照采购文件规定的数量、技术要求和范围提供有关货物，必须是全新的无缺陷的；货物由中标人按照货物存在要求存放，存放地点由中标人自备。

（六）采购人待中标人完成防制设备安装完成后统一按有关标准和要求进行到验收。在验收过程中若发现有破损、泄露、失效或其他质量问题应在7个日历天内无条件免费更换。验收的结果

并不能免除投标人所投货物在今后使用过程中发生质量问题所应承担的责任。

第四章 评审方法和标准

一、总则

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。**二、评审方法**

2.1 初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

初审表			
序号	评审指标	评审标准	格式及材料要求
1	营业执照	合法有效	提供有效的供应商营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的扫描件或影印件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）和税务登记证的全部内容。已办理“三证合一”登记的，响应文件中提供营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件即可。联合体参加磋商的联合体各方均须提供。
2	税务登记证	合法有效	
3	无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	详见第六章响应文件格式四
4	磋商响应函	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	详见第六章响应文件格式三

5	磋商授权书	格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章	法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式五
6	响应文件机器识别码查询	不同供应商的响应文件机器识别码不得相同	以评审时查询结果为准
7	投诉承诺	《投诉递交函》或《投诉授权委托书》的内容是否完整	详见第六章响应文件格式
8	供应商资质	符合供应商资格中的资质要求	提供符合供应商资格中要求的资质证书扫描件
9	磋商报价	符合磋商文件供应商须知正文第 12、22 条要求	详见第六章响应文件格式一、二
10	商务响应情况	符合磋商文件采购需求中付款方式、服务期限、服务地点的要求	详见第六章响应文件格式六
11	中小企业证明文件（适用于专门面向中小业采购项目或预留中小企业采购份额项目）	符合申请人的资格要求中落实政府采购政策需满足的资格要求	（1）专门面向中小企业采购的，供应商应提供《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。 （2）如采购文件要求以联合体形式参加或者要求合同分包的，且供应商为联合体或拟进行合同分包的，则联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业具体情况须在《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件中如实填报，且满足采购文件关于

			预留份额的要求。
12	其他要求	符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他要求	

初审指标通过标准：供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

2.2 综合评分

2.2.1 磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合

评分。

2.2.2 本项目综合评分满分为100分，其中：技术资信分值占总分值的权重为80%，价格分值占总分值的权重为20%（价格分值占总分值的比重(即权值)为10%至30%。）《竞争性磋商管理办法规定》。具体评分细则如下：

类别	评分内容	评分标准	分值范围
技术资信分 (<u>80</u> 分)	服务方案	1、项目管理方案（5分）： 本项目制定切合实际的项目管理实施方案。包括员工招募、培训、上岗、管理等机制健全，员工的薪酬待遇、考核评价方案可行，劳保用品、防制服务工具、工作服装配备合理。 （1）方案覆盖全面、要点突出，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求适应度高，利于项目实施，得5分； （2）方案覆盖全面、要点突出，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求有适应度，符合项目实施要求，得3分； （3）方案覆盖不全面，要点突出不够明显，具体细节有待完善，得1分； （4）方案不可行或者未提供得0分。 2、病媒防制服务方案（5分）： 根据本项目需求制定项目管理方案，包括灭“四害”具体内容，方案周密细致、完整、思路清晰，可行性强，有规范实施计划 步骤。 （1）方案覆盖全面、要点突出，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求适应度高，利于项目实施，得 5 分； （2）方案覆盖全面、要点突出，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求有适应度，符合项目实施要求，得 3 分； （3）方案覆盖不全面，要点突出不够明	0-20分

		显，具体细节有待完善，得 1 分； （4）方案不可行或者未提供得0分。 3、质量控制方案（5分）： 对本项目开展严格质控，制定质量控制方案，措施合理，方案可行、效果明显、建立闭环管理机制。 （1）方案覆盖全面、要点突出，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求适应度高，利于项目实施，得 5 分； （2）方案覆盖全面、要点突出，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求有适应度，符合项目实施要求，得 3 分； （3）方案覆盖不全面，要点突出不够明显，具体细节有待完善，得 1 分； （4）方案不可行或者未提供得0分。 4、安全生产管理方案（5分）： 投标人提供针对本项目具有完善详细的设备安装维护、药品添加、消杀和突发事件的安全防护、文明作业、人员培训、热线投诉、应急处置方案、应急团队建设等方面的计划安排方案。 （1）方案覆盖全面、要点突出，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求适应度高，利于项目实施，得5分； （2）方案覆盖全面、要点突出，内容完整详实，表述清晰，与本项目实际需求有适应度，符合项目实施要求，得3分； （3）方案覆盖不全面，要点突出不够明显，具体细节有待完善，得1分； （4）方案不可行或者未提供得0分。	
	人员技术力量	1. 拟投入本项目经理具有有害生物防制员高级（三级）证书，得 2 分，满分 2 分； 2、拟投入本项目日常维护人员具有有害	0-16分

	生物防制员中级（四级）及以上证书得 1 分，满分 1 分； 3. 拟投入本项目的防制服务作业人员中具有有害生物防制员高级（三级）职业资格证书，每个证书得 2 分，中级（四级）每个证书得 1 分，初级（五级）每个证书得 0.5 分，满分 10 分。 4. 拟投入聘用有病媒生物防制专业相关专业（病媒生物、环境卫生、传染性疾病预防、寄生虫病控制、职业卫生等专业）的副主任医师（含）以上级别的专家作为本项目技术顾问，每提供 1 名得 3 分，满分 3 分。 备注：1. 第 1-3 项中供应商须提供：相关证书复印件、人力资源和社会保障部门颁发的有害生物防制员证书及缴纳近三个月任意一个月的社保证明。 2. 第 4 项中供应商须提供：①资格证书；②专家聘书、劳务合同或劳动合同扫描件（或影印件）。 3. 为保证技术力量及人员配备数量，本评分项四条所要求提供的人员不可重复。	
设备配备	1. 供应商拟投入设备配备，在满足采购需求的情况下，消杀专用车辆（轻型或微型货车等车辆均可），每多提供 1 台得 2 分，满分 4 分。 2. 供应商拟投入设备配备，在满足采购需求的情况下，车载式机动喷雾器每多提供 1 台得 1 分，满分 2 分； 3. 供应商拟投入设备配备，在满足采购需求的情况下，超低容量喷雾机或热烟雾机每多提供 1 台得 1 分，满分 4 分； 4. 供应商拟投入设备配备，在满足采购	0-15分

	需求的情况下，背负式喷雾器（机）每多提供 1 台得 1 分，满分 3 分； 5. 供应商拟投入设备配备，在满足采购需求的情况下，植保无人飞机每多提供 1 台得 1 分，满分 2 分； 注：（1）如为自有设备：投标文件中须提供车辆照片以及有效期内的车辆行驶证扫描件，设备类需要提供购置发票及照片，否则不予认可。 （2）如为租赁设备：投标文件中提供租赁合同的扫描件或影印件，证明材料中须能体现设备类型、投标人名称等，如无法体现，另须提供其他有效证明材料，否则不予认可。	
类似业绩	2020 年 1 月 1 日以来（以合同签订时间为准），供应商具有病媒生物防制服务类似业绩，每提供 1 个业绩得 3 分，满分 15 分。 备注：响应文件中提供业绩合同扫描件或影印件，合同中包括合同双方名称、签订时间、服务内容。如无法提供，可另附业主单位出具的带公章证明材料，否则不予认可。对于已完成和正在履约的业绩均予以认可。	0-15分
奖项荣誉	2020年1月1日以来，供应商获得政府有关部门颁发的荣誉（或奖励）每提供一个得3分，本项满分6分。 注：1. 提供证书、批复、颁发单位颁奖（奖杯、奖状、奖牌、锦旗等）、网上截图、以上具有其中之一即可等证明材料扫描件或影印件。须能体现供应商名称、获奖时间、颁奖单位等关键信息，如无法体现	0-6分

		须另附颁奖单位的相关证明材料，未提供或提供不全的不得分。	
	企业资信	供应商具有经中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效的下列证书： 1. 质量管理体系认证证书； 2. 环境管理体系认证证书； 3. 职业健康安全管理体系认证； 4. 有害生物防制服务体系认证证书； 每提供一个体系认证得 2 分，本项满分 8 分。 注：响应文件中须提供上述证书扫描件，投标人所提供的认证证书必须在有效期内，否则不予认可。	0-8分
价格分 (20分)	价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且价格最低的最后报价为评审基准价，其价格分为满分20分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 最后报价得分 = (评审基准价/最后报价) × 20% × 100		

2.2.3 分值汇总

(1) 磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分（四舍五入保留至小数点后两位数），再将供应商每项评分因素的得分进行汇总，得到该供应商的技术资信分之和。

(2) 将每个供应商的技术资信分之和加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

第五章 政府采购合同

第一部分 合同书

项目名称：某项目（分包项目须填写完整的分包号及分包名称）

项目编号：某编号

甲方（采购人）：_____

乙方（中标人）：_____

签订地：_____

签订日期：_____年____月____日

阜阳合肥现代产业园区管理委员会（以下简称：甲方）通过某代理机构组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评定，（中标人名称）（以下简称：乙方）为本项目中标人，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 响应文件（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 竞争性磋商文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

- 1.2.1 服务名称：阜阳合肥现代产业园区病媒生物防制服务采购项目；
- 1.2.2 服务内容：1.阜阳市阜阳合肥现代产业园区东至新安路，西至滨湖路、北至岱山湖路，南至南艳湖路所围合范围内的主次干道、绿化带、沟河塘渠、公园、公厕、垃圾中转站、建筑工地周边、小区、农贸市场周边等公共区域，进行灭四害设施设备安装维护、药品添加和消杀服务；2.开展公共区域“四害”密度监测、防制服务情况评估；3.开展创卫相关知识宣传、讲座；
- 1.2.3 服务质量：阜合园区公共区域“四害”密度达到国家要求的C级标准。

1.3 价款

本合同总价为：¥_____元（大写：人民币_____元）分
项价格：

序号	分项名称	分项价格
1		

2		
3		
〃〃〃		
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：自合同签订之日，中标人完成要求防制设备总数量的40%（包括鼠饵站、捕蝇笼、户外灭蚊灯等）安装工作经验验收合格，完成2024年9月-12月公共区域全面消杀且资料齐全，支付该项目合同金额的40%；待全部完成合同所要求防制设备（包括鼠饵站、捕蝇笼、户外灭蚊灯等）安装工作经验验收合格，完成2025年1月-2025年9月公共区域全面除“四害”消杀服务且资料齐全，通过第三方机构评估“四害”密度达到国家要求的C级标准，支付至该项目合同金额100%。具体消杀服务月份以进场时间为准；

1.4.2 发票开具方式：开具符合法律法规的发票。

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：2年（1+1年），合同期内经采购人考核合格，且在资金能保障的前提下经双方协商同意，可续签下一年合同，合同一年一签（合同金额与中标价格一致，采购人不再进行调整）；

1.5.2 服务地点：阜阳合肥现代产业园区（具体服务地点由采购方指定）；

1.5.3 服务方式：按照竞争性磋商文件要求现场服务。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的0.1 %计算，最高限额为本合同总价的1 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的0.1 % 计算，最高限额为本合同总价的1 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.6.7 因甲方未按合同约定受领标的物、擅自解除合同导致乙方遭受的直接损失，乙方可向甲方申请赔偿，赔偿金额由双方协商一致；针对因政策变化等原因不能签订合同或解除合同时，造成乙方合法利益受损的情形，可以给予乙方合理补偿，补偿金额不得超过乙方的直接损失。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第_____种方式解决：

1.7.1 将争议提交_____仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向_____人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲方：_____（单位盖章）

乙方：_____（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权代表（签字）

或授权代表（签字）

时间：_____年____月____日

时间：_____年____月____日

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议， 并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “服务”系指中标人根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他政府采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定提供服务的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的， 联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定提供服务的地点。

2.2 技术规范

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 履约检查和问题反馈

2.4.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.5 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.6 技术资料和保密义务

2.6.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.7 质量保证

2.7.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8 延迟履行

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

2.9 合同变更

2.9.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.10 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.11 不可抗力

2.11.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.12 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

2.13 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.14 合同中止、终止

2.14.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.15 检验和验收

2.15.1 乙方按照合同专用条款的约定，定期提交服务报告，甲方按照合同专用条款的约定进行定期验收；

2.15.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.16 合同使用的文字和适用的法律

2.16.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.17 履约保证金

2.17.1 采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按合同专用条款约定的方式提交；

2.17.2 履约保证金在合同专用条款约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满或者甲方在验收合格后退还；

2.17.3 如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

2.18 合同份数

合同份数按合同专用条款规定，每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制

条款号	约定内容
履约保证金	(1) 金额：遵照《阜阳市财政局 阜阳市公共资源交易监督管理局转发安徽省财政厅关于进一步优化政府采购营商环境的通知》（阜财购〔2022〕207 号）执行 ☐ 免收 ☒ 合同价的 2% ☐ 定额收取：人民币_____元 (2) 支付方式： ☒ 转账/电汇 ☒ 支票 ☒ 汇票 ☒ 本票 ☒ 保函 ☒ 保险 其他要求： (3) 收取单位：阜阳合肥现代产业园区管理委员会 (4) 缴纳时间：合同签订时 (5) 退还时间：合同履行完成且验收合格后。 注意事项： (1) 以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。 (2) 以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。
集中“四害”消杀服务	1. 集中“四害”消杀服务期间，参与消杀服务的人员必须保证不少于5人（不含项目经理和日常维护服务人员），且消杀服务的人员持有有害生物防制员初级（五级）及以上资格证书须经采购人核验后方可进行工作。作业人员均经过职业培训，熟悉卫生杀虫器械及植保无人机的使用，并熟知所用药物说明书上的注意事项和急救措施。 2. 所有作业人员作业时应穿着统一的工作服，佩戴上岗证，配齐个人防护用具：包括工作帽、工作服、防护口罩、防护半面罩、安全眼镜、胶手套，胶鞋、安全鞋、解读药。所有作业人员应保持衣冠整齐，且有明显所属单位标志。早上、夜间作业时佩戴反光安全标志。
资料和档案整理	1. 消杀期间，中标人应经常与采购人保持密切联系，及时汇报工作情况、进行沟通协调，以确保消杀工作能够正常有效地开展。 2. 中标人要依据创建国家卫生城市要求提供合同期内阜合产业园区病媒生物防制相关资料，并按规范进行整理归档。

药品药物存储管理	1. 中标人所投产品需保证所使用药品具有合法的使用权，拟列入服务的投标产品属于农药产品的，为保证用药的安全性和质量，中标人须在履约过程中提供本项目所需的设备（捕蝇笼、鼠饵站、户外灭蚊灯等）和药物药品三证（农药登记证、农药生产许可证、企业标准）的扫描件，如未提供，按照磋商文件中供应商诚信承诺书有关规定执行。在质量保证期内发现产品如因本身质量原因（非人为）出现质量问题，中标人应在7个日历天内免费（免费是指免材料费、人工费、运杂费、邮寄费等与上门保修服务有关的一切费用）予以调换，保证采购人的正常使用。 2. 中标人在中标后应按照采购文件规定的数量、技术要求和范围提供有关货物，必须是全新的无缺陷的；货物由中标人按照货物存储要求存放，存放地点由中标人自备。 3. 采购人待中标人完成防制设备安装完成后统一按有关标准和要求进行验收。在验收过程中若发现有破损、泄露、失效或其他质量问题应在7个日历天内无条件免费更换。验收的结果并不能免除投标人所投货物在今后使用过程中发生质量问题所应承担的责任。
安全管理	1. 中标人做好服务范围内的安全管理工作。 2. 中标人负责对防制服务人员的思想教育，专业培训，安全教育，做到遵纪守法，配证上岗。 3. 中标人服务期内所发生的民事、刑事、安全事故、劳资纠纷等一切责任及经济损失均由中标人承担，采购人不承担任何责任。
其他要求	1. 合同履行期间，中标人发生一次1人以上（含1人）死亡或3人以上（含3人）重伤，并负主要责任的，采购人可以单方面解除合同而无须向中标人支付任何费用或承担其他的任何责任，由此产生的经济损失和法律责任全部由中标人承担。 2. 中标人擅自将服务合同转包或分包给第三人的，采购人可以单方面解除合同而无须向中标人支付任何费用或承担其他的任何责任，由此产生的一切经济损失和法律责任全部由中标人承担。 3. 开展集中消杀服务时，中标人应严格按照规定要求足额配置人员，人员配置不足的，采购人将按每缺一人每天1000元的标准给予中标人罚款，采购人可以从中标人的服务费中直接扣除，直至人员配置达到要求为止。 4. 由于不可抗力（如自然灾害天气如台风、暴雨，特大事件发生如疫情等）（以政府发布的公告为准）的原因需要中标人即时消杀作业的，中标人应全员上岗，成立应急队伍，服从采购人的统一指挥和调度，组织人员做好相关应急工作。如发生拒不服从采购人统一指挥和调度的情况，采购人将按照每次2000元的标准给予中标人罚款，从其合同总费用中直接扣除。 5. 中标人必须随时随地接受广大市民的监督，若受市民投诉，经调查核实，确属中标人责任的，视情节轻重予以罚款（如有经确认情况属实的一次罚款2000元，如一

	周内连续三次及以上的，采购人有权单方终止合同，造成一切后果及损失均由中标人承担），有造成恶劣影响的，采购人有权单方面终止合同而无须向中标人支付任何费用或承担其他的任何责任，由此产生的一切经济损失和法律责任全部由中标人承担。 6. 采购人有权对中标人防制设备安装及消杀是否规范进行抽查，如一个月内连续出现3次防制设备损坏以及消杀程序不规范，采购人有权按照500元/次进行处罚，并需中标人及时整改到位。 7. 中标人接受上级部门、园区领导以及其他相关部门的监督、检查和指导，如遇情况及突击任务，需建立突击应急方案，如接受迎检活动中由于中标人工作不到位造成迎检项目不合格，采购人将按照每次5000元的标准给予中标人罚款，连续二次迎检因工作不到位造成迎检项目不合格，整改无效的前提下，采购人有权单方面终止合同而无需支付中标人服务费用，并扣除中标人的履约保证金。 8. 采购人负责邀请市级相关专家1名，中标单位负责委托有资质第三方评估机构，共同组成评估小组，对中标单位在合同范围内的蚊虫、蝇、老鼠、蟑螂“四害”防制设备安装维护以及消杀防制服务情况进行评估，评估费用（含人员、评估设备的一切费用）含在合同总价内。

第六章 响应文件格式

（项目名称）

响 应 文 件

项目编号： _____

采购人： _____

供应商电子签章： _____

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

_____年____月____日

一、报价表格式

1-1 报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称	
磋商范围	全部 / 第____包
报价	人民币（大写）_____（小写_____）元
备注说明	

供应商电子签章：_____

法定代表人或其委托代理人：____（签字或盖章）

日 期：_____

注：

特殊事项在备注中注明。

供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作 为评审的依据。
唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。

1-1 分项报价明细表

(仅供参考，供应商可自行制作格式)

序号	服务内容	项	单价	小计金额 (元)
1				
2				
3				
..				
	其他费用			
				
合计金额 (元)				

供应商电子签章： 日
期：

备注：

表中所列服务为对应本项目需求的全部服务内容。如有漏项或缺项，供应 商承担全部责任。

二、最后承诺报价表

(某项目第__次报价书)

项目名称: _____ 项目编号: _____

供应商名称	
磋商范围	全部 / 第____包
磋商内容	(此内容由磋商小组根据项目需求据实填写,如不对原文件内容进行修改,此项填“无”。)
最后报价 (详见备注说明)	人民币或费率(大写) _____ (小写 _____) 元或%
备注说明	
磋商小组签字	

供应商公章或授权代表签字: 日
期:

注: 1、本页《报价表》如采用“在线解密”,由磋商小组在交易系统中发起,供应商在交易系统中在线填写。如不采用“在线解密”,请供应商带至磋商现场备填。

2、考虑磋商报价的方便,供应商在填写最后承诺报价后,(第一次报价-最后承诺报价)除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值(特定分项优惠除外),而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

三、磋商响应函

致：

根据贵方的竞争性磋商邀请公告，我方兹宣布同意如下：

1. 如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金和成交服务费。按本次磋商文件规定及最后报价承诺供货及安装。
2. 我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证于买方要求的日期内完成服务，并通过买方验收。
3. 我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。
4. 我方已详细审核本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。
5. 我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。
6. 我方同意按贵方要求在磋商现场规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
7. 我方完全理解贵方不一定接受最低报价的磋商。
8. 我方同意磋商文件规定的付款方式、服务期限。
9. 我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。
10. 与本磋商有关的通讯地址：_____

供应商电子签章：_____

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）_____

日 期：_____

附录 1:

供应商诚信承诺书

致: (采购人)

我单位参加本次磋商, 承诺如下:

1. 提供的资料都是真实有效。
2. 不存在借用资质、串通投标、电子投标文件制作机器码相同等情形。
3. 如我方为成交候选人, 除不可抗力(是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况, 包括自然灾害和社会突发事件, 如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争等), 不因任何其它原因放弃成交候选人资格。
4. 我方成交后, 严格按照采购文件和我单位响应文件的约定签订合同。
5. 我方同意将达不到供应商资格要求条件仍参与磋商或被行政主管部门、监督管理部门等暂停、取消公共资源交易资格且在限制期内仍参与磋商的情形视为弄虚作假, 愿意接受处理。
6. 我方参与磋商如出现报价高于该项目最高限价的情形。

出现违反上述承诺情形之一的, 我单位愿意接受采购人(甲方)、政府采购监督管理部门做出的相关处理、处罚。

此承诺不受磋商有效期的限制。

供应商电子签章: _____

法定代表人或其委托代理人: (签字或盖章)

年 月 日

投诉承诺

（项目监督部门）：

我单位如对本项目政府采购活动提起投诉，可以由法定代表人自行办理投诉事务或由委托代理人办理投诉事务，并做如下承诺：由法定代表人自行办理投诉事务的，应当将《投诉递交函》随同投诉书同时递交；委托代理人投诉的，应当将《投诉授权委托书》随同投诉书同时递交。《投诉递交函》或《投诉授权委托书》为采购申请文件内容，我单位编制采购申请文件时，可以选择其中一项详细填写，内容填写不完整，系否决条款，可能导致采购申请文件被否决。

我单位及法定代表人配合监管部门对投诉的调查、处理。法定代表人三次以上不到监管部门指定约谈场所的，视为拒绝配合投诉调查。如我单位为投诉人，监管部门可以驳回我单位提出的投诉；如我单位为被投诉人，将承担对我单位不利的投诉处理决定风险。

有关示范文本如下：

_____（项目名称）_____包段投诉递交函

本人（姓名）_____系（供应商名称）_____的法定代表人，电话_____，由我负责办理本项目投诉事务。我单位不再委托其他人员办理有关投诉事务。如有他人以我单位名义办理该项目投诉事务，均视为冒充我单位人员，属招摇撞骗行为，监管部门应不予受理，有权对冒充人员身份信息予以曝光，并可凭此委托书代表我单位向有关国家机关报案，其法律后果由冒充人员承担。

办理投诉事务是指：1. 投诉书的提交 2. 投诉的陈述和申辩 3. 投诉质证 4. 配合监管部门对投诉事项的调查 5. 投诉回复领取 6. 撤回投诉 7. 向有关领导和部门反映情况 8. 其他与投诉有关的事项。

附：法定代表人的身份证复印件（正反两面）

供应商：_____（盖单位章）

统一社会信用代码：_____

法定代表人：_____（签字）

_____年__月__日

注：投诉递交函需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人签字，其中法定代表人签字应与供应商单位数字证书（CA 锁）内的法定代表人签字一致（系同一人所签），供应商投诉时应持该投

诉递交函，否则投诉不应受理。

_____（项目名称）_____标段
投诉授权委托书

本人（姓名）_____系（供应商名称）_____的法定代表人，我已知晓投诉事项，本人电话_____用于投诉沟通。现委托（ 1 名 2 名）☐代理人，☐分别为：

1. 姓名_____电话_____身份证号_____

2. 姓名_____电话_____身份证号_____

为我方办理投诉事务授权代理人。

代理人根据我单位法定代表人授权提起投诉，办理有关投诉事务。以上人员无权转托他人办理有关投诉事务，除以上人员外，我单位不再委托其他人员办理有关投诉事务。如有他人以我单位名义办理该项目投诉事务，均视为冒充我单位人员，属招摇撞骗行为，监管部门应不予受理，有权对冒充人员身份信息予以曝光，并可凭此委托书代表我单位向有关国家机关报案，其法律后果由冒充人员承担。

委托期限：与投标有效期相同。

本委托书中办理投诉事务是指：1. 投诉书的提交 2. 投诉的陈述和申辩 3. 投诉质证 4. 配合监管部门对投诉事项的调查 5. 投诉回复领取 6. 撤回投诉 7. 向有关领导和部门反映情况 8. 其他与投诉有关的事项。

附：法定代表人和授权委托书的身份证复印件（正反两面）

供应商（盖单位章）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：1. _____ 2. _____

_____年__月__日

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和委托代理人签字，其中法定代表人签字应与供应商单位数字证书（CA 锁）内的法定代表人签字一致（系同一人所签），供应商投诉持该授权委托书，否则投诉不予受理。

四、无重大违法记录声明函、无不良信用记录声明函

(联合体参加磋商的，联合体双方均须提供)

1 本单位郑重声明，根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，参加政府采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2 本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

- (1) 被人民法院列入失信被执行人；
- (2) 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- (3) 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

五、授权书

本授权书声明：_____公司（工厂）（纳税人识别号：____）的_____（法人代表姓名、职务）代表本公司（工厂）授权本公司（工厂）_____（被授权人的姓名、职务）为本公司（工厂）的合法代理人，参加_____采购项目活动（项目编号：_____），全权代表本公司处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：磋商、签约等。供应商代表在磋商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。被授权人无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

法定代表人联系方式：（手机号码）_____

授权委托人联系方式：（手机号码）_____

法人代表签字或盖章：_____

代理人（被授权人）签字或盖章：_____

供应商电子签章：_____

授权委托日期：_____

注：

1. 本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；
2. 法定代表人参加磋商的无需提供授权书，提供身份证明扫描件。

六、商务响应表

序号	商务条款	磋商文件要求	供应商承诺	偏离说明
1	付款方式			
2	服务地点			
3	服务期限			
”				

七、人员配备

(供应商可自行制作格式)

八、服务方案

(供应商可自行制作格式)

九、服务承诺

(供应商可自行制作格式)

十、联合体协议

(不允许联合体参加磋商或未组成联合体的,不需此件;允许联合体参加磋商且供应商为联合体参加磋商的,请将此件加盖公章后制成扫描件上传)

联合体成员一名称: _____;

联合体成员二名称: _____;

”””

上述各成员单位经过友好协商,自愿组成联合体,共同参加本项目的磋商,现就联合体参加磋商事宜订立如下协议:

1. _____ (某成员单位名称)为联合体牵头人。

2. 在本项目磋商阶段,联合体牵头人负责磋商项目的一切组织、协调工作,并授权代理人以联合体的名义参加项目的磋商,代理人在磋商、合同签订过程中所签署的一切文件和处理与本次磋商有关的一切事务,联合体各方均予以承认并承担法律责任。联合体成交后,联合体各方共同与采购人签订合同,就本项目对采购人承担连带责任。

3. 联合体各成员单位内部的职责分工及各方负责内容的合同金额占总合同金额的百分比如下:

联合体成员一名称: _____, 承担_____工作,负责内容的合同金额占总合同金额的百分比: _____%;

联合体成员二名称: _____, 承担_____工作,负责内容的合同金额占总合同金额的百分比: _____%;

”””””””

4. 磋商工作和联合体在成交后项目实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

5. 联合体成交后,本联合体协议是合同的附件,对联合体各成员单位有合同约束力。

6. 本协议书自签署之日起生效,联合体未成交或者合同履行完毕后自动失效。

联合体成员一: _____ (公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章) 联

合体成员二: _____ (公章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

”””””””

签订日期:_____年__月__日

十一、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十二、残疾人福利性单位声明函

(非残疾人福利性单位磋商，不需此件)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为☐符合☐不符合
(对应勾选)条件的残疾人福利性单位，且本单位参加本项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：_____

日 期：_____

十四、其他相关证明材料

提供符合磋商邀请（磋商公告）采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

特别提示：

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料，如营业执照、税务登记证、人员证书、资质证书、荣誉奖项等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。

第七章 公告格式

中标（成交）结果公告

一、项目编号（或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等，如有）：

二、项目名称：

三、中标（成交）信息

供应商名称：

供应商地址：

中标（成交）金额：（可填写下浮率、折扣率或费率）

四、主要标的信息

服务类
名称： 服务范围： 服务要求： 服务时间： 服务标准：

五、评审专家名单：

六、代理服务收费标准及金额：

七、公告期限

自本公告发布之日起1个工作日。

八、其他补充事宜

（在公告中标结果的同时，采购代理机构同时告知未通过资格审查的供应商未通过的原因；采用综合评分法评审的，还将告知未中标人本人的评审得分和排序。）

九、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：_____

地 址：_____

联系方式：_____

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：_____

地 址：_____

联系方式：_____

3. 项目联系方式

项目联系人：（组织本项目采购活动的具体工作人员姓名）

电 话：_____

十、附件

1. 采购文件（已公告的可不重复公告）

2. 被推荐供应商名单和推荐理由（适用于邀请招标、竞争性谈判、询价、竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的）

3. 中标、成交供应商为中小企业的，应公告其《中小企业声明函》

4. 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，应公告其《残疾人福利性单位声明函》

5. 中标、成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，应公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明。

更正公告

一、项目基本情况

原公告的采购项目编号（或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等，如有）：_____

原公告的采购项目名称：_____

首次公告日期：_____

二、更正信息

更正事项：☐采购公告 ☐采购文件 ☐采购结果

更正内容：（采购结果更正，还需同时在附件中公告变更后的中标（成交）供应商的相关信息）

更正日期：_____

三、其他补充事宜

四、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：_____

地 址：_____

联系方式：_____

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：_____

地 址：_____

联系方式：_____

3. 项目联系方式

项目联系人：（组织本项目采购活动的具体工作人员姓名）

电 话：_____

五、附件（适用于更正中标、成交供应商）

1. 中标、成交供应商为中小企业的，应公告其《中小企业声明函》
2. 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，应公告其《残疾人福利性单位声明函》
3. 中标、成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的，应公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明。

终止公告

一、项目基本情况

采购项目编号（或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等，如有）：_____

采购项目名称：_____

二、项目终止的原因

三、其他补充事宜

四、凡对本次公告内容提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：_____

地 址：_____

联系方式：_____

2. 采购代理机构信息（如有）

名 称：_____

地 址：_____

联系方式：_____

3. 项目联系方式

项目联系人：（组织本项目采购活动的具体工作人员姓名）

电 话：_____

合同公告

一、合同编号：_____

二、合同名称：_____

三、项目编号（或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等，如有）：_____

四、项目名称：_____

五、合同主体

采购人（甲方）：_____

地 址：_____

联系方式：_____

供应商（乙方）：_____

地 址：_____

联系方式：_____

六、合同主要信息

主要标的名称：_____

规格型号（或服务要求）：_____

主要标的数量：_____

主要标的单价：_____

合同金额：_____

履约期限、地点等简要信息：_____

采购方式：（如公开招标、竞争性磋商、单一来源采购等）_____

七、合同签订日期：_____

八、合同公告日期：_____

九、其他补充事宜：_____

附件：上传合同（采购人应当按照《政府采购法实施条例》有关要求，将政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容删除后予以公开）

第八章 政府采购供应商质疑函范本

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____ 包号：_____

采购人名称：_____

采购文件获取日期：_____

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

.....

法律依据：_____

.....

质疑事项 2

””””

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。