附件：

海口市病媒生物预防控制管理系统服务项目

采

购

需

求

一、海口市病媒生物预防控制管理系统建设方案

**（一）手机端**

**1.移动端-登录**

支持登录权限设置，允许用户根据需要定制访问控制。提供账号密码登录的传统方式，方便用户通过个人凭证进行身份验证，还支持通过微信小程序授权登录，为用户提供一种便捷且现代的登录选项，简化登录流程并提高用户满意度。这些功能共同构成一个灵活且安全的登录系统。

**2.移动端-消杀管理**

（1）支持消杀公司填报消杀记录、上传消杀照片和填写购置的消耗耗材。

（2）支持消杀公司填报参与消杀的人员信息。

（3）支持消杀公司上传消杀计划。

（4）支持居民登录系统查看、搜索消杀计划。

（5）支持居民填写投诉建议或拨打12345进行电话投诉。

**2.1.消杀任务**

提供全面的消杀任务管理功能，包括历史任务查看与编辑、搜索、合格性检查、地点导航、任务状态显示、详情查询、新建任务流程（名称填写、人员信息、定位授权、开始消杀、地点定位、耗材填报、费用计算、任务生成）及耗材报损处理。

**2.2.消杀计划**

支持查看上传的消杀计划列表、进行计划的修改与删除、搜索特定计划、下载上报模板以及上传新的消杀计划。

**2.3.消杀队伍**

支持新增消杀队伍成员并校验其身份证和手机号的合法性，同时支持对消杀队伍人员信息的修改与删除。此外，还提供消杀管理员的新增、修改和删除功能。

**2.4.消杀耗材**

提供消杀耗材管理功能，包括查看已填报的耗材、搜索特定耗材、添加新耗材以及自动计算耗材成本，支持按克、千克或个单位进行金额计算。

**3.移动端-台账管理**

**3.1.蚊虫孳生地**

支持查看并管理蚊虫孳生地的调查记录，包括删除和修改功能。用户可搜索记录、查看详情、导航至调查点位，并新增记录。新增记录时需进行定位授权、填写调查信息并定位调查点位。系统还支持上传处理前、中、后的蚊虫孳生地照片。

**3.2.蝇类孳生地**

提供蝇类孳生地调查记录的全面管理：用户可查看、修改、删除本账号上报的记录，进行搜索，查看并导航至调查点位，以及查看记录详情。新增记录时，需进行定位授权、填写调查信息，并定位调查点位。此外，系统支持上传处理前、中、后的蝇类孳生地照片。

**3.3.鼠类栖息地**

提供鼠类栖息地调查记录的全面管理：用户可查看、修改、删除本账号上报的记录，搜索历史记录，导航至调查点位，并查看详细信息。新增记录时，需进行定位授权、填写调查信息，并定位调查点位。系统还支持上传鼠类栖息地处理前、中、后的照片。

**3.4.蜚蠊栖息地**

支持管理蜚蠊栖息地调查记录，包括查看、修改、删除本账号上报的记录，搜索记录，导航至调查点位，以及查看记录详情。新增记录时需进行定位授权、填写调查信息和点位定位。此外，用户可以上传蜚蠊栖息地处理的各个阶段照片。

**4.移动端-数据统计**

支持消杀工作的管理和监督。资金统计模块允许用户查看管辖区域内的消杀资金额度、已拨付资金以及消杀耗材和三防设备的投放金额。用户还可以搜索各项资金的详细统计情况。消杀记录查询功能支持关键字搜索、详情查看和评价。消杀任务统计模块提供了统计表格、搜索功能和各消杀地点的详细数据。台账统计功能涵盖了蚊虫、蝇类、鼠类和蜚蠊的孳生地和栖息地的统计、搜索和数量查看，为各级账号提供了对管辖范围内的害虫情况的深入了解。这些功能共同构成了一个强大的数据支持系统，以提高消杀工作的效率和效果。

**5.移动端-我的**

（1）支持查看账号角色、所属调查单位、所属PCO公司和管辖区域；

（2）支持退出登录。

（3）小程序端

"海南健康宝"小程序新增消杀计划渠道，为居民提供便捷的消杀信息查询服务。居民可以在小程序内查看所有消杀计划，并通过搜索功能快速找到特定消杀活动。此外，小程序还提供电话投诉和留言投诉两种反馈方式，确保居民能够及时表达意见和建议，增强居民参与消杀工作监督的途径。这一举措不仅提高居民获取信息的便利性，也加强消杀工作的透明度和互动性。

**（二）海口市病媒生物预防控制管理系统电脑端**

**1.PC端-登录**

提供多种登录方式以满足不同用户的需求。支持登录权限设置，确保只有授权用户能够访问系统。账号密码登录为用户提供了传统的登录方法，保障用户信息的安全性。此外，系统还支持微信扫码登录，提供快捷、现代的登录选项，简化了用户的登录过程。

**2.PC端-首页**

支持资金消耗、任务完成情况、地图监管、设施预览和统计数据。提供各级消杀资金的使用情况，任务完成度的统计分析，以及地图上消杀情况、任务预览和三防设施的布局预览。此外，台账总览部分详细列出了每月固定孳生地和栖息地的统计数据，以及区域和行业层面的已上报和未上报单位数量统计，为消杀工作的监管和决策提供了全面的数据支持。

**3.PC端-资金管理**

**3.1.填报消杀资金：**海口市、海口市各区、海口市各街道/乡镇可填报本单位自行统筹的消杀资金。

**3.2.拨付资金：**上级单位拨付资金给下级单位或与消杀公司达成合作，需填写拨付的金额或支付消杀公司的金额。

**4.PC端-消杀管理**

**4.1.消杀任务管理**

提供一套全面的消杀管理工具。管理员能够查看并管理自己管辖区域内的所有消杀记录，包括通过不同条件进行筛查查询、对记录进行评价、下载记录表格以及查看记录中上传的消杀照片和填报的消杀耗材信息。此外，系统还允许管理员查看、查询并下载管辖区域内的消杀计划和统计数据，确保了消杀工作的透明性和可追溯性。通过这些功能，管理员可以更有效地监控和评估消杀活动的执行情况，确保公共卫生安全。

**4.2.消杀监管**

允许各区域管理员查看其管辖范围内的所有监管点位，并提供搜索功能以快速定位特定监管点。管理员可以深入了解每个监管点内消杀任务的详细情况，以确保监管工作的准确性和有效性。

**5.PC端-台账管理**

**5.1.蚊虫孳生地：**查看各单位上报的台账记录，蚊虫孳生地台账包含固定型孳生地、临时孳生地两种类型，可下载全市上报的现场调查记录表、本底档案、固定型汇总表和临时汇总表。

**5.2.蝇类孳生地：**查看各单位上报的台账记录，蝇类孳生地台账包含固定型孳生地、临时孳生地两种类型，可下载全市上报的现场调查记录表、本底档案、固定型汇总表和临时汇总表。

**5.3.鼠类栖息地：**查看各单位上报的台账记录，鼠类栖息地台账包含室内鼠迹情况、防鼠设备情况、室外鼠迹情况，可下载全市上报的现场调查记录表、本底档案和汇总表。

**5.4.蜚蠊栖息地：**查看各单位上报的台账记录，蜚蠊栖息地台账包含室内成虫情况、室内活卵鞘情况、室内蟑迹情况，可下载全市上报的现场调查记录表、本底档案和汇总表。

**5.5.台账处理：**需填报台账处理人联系方式、台账处理照片（分处理前、处理中和处理后三个阶段）。

**5.6.重点单位：**填报需要上报台账的单位信息和负责上报台账的人员信息。

**5.7.行业管理：**支持设置各个行业监管人员，监管人员可登录系统查看管理的单位是否按时上报台账，各级区域管理员、行业管理员查看管辖范围内的本底档案。

**6.PC端-留言投诉**

提供留言投诉管理功能，允许查看市县管辖范围内的留言投诉，并区分未读记录以优先处理。同时，支持搜索功能，便于快速定位和响应居民反馈。

**7.PC端-系统管理**

支持行业和PCO公司的管理、消杀方式和对象的维护、耗材类型管理以及账号管理。具体功能包括新增和删除行业、设置行业管理员、添加和修改消杀公司、增加消杀管理员、增加和修改消杀方式、新增和修改消杀对象、增加和修改消杀耗材类型。此外，还涵盖了账号的新增、管理、查询、解锁等操作，确保系统的灵活性和安全性。

**8.PC端-数据统计**

**8.1.资金统计：**根据消杀公司上报的消杀记录，统计消杀资金消耗进度。

**5.2.消杀统计：**根据消杀公司上报的消杀记录，统计各个地点每月的消杀次数、消杀面积和消杀投放耗材数量等数据。

**8.3.台账统计：**根据各单位蚊虫、蝇类、鼠类和蜚蠊的台账上报情况，统计每个月已上报台账的单位数量和未上报台账的单位数量。

二、运行维护方案

**（一）运行管理单位**

项目终验完成后，由建设单位全面负责系统的运行、维护和组织管理，协调系统内部有关系统运行的工作。

**（二）运维管理规范**

建设单位应组建运行维护机构，明确对项目运维人员的管理，包括运维人员的工作职责规范，保密规范，安全规范，运维人员的考核规范等内容。明确系统的部署、升级、维护等流程的操作规范，使运维管理类工作规范化。明确项目的例行巡检规范，确保及早发现问题，解决问题。

**（三）运维服务内容**

1.提供相关资源与文档

在系统验收后，交付文档存贮介质；为保证对系统的服务质量，在系统维护期间，派遣专职并具有丰富系统管理及维护经验的工程师协助完善文档存贮管理机构，有效保存、更新及完善版本控制工作提供相应技术文档。

2.提供系统运行情况的跟踪服务

在系统验收后，进入质保期内，在该段时间内由运维人员来解决实际运作中的问题，检查数据库情况，优化数据库。并协助项目管理、提供技术资源，并随时响应用户的各种技术需求。

3.运维人员将定期现场对系统进行保养观察和回访，保证系统正常运行。并定期给予客户系统运行状态文档以及建议报告。

**（四）系统的升级与扩展**

1.根据需要免费升级系统相应补丁，提供持续的系统升级。

2.结合业务实际，不断升级和扩展业务模块，使系统更加完善和实用。

3.根据实用性的原则和业务实际情况，升级与扩展网络系统和硬件设施。确保系统在升级和扩展中对历史数据的向下兼容。

**（五）运维服务提供方式**

**1.电话热线**

建设单位需设立专门的服务咨询中心，提供免费的服务热线电话，接受系统故障保修、使用帮助要求、业务和技术咨询、服务投诉等。该服务咨询中心应该7×24小时全天候运行，配备足够的咨询人员或技术工程师，热线电话的拨通率应达到90%以上。在热线电话发生故障情况下，提供其它备份的方便和迅速的联系方式。

**2.现场巡检服务**

现场巡检服务是对客户的设备及网络进行全面检查的服务项目，通过该服务可使客户获得设备运行的第一手资料，最大可能地发现存在的隐患，保障设备稳定运行。同时，将有针对性地提出预警及解决建议，使客户能够提早预防，最大限度降低运营风险。

**3.****运维服务工作量估算**

运维工作包括安装调试、在版本之内对软件在线功能漏洞修正；对框架结构的小范围功能新增及变更等。基本维护包括但不限于软件安装、修复、升级、检测维护，更新补丁，定期巡检，保持软件的安全性和稳定性，以及远程性能优化和技术指导。

**4.应急措施**

4.1.突发事件是指系统运行过程中突然出现的造成服务中断或服务质量下降的突发现象，突发事件的处理目标是尽可能地快速的处理事故，恢复信息化资源的正常运行，避免业务中断，使事故对业务运营的影响降至最低，以保证信息化资源的可用性水平与保持信息化运维的最佳服务水平。

4.2.当突发事件出现时，根据运行维护管理方案中的应急方案，首先对事件进行记录，再经过分类和初步的支持、调查与诊断试图进行故障解决和恢复，直至解决该事件并与客户进行确认，最后进行关闭。如果某一事件在规定的时间内不能由一线支持小组解决，则需要对事件进行升级，让更多有经验的人员和有更高权限的人员参与其中。

4.3强化对运维工作的技术总结，提高运维工作的处理能力和效率。包括硬件维护服务、系统软件维护服务、操作级别故障处理、系统级别故障处理、灾难级别故障处理、其他维护事项的运行和维护。

**5.节能措施和节能效果分析等内容**

本项目设备均为24小时在线运行，在满足功能和性能参数的前提下，除采购具备节能环保特点的设备外，加强节能管理和教育工作，水、电、气设表计量，严格考核，避免浪费。

三、项目实施进度

**（一）项目建设期：**本期项目建设工期约30天。

**（二）阶段目标与任务**

**本项目实施分以下几个阶段进行：**

第一阶段：前期准备，5天，包括现场调研，根据建设方的要求，明确建设细节；

第二阶段：项目实施阶段，10，完成方案设计、应用系统建设等工作；

第三阶段：项目试运行阶段，10天，项目整体试运行。

第四阶段：项目终验，5天，主要完成对项目的验收。