**鄂托克前旗2024年第四批林草**

**有害生物防治项目**

**竞争性谈判文件**

项目编号：SNCG-2024-091

采 购 人： 鄂托克前旗林业和草原局

招标代理机构： 内蒙古硕能项目管理有限公司

日 期：2024年08月14日

目 录

第一章 竞争性谈判邀请 3

第二章 供应商须知 7

第三章 合同与验收 17

第四章 谈判内容与服务需求 21

第五章 供应商资格证明及相关文件要求 22

第六章 谈判程序及方法 23

第七章 响应文件格式与要求 27

#

1. **竞争性谈判公告**

 内蒙古硕能项目管理有限公司受鄂托克前旗林业和草原局的委托，采用竞争性谈判方式组织采购鄂托克前旗2024年第四批林草有害生物防治项目。欢迎符合资格条件的供应商前来报名参加。

**一.项目概述**

1.名称与编号

项目名称：鄂托克前旗2024年第四批林草有害生物防治项目

谈判文件编号： SNCG-2024-091

2.内容及分包情况（技术规格、参数及要求）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 项目名称 | 采购需求 | 采购预算（元） |
| 1 | 鄂托克前旗2024年第四批林草有害生物防治项目 | 详见谈判文件 | 200600.00 |

**二.供应商的资格要求**

1.供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2.到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。（以通过查询“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站的信用记录内容为准。）

**三.获取招标文件的时间、地点、方式**

1、符合上述条件的投标人可于2024年08月15日至2024年08月20日到鄂尔多斯市东胜区铁西煤炭信息大厦22楼2201室获取谈判文件。

2、获取方式及获取时间

1、获取谈判文件方式：现场获取；

2、获取谈判文件时间：2024年08月15日至2024年08月20日，每日上午8:30分至12:00分，下午2:30分至17:30分。

**四.谈判文件售价**

本次谈判文件的售价为500元人民币，售后不退，不提供邮寄。

**五.递交投标（响应）文件截止时间、开标时间及地点**

递交投标（响应）文件截止时间：2024年08月21日09时30分

投标地点：详见谈判文件

开标时间：2024年08月21日09时30分

开标地点：详见谈判文件

**六．联系方式**

采购代理机构名称： 内蒙古硕能项目管理有限公司

地址：东胜区

邮政编码：017000

联 系 人：屈慧

电 话：15049880925

采购单位名称：鄂托克前旗林业和草原局

地址： 鄂托克前旗

联系人：满都日娃

联系电话：13947796434

 2024年08月15日

第二章 供应商须知

**一.前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 条款名称 | 内容及要求 |
| 1 | 采购人 | 鄂托克前旗林业和草原局联系人：满都日娃 联系电话：13947796434地址：鄂托克前旗 |
| 2 | 采购代理机构 | 内蒙古硕能项目管理有限公司 联 系 人：屈慧15049880925地址： 鄂尔多斯市东胜区 |
| 3 | 项目内容及要求 | 详见谈判文件第四章谈判内容 |
| 4 | 采购限价 | 200600.00元 |
| 5 | 分包情况 | 不划分 |
| 6 | 付款方式 | 按合同约定 |
| 7 | 采购方式 | 竞争性谈判 |
| 8 | 评标办法 | 最低评标价法 |
| 9 | 谈判小组数量 | 谈判小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为3人及3人以上单数。 |
| 10 | 成交供应商确定 | ☑采购人授权谈判小组按照评审原则直接确定成交供应商。□采购人按照评标报告中推荐的成交候选人确定成交供应商 |
| 11 | 供应商资格要求 | 详见谈判公告 |
| 12 | 投标有效期 | 开标之日起60日历天 |
| 13 | 响应文件递交时间 | 2024年08月21日09时00分--09时30分  |
| 14 | 开标时间 | 2024年08月21日09时30分整 |
| 15 | 开标地点（响应文件提交地点） | 铁西煤炭信息大厦22楼2201会议室 |
| 16 | 响应文件数量 | 正本1份、副本2份，电子光盘（U盘）2份（标明供应商名称） |
| 17 | 现场踏勘 | 无 |
| 18 | 备选方案 | 不允许 |
| 19 | 联合体投标 | 不接受 |
| 20 | 履约保证金 | 无 |
| 21 | 采购机构代理费用 | 招标代理服务费参照原内工建协[2022]34号文件规定的标准收取。 |
| 22 | 投标保证金 | 本项目不收取投标保证金 |
| 23 | 质量要求 | 符合国家及行业标准。 |
| 24 | 供货期 | 10天 |

**二.获取文件须知**

1、获取方式：现场获取，需携带资料如下：

（1）营业执照（副本）原件及复印件加盖公章。

（2）法定代表人授权委托书（企业法定代表人参与的需提供法定代表人身份证明）。

（3）授权委托人身份证原件及复印件加盖公章（企业法定代表人参与的需提供本人身份证原件及复印件加盖单位公章）；

报名时间：2024年08月15日至2024年08月20日，每日上午8:30分至11:30分，下午2:30分至17:30分。

3、报名地址：铁西煤炭信息大厦22楼2201会议室。

**三.说明**

**1.总则**

本谈判文件依据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部令第74号）及国家和自治区有关法律、法规、规章制度编制。

供应商应仔细阅读本谈判文件的所有内容（包括答疑、补充、澄清以及修改等），按照谈判文件要求以及格式编制响应文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次政府采购方式为竞争性谈判，指采购人或者采购代理机构以谈判邀请的方式邀请特定的法人或其他组织参加投标，以能够最大限度地满足谈判文件中规定的各项综合评价标准、满足谈判文件的实质性要求，按照本谈判文件的谈判办法确定成交供应商或推荐成交候选人的采购方式。

**2.适用范围**

本谈判文件仅适用于本次谈判邀请中所涉及的项目和内容。

**3.投标费用**

供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

**4.当事人**

4.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本谈判文件的采购人特指鄂托克前旗林业和草原局。

4.2采购代理机构是指依法成立的代理政府采购项目的执行机构。本谈判文件的采购代理机构特指 内蒙古硕能项目管理有限公司。

4.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.4“谈判小组”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定成交供应商或者推荐成交候选人的临时组织。

4.5“成交供应商”是指经谈判小组评审确定的对谈判文件做出实质性响应，取得与采购人签订合同资格的供应商。

**5.合格的供应商**

5.1具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力、参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，并按照要求提供相关证明材料。

5.2到递交响应文件截止时间，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

5.3 符合本招标文件规定的资格要求，并按照要求提供相关证明材料。

5.4单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5.5为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

5.6由于法人分支机构不能独立承担民事责任，不能以分支机构的身份参加政府采购，只能以法人身份参加。

**6.以联合体形式投标的，应符合以下规定：**

6.1联合体各方应签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并装订至响应文件中。

6.2联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，并提供联合体各方的相关证明材料。

6.3联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

6.4联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的资格要求。由同一资质条件的供应商组成的联合体，应当按照资质等级较低的供应商确定联合体资质等级。

6.5联合体各方不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

6.6联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6.7 投标报名时，应以联合体协议中确定的主体方名义报名，以主体方名义缴纳投标保证金，对联合体各方均具有约束力。

**7.语言文字以及度量衡单位**

7.1所有文件使用的语言文字为简体中文。专用术语使用外文的，应附有简体中文注释，否则视为无效

7.2所有计量均采用中国法定的计量单位。

7.3所有报价一律使用人民币，货币单位：元。

**8. 现场踏勘**

8.1谈判文件规定组织踏勘现场的，采购人按谈判文件规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

8.2供应商自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

8.3采购人在踏勘现场中提供的资料和数据，仅供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

**9.其他条款**

无论成交与否供应商递交的响应文件均不予退还。

**四.谈判文件**

**1.谈判文件的构成**

（1）谈判邀请函；

（2）供应商须知；

（3）合同条款和格式；

（4）谈判内容和技术要求；

（5）谈判程序及方法；

（6）响应文件格式。

**2.谈判文件的澄清或者修改**

采购人或采购代理机构需对谈判文件作实质性变动的，应当在规定的截止时间前3个工作日以书面形式告知所有参加谈判的供应商，不足3个工作日的，顺延提交首次响应文件截止之日。澄清或者变更的内容为谈判文件的组成部分。

**五.响应文件**

**1.响应文件的构成**

响应文件应按照谈判文件第七章“响应文件格式”进行编写（可以增加附页），作为响应文件的组成部分。

**2.投标报价**

2.1 供应商应按照“第四章谈判内容与要求”的服务内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“设计任务书”规定的格式、内容报出总价。投标总价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

2.2 投标报价的范围：投标报价含本招标文件要求、合同履约需要及施工过程中所产生的全部费用。

2.3投标报价不得有选择性报价和附有条件的报价，不得缺项、漏项、不得高于预算价，否则按无效投标处理。

2.4对报价的计算错误按以下原则修正：

（1）响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额之和与总价不符的，应以总价为准。

**3.响应文件的编制要求**

3.1纸质响应文件编制要求：响应文件应用A4纸书写、打印。正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，副本可采用正本复印件。当副本和正本不一致时，以正本为准。响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，页码必须连续（所附的图纸、不能重新打印的资料和印刷品等除外）。

3.2电子版响应文件编制要求：提供PDF格式和word格式电子文档一份，内容必须一致，在电子文档上标明供应商全称。（电子文档可使用U盘或光盘）。

3.3响应文件正、副本中要求签署盖章的应按要求由供应商的法定代表人或其授权委托人签字并加盖公章。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除，如果出现上述情况，改动之处应当加盖公章或由供应商的法定代表人（授权委托人）签字确认。

**注**：供应商在响应文件及相关书面文件中的单位公章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。

3.4响应文件的装订应采用胶订方式牢固装订成册，不可插页抽页，不可采用活页纸进行装订；供应商同时对多个标包投标的，响应文件应按所投标包分别编制并分册胶装、分包密封。

3.5响应文件的密封。供应商应使用密封袋将响应文件密封，电子文档可密封至响应文件中也可单独密封。密封封面上需注明“项目名称”、“项目编号”、“分包号”、“供应商全称”和《响应文件》或《电子版》字样，并在密封包装上粘贴密封条。

供应商按上述规定进行密封和标记后，将响应文件按照谈判文件的要求送达指定地点。如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构对误投或提前启封概不负责。

**4.投标有效期**

4.1投标有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的投标有效期应当不少于谈判文件中载明的投标有效期。投标有效期内供应商撤销响应文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金。

4.2出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长投标有效期。供应商同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其响应文件；供应商拒绝延长的，其投标失效，但供应商有权收回其投标保证金。

**5.投标保证金**

本项目不收取投标保证金。

**6.响应文件的修改和撤回**

供应商在投标截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当按谈判文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分；补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准；撤回的应以书面形式告知采购代理机构或采购人。

在递交响应文件截止时间后到谈判文件规定的投标有效期终止之前，供应商不得补充、修改、替代或者撤回其响应文件。

**7.响应文件的递交**

在谈判文件要求提交响应文件的截止时间之后送达的响应文件，为无效响应文件，采购单位或采购代理机构拒收。

**8.样品**

招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.1开标前，投标人应将样品送达至指定地点，并按要求摆放并做好展示。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.2评标结束后，中标人与采购人共同清点、检查和密封样品，由中标人送至采购人指定地点封存。未中标投标人将样品自行带回。

**六.开标**

**1.开标时间和地点**

开标时间与投标截止时间为同一时间；开标地点为谈判文件规定的地点。邀请所有供应商的法定代表人或其授权委托人准时参加。

采购人采购代理机构对误投或未按规定时间、地点进行投标的概不负责。

**2.开标程序**

2.1主持人按下列程序进行开标：

（1）宣布开标纪律；

（2）公布在投标截止时间前递交响应文件的供应商名称；

（3）宣布开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名；

（4）供应商或供应商代表检查所有响应文件密封情况，并签字确认；

（5）公布供应商的投标报价、质保期、售后服务网点等，并记录在案；

（6）供应商代表、采购人代表、监标人、记录人等有关人员在开标记录上签字确认；

（7）开标结束，响应文件移交谈判小组。

2.2开标异议

供应商对开标有异议的，应当在开标现场提出，开标结束后，不再受理对开标过程的异议。

**七.评审**

**1.谈判小组**

1.1竞争性谈判小组由采购人代表和评审专家共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的2/3。达到公开招标数额标准的，竞争性谈判小组应当由5人及以上单数组成。

1.2谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前三年内,与供应商存在劳动关系,或者担任过供应商的董事、监事,或者是供应商的控股股东或实际控制人；

（2）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（3）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系；

**2.谈判原则**

2.1谈判活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以谈判文件和响应文件为谈判的基本依据，并按照谈判文件规定的谈判方法和谈判标准进行谈判。

2.2谈判由采购人依法组建的谈判小组负责，并按谈判文件的规定确定成交供应商或者推荐成交候选人。

**3.投标无效的情形**

详见第六章评审表。经谈判小组认定，凡其中有一项不合格的，按无效投标处理。

**4.有下列情形之一的，视为供应商串通投标：**

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

**5.废标的情形**

出现下列情形之一的，应予以废标。

（1）符合专业条件的供应商或者对谈判文件作实质响应的供应商不足3家（经政府采购管理办公室批准的除外）；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了采购预算；

（4）因重大变故，采购任务取消；

（5）法律、法规以及谈判文件规定其他情形。

**6.定标**

谈判小组按照谈判文件确定的谈判方法、步骤、标准，对响应文件进行评审。谈判结束后，对供应商的评审名次进行排序，确定成交供应商或者推荐成交候选人。

**7.成交结果**

成交供应商确定后，采购代理机构将以书面或电话形式通知供应商。

**8.成交通知书发放**

采购代理机构以书面形式向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分，成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

成交供应商须至 内蒙古硕能项目管理有限公司领取。

**八.询问、质疑与投诉**

**1.询问**

供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构应当在3个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知其向采购人提出。

为了使提出的询问事项在规定时间内得到有效回复，询问采用实名制，询问内容以书面材料的形式亲自递交到采购代理机构，正式受理后方可生效，否则，为无效询问。

**2.质疑**

2.1供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件或者采购文件邀请函期限届满之日起7个工作日内提出。

2.2采购人应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2.3询问或者质疑事项可能影响中标结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

2.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

供应商可以委托代理人进行质疑，且应当提交供应商签署的授权委托书。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2.5 供应商在提出质疑时，请严格按照相关法律法规及质疑函范本要求提出和制作，否则，自行承担相关不利后果。

对捏造事实，提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行恶意质疑的，一经查实，将上报监督部门，并给以相应处罚。

2.4 接收质疑函的方式：为了使提出的质疑事项在规定时间内得到有效答复、处理，质疑采用实名制，且由法定代表人或委托代理人亲自递交到招标代理机构，正式受理后方可生效。

联系部门：采购人、采购代理机构（详见前附表）。

联系电话：采购人、采购代理机构（详见前附表）。

通讯地址：采购人、采购代理机构（详见前附表）。

**3.投诉**

质疑人对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出书面答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向监督部门进行投诉。投诉程序按照财政部《政府采购供应商投诉处理办法》及相关规定执行。

供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

第三章 合同与验收

**一.合同要求**

 **1.一般要求**

1.1采购人应当自中标通知书发出之日起30日内，按照招标文件和中标人响应文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人响应文件作实质性修改。

合同签订双方不得提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

1.2政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

1.3采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

政府采购合同的双方当事人不得擅自变更、中止或者终止合同。

1.4拒绝签订采购合同的按照相关规定处理，并承担相应法律责任。

**2. 合同格式及内容**

2.1具体格式见本招标文件后附拟签订的《合同文本》（部分合同条款），响应文件中可以不提供《合同文本》。

2.2《合同文本》的内容可以根据《民法典》和合同签订双方的实际要求进行修改，但不得改变范本中的实质性内容。

**二.验收**

中标人在供货、工程竣工或服务结束后，采购人应及时组织验收，并按照招标文件、响应文件及合同约定进行验收。

政府采购合同

(货物类合同参考文本)

合同编号：

甲方：\*\*\*(填写采购单位名称)

地址：\*\*\*(填写详细地址)

乙方：\*\*\*(填写中标、成交供应商名称)

地址：\*\*\*(填写详细地址)

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《中华人民共和国民法典》等相关法律法 规、规范性文件以及 项目(填写项目名称) (填写政府采购项目编号)的中标(成交)结果、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书、投标(响应)文件等文件的相关内容，甲乙双方经平等协商，就如下合同条款达成一致意见。

一 、甲方向乙方采购的货物基本情况

(一)根据招标(磋商、谈判)文件或询价通知书及中标(成交)结果公告，甲方所采购的货物、服务(如有)基本情况如下： 。

(二)货物名称、数量、规格型号、生产厂家、品牌、单价、与货物相关的服务等详细内容，见合同附件-货物清单。

二、 乙方交付货物的时间及地点

(一)交付时间：

(二)交付地点： (填写详细地址)

(三)交付货物的名称及数量：

(四)乙方交付货物代表及联系电话： (填写姓名和联系电话)

(五)甲方接收货物代表及联系电话： (填写姓名和联系电话)

注：货物为多批次交付的，应详细列明每批次交付的内容、数量、交付时间、交付地点等。

三、 乙方交付货物的质量

(一)乙方交付的货物应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对货物的质量要求；2.符合甲方招标(磋商、谈 判)文件或询价通知书对货物的质量要求；3.符合乙方在投标(响应)文件中或磋商、谈判过程中对货物质量作出的书面承诺、声明或保证。上述质量要求作为甲方对乙方货物质量的验收依据。

(二)乙方应根据国家法律法规和规范性文件的规定、招标(磋商、谈判)文件或询价通知书的相关要求、投标(响应)文件及乙方承诺、声明或保证，向甲方提供相应的货物质量证明文件。

四 、乙方交付货物的包装及标识

(一)乙方交付货物的包装和标识应同时满足：1.符合国家法律法规和规范性文件对产品包装及标识的要求；2.符合甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物包装及标识的要求；3.符合乙方在投标(响应)文件中对货物包装及标识作出的

承诺、声明或保证；4.符合绿色环保、运输及安全性等要求。

(二)货物的包装费用由乙方承担。

五、货物的运输要求

(一)运输方式及运输线路：

(二)运输、保险及其他相关费用由乙方承担。

六、 甲方对货物的验收

(一)乙方将货物送达至甲方指定的地点，应及时通知甲方。在甲方收到到货通知并在货物到达指定地点后 日内，由甲乙双方及第三方(如有)对货物的数量、规格型号、生产厂家、品牌、外观进行验收，在条件允许的情况下，可以同步对货物质量进行初步验收，甲乙双方应签署书面验收记录，作为本项目的履行文件留存。

(二)在甲方收到货物 日内，如发现质量问题， 甲方应在 日内向乙方提出书面异议，甲方逾期提出 的，视为乙方所交付的货物质量符合合同的约定。乙方在收到甲方关于质量问题的书面异议后，应当在 日内负责解决处理。

(三)乙方提交的货物数量、规格型号及质量不符合本合同要求的，甲方应在验收记录中作出明确记载，保留相关的证据，并有权拒绝接受货物，解除合同且不承担任何法律责任。

七、合同金额

在乙方提供完全符合合同要求的货物的前提下，本合同总金额为 元(小写) ( 大 写 )

八、 付款时间、金额及条件

(一)付款时间及付款金额：

(二)付款条件：

(三)乙方账户信息

乙方名称：

开户银行；

银行账号；

九、 货物质量保证及售后服务

招标(磋商、谈判)文件或询价通知书对货物质量保证期及售后服务作出明确要求的，适用招标(磋商、谈判)文件或询 价通知书对保证期和售后服务的规定，如乙方在投标(响应)文件及磋商、谈判过程中对货物质量保证期和售后服务作出更优的承诺、声明或保证的，适用乙方的承诺、声明或保证。

十、 知识产权

乙方保证其提供的货物的全部及部分，均不存在任何侵犯第三方知识产权的情形。否则，乙方应向甲方承担违约责任及赔

偿由此给甲方造成的名誉及经济损失。

十一、违约条款

(一)甲方没有正当理由逾期支付合同款项的，每延期一 日，甲方应按照逾期支付金额 的 承担违约责任。延期达到 日，乙方有权解除合同，并要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(二)甲方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任(注：可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿乙方损失的，乙方有权要求甲方赔偿由此造成的经济损失。

(三)乙方逾期交付货物的，每延期一 日，乙方应按照合同总金额的 承担违约责任。延期达到 日，甲方有权解除合同，拒付延期部分货物的相应货款，并要求乙方赔偿甲方的经济损失。

(四)乙方交付的货物不符合质量约定或乙方未履行相应的质量保证责任及售后服务义务、或存在侵权行为的，甲方有权退货，并要求乙方支付合同总金额 %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(五)乙方在参与本项目采购活动过程中，如存在提供虚假承诺、证明、串通投标等违法违规行为，除承担相应的行政责 任外，甲方有权解除合同，并要求乙方承担合同总金额 %的违约金，违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

(六)乙方存在其他违反本合同的行为，应承担相应的违约责任(注：可以根据情况进行细化);违约金不足以赔偿甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿经济损失。

十二、 不可抗力

因不可抗力致使一方不能及时或完全履行合同的，应及时通知另一方，双方互不承担责任，并在 天内提供有关不可抗力的相关证明。合同未履行部分是否继续履行、如何履行等问题，双方协商解决。

十三、争议的解决方式

合同发生纠纷时，双方应协商解决，协商不成，可以采用下列方式解决：

(一)提交 仲裁委员会仲裁。

(二)向 人民法院起诉。

十四、 合同保存

合同文本一式 份，采购单位、中标(成交)供应商、采购代理机构、 各执一份。合同文本保存期限

为从采购结束之日起至少保存十五年。

十五、 合同附件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的组成部分，其内容与本合同具有同等的法律效力：

1、货物清单(双方应盖章确认)

2、 乙方出具的报价单(函)

3、 中标(成交)结果公告及中标(成交)通知书

4、 甲方招标(磋商、谈判)文件或询价通知书

5、 乙方投标(响应)文件

6、 甲乙双方商定的其他文件 十六、 双方约定的其他条款

十七、本合同未尽事宜，由双方另行签订补充协议，补充协议是本合同的组成部分。

十八、 本合同由甲乙双方盖章生效。

甲方名称： (章) 乙方名称： (章)

甲方法定代表人或负责人： (签字) 乙方法定代表人或负责人： (签字)

年 月 日 年 月 日

# 第四章 谈判内容与服务需求

**一、工程概况：**

1、项目名称：鄂托克前旗2024年第四批林草有害生物防治项目

2、供货地点：采购人指定地点

3、供货期：10天

4、付款方式：合同中具体约定

5、验收要求：合同中具体约定

**二、质量要求：**

符合国家及行业标准。

1. **防治方法及技术要求：**

鼠害防治技术措施：采用无人机喷播雷公藤甲素、C性肉毒素绿色防控灭鼠饵料，无人机飞行行距15-30m，每亩喷播毒饵0.1--0.2千克。

虫害采用无人机喷洒绿色防控药品苦参碱进行防治，无人机飞行行距10-20m，每亩喷洒稀释药液0.05--0.1千克。

**鄂托克前旗2024年第四批林草有害生物防治项目**

**清单及技术要求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 类目 | 单位 | 单价（元） | 数量 | 技术参数要求 | 单价 | 总价 |
| 1 | 林业虫害防治作业（包括防治所需水、电、防护用品、人工费等） | 防治作业 | 亩 | 6.2元/亩 | 13000 | 无人机防治作业规程技术参数：飞行高度5-10米，飞行行距10-20米，流量1升（亩用量），飞行速度7米/秒。 |  |  |
| 2 | 草原鼠害防治作业（包括防治所需水、电、防护用品、警示牌、人工费等） | 防治作业 | 亩 | 3元/亩 | 40000 | 无人机防治作业规程技术参数：飞行高度5-10米 ，飞行行距15-30米，流量1升（亩用量），飞行速度7米/秒。 |  |  |

# 第五章 供应商资格证明及相关文件要求

供应商应提交证明其有资格参加投标和成交后有能力履行合同的文件，并作为其响应文件的一部分，所有文件必须真实可靠、不得伪造，否则将按相关规定予以处罚。资质证明文件及其他文件应包括：

一.供应商的资格性证明文件

1. 供应商是企业（包括合伙企业），提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商是事业单位，提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，提供执业许可证等证明文件；供应商是个体工商户的，提供有效的“个体工商户营业执照”；供应商是自然人，提供有效的自然人身份证明。

2．财务状况良好，没有处于关、停、并、转状态；

3．供应商参加政府采购前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明函；

4.在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))和“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）查询供应商的信用记录截图。

7. 谈判文件对供应商的其他资格要求。

二.供应商应提供的其它材料

1. 能够真实反映供应商业绩的有效证明材料，如协议、服务合同等；

2. 所供货物的产品检测报告；

3. 供应商认为需要提供的证明文件及资料。

以上文件除要求提供原件以外，其余均在响应文件中提供复印件并加盖供应商公章；除在本谈判文件中明确规定不提供为无效投标外，其余均供评委在评审时参考。

# 第六章 谈判程序及方法

**一. 评标原则**

评审活动遵循公开、公平、公正、择优的原则进行。谈判小组将综合分析供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评选出预中标人。

**二.谈判程序**

1.第一阶段：初步审查

依据有关法律和竞争性谈判文件的规定,对响应文件的资格性、符合性部分进行审查，以确定供应商是否可以实质性响应谈判文件要求。在评审时,如有不符合谈判文件要求的，经谈判小组认定，视为非实质性响应，将视为无效竞标，并当场告知。

2.第二阶段：谈判

（1）谈判小组应当通过随机方式确定参加谈判供应商的谈判顺序，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

（2）响应文件的澄清和更正。

谈判小组通过对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（3）谈判内容主要包括：针对本项目的技术、服务要求以及合同草案条款；谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案；其它需要谈判的事项。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当在《最后报价表》中载明，同时通知所有参加谈判的供应商。

供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3．第三阶段：最后报价

谈判小组可根据供应商的报价，响应内容及谈判的情况，按谈判文件规定的谈判轮次，要求各供应商分别进行不超过三轮报价，并给予每个正在参加谈判的供应商平等的谈判机会。最后一轮谈判结束后，参加谈判的供应商应当对谈判的承诺和最后报价以书面形式确认，并由法定代表人或其授权委托人签署生效。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。最后报价逾时不交的，可视同供应商自动放弃。

供应商对谈判的承诺和最后报价填写至《最后报价表》（该表在谈判过程中由工作人员统一发放），并在规定的时间内递交至谈判小组或采购代理机构。待所有实质性响应供应商最后报价完毕后，工作人员统一公布每位实质性响应供应商的最终价格。

**二.确定成交供应商**

通过谈判、澄清，谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出成交候选人，并编写评审报告。报价相同时，技术指标优者优先，报价和技术指标均相同时，施工组织设计好的优先。

谈判小组或采购人从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。

**三.政府采购政策落实：**

1、节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

2、对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部 民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合要求的小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）

合同包1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 情形 | 适用对象 | 价格扣除比例 | 计算公式 |
| 1 | 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 非联合体 | 10% | 服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照 《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员 时，给予价格扣除C1，即：评标价=投标报价×（1-C1）; 监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受 同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。 |
| 注：（1）上述评标价仅用于计算价格评分，成交金额以实际投标价为准。 （2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、 法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。 |

价格扣除相关要求。

（1）所称小型和微型企业应当同时符合以下条件：

①符合中小企业划分标准；

②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准，是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准。

小型、微型企业提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

（2）投标人属于小微企业的应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。投标人可通过“国家企业信用信息公示系统”（http：//www.gsxt.gov.cn/index.html），点击“小微企业名录”（http：//xwqy.gsxt.gov.cn/）对投标人和核心设备制造商进行搜索、查询，自行核实是否属于小微企业。

（3）提供投标人的《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》（格式后附，不可修改），未提供、未盖章或填写内容与相关材料不符的不予价格扣除。

**四．评审表：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 资格性审查 | 有独立承担民事责任的能力 | 审查供应商有效的营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人的身份证明。 |
| 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 审查投标人2022年度或202年度经会计师事务所出具的财务审计报告或其基本开户银行出具的近一年内的银行资信证明。 |
| 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 1. 提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）的良好缴纳税收的相关凭据。（以税务机关提供的纳税凭据或银行入账单为准）

 2.提供递交投标文件截止之日前一年内（至少一个月）缴纳社会保险的凭证。（以专用收据或社会保险缴纳清单为准） 注：其他组织和自然人也需要提供缴纳税收的凭据金额缴纳社保的凭据。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 |
| 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力 | 审查供应商出具的“具有履行合同所必须的设备和专业技术能力”声明。 |
| 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 审查“参加本采购活动前3年内”投标人书面声明函。 |
| 信用记录 | 到提交投标文件的截止时间，投标人未被列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。 |
|  | 投标承诺书及法人授权委托书 | 符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章、委托人身份等） |
| 开标一览表 | 符合招标文件要求。（格式、填写要求、签署、盖章等） |
| 响应文件规范性、符合性 | 响应文件的编制、密封、装订、签署、盖章、涂改、删除、插字、公章使用等符合招标文件要求；响应文件的格式、文字、目录、页码等符合招标文件要求或对投标无实质性影响。 |
| 投标有效期 | 满足招标文件要求。 |
| 主要商务条款 | 满足招标文件关于服务期。 |
| 附加条件 | 响应文件中不含采购人不能接受的附加条件。 |
| 联合体投标 | 本项目不接受联合体投标。（如要求联合体投标，符合本招标文件对联合体投标的相关要求） |
| 实质性内容 | 投标报价无缺项、漏项，响应内容实质性满足招标文件要求。 |
| 投标报价 | 只能有一个有效报价且不超过采购预算，分项投标单价不得超过控制单价。 |
| 其他要求 | 招标文件要求的其他无效投标情形；围标、串标和法律法规规定的其它无效投标条款。 |

# 第七章 响应文件格式与要求

供应商提供响应文件应当按照以下格式及要求进行编制，且应不少于以下内容。

**格式一：**

响应文件封面

**(项目名称)**

**响应文件**

（正本/副本）

项目编号：

包 号： 第 包（若项目分包时使用）

投标单位： （盖章）

法定代表人或授权委托人：

年 月 日

格式二：

响应文件目录

三、投标承诺书

四、政府采购征信承诺书

五、首轮报价表

六、授权委托书

七、投标保证金

八、供应商基本情况表

九、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

十、提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

十一、提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

十二、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明

十三、参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明

十四、联合体协议书

十五、中小企业声明函

十六、监狱企业

十七、残疾人福利性单位声明函

十八、分项报价明细表分项报价明细表

十九、主要商务要求承诺书

二十、项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等

二十一、项目组成人员一览表

二十二、供应商业绩情况表

二十三、各类证明材料

格式三：

投标承诺书

 (采购人)：

1.按照已收到的 项目 (项目编号： ) 谈判文件要求，经我方 (供应商名称) 认真研究投标须知、合同条款、技术规 范、资质要求和其它有关要求后，我方愿按上述合同条款、技术规范、资质要求进行投标。我方完全接受本次谈判文件规定的 所有要求，并承诺在成交后执行谈判文件、响应文件和合同的全部要求，并履行我方的全部义务。我方的最终报价为总承包 价，保证不以任何理由增加报价。

2. 我方同意谈判文件关于投标有效期的所有规定。

3. 我方郑重声明：所提供的响应文件内容全部真实有效。如经查实提供的内容、进行承诺的事项存在虚假，我方自愿接 受有关处罚，及由此带来的法律后果。

4. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，如有违反，无 条件接受相关部门的处罚。

5. 我方同意提供贵方另外要求的与其投标有关的任何数据或资料。

6. 我方将按照谈判文件、响应文件及相关要求、规定进行合同签订，并严格执行和承担协议和合同规定的责任和义务。

7. 我单位如果存在下列情形的，愿意承担取消成交资格、投标保证金不予退还、赔偿超过投标保证金金额的损失部分、 接受有关监督部门处罚等后果：

(1) 成交后，无正当理由放弃成交资格；

(2) 成交后，无正当理由不与招标人签订合同；

(3) 在签订合同时，向招标人提出附加条件或不按照相关要求签订合同；

(4) 不按照谈判文件要求提交履约保证金；

(5) 要求修改、补充和撤销响应文件的实质性内容；

(6) 要求更改谈判文件和成交结果公告的实质性内容；

(7) 法律法规和谈判文件规定的其他情形。

详细地址：

电 话：

供应商开户银行：

法定代表人签字： (加盖公章)

邮政编码：

电子函件：

账号/行号：

年 月 日

格式四：

政府采购诚信承诺书

 (采购人) ：

我公司 (投标人名称) 已详细阅读了项目 (项目编号： ) 招标文件， 自愿参 加本次投标，现就有关事项做出

郑重承诺如下：

一、 诚信投标，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、投标内容均真实、合法、有效， 保证不出借或者借用其他企

业资质，不以他人名义投标，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他投标人相互串通、哄抬价格，不排挤其他投标人，不损害采购人的合法权益；不向 评标委员会、采购人提供利益以牟取中标；

三、若中标后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同 ( 在中标、成交通知书发出之日起三十日内签订政府采购合 同 ) ，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不擅自 变更、 中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消投标资格、记入信用档案、媒体通报、 1-3年内禁止参与政府采购等 处罚；如已中标的，无正当理由拒不接受合同授予 、自动放弃中标资格，并承担全部法律责任； 给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

投标人名称(盖公章)：

法定代表人 (印章) ：

年 月 日

格式五

**首轮报价表**

供应商名称（加盖公章）

项目名称、包号： 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 投标总报价（元） | 服务期 | 服务地点 |
| 大写： |  |  |
| 小写： |

说明：

1．价格应按照“供应商须知”的要求报价。

2．格式、内容和签署、盖章必须完整。

3.《开标一览表》中所填写内容与投标文件中内容不一致的，以开标一览表为准。

法定代表人或法人授权代表（签字）：

 年 月 日

格式六：

授权委托书

本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (姓名) 系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (姓 名) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递 交、撤回、修改招标项目响应文件、签订合同和处理 有关事宜，其法律后果由我方承担。委托期限：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人和授权代表签字。

投 标 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (签字)

授权委托人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (签字)

|  |  |
| --- | --- |
| 法定代表人身份证扫描件正面 | 法定代表人身份证扫描件反面 |

|  |  |
| --- | --- |
| 授权委托人身份证扫描件正面 | 授权委托人身份证扫描件反面 |

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_ 日

格式七：

投标保证金

本项目不适用

格式八：

供应商基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 所有制性质 |  | 注册资金 |  |
| 注册地 |  | 注册时间 |  |
| 法定代表人 |  | 员工总数 |  |
| 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 开户银行 |  |
| 开户银行账号 |  |
| 主营范围： |
| 企业资质： |
| 注：投标单位须在该表后附法人或其他组织的营业执照副本、 自然人的身份证明及招标公告中供应商资质要求的其他资质证明等。 |

格式九：

提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

格式十：

提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

格式十一：

提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

格式十二：

具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的声明

我公司具备履行本次投标项目合同所必须的设备和专业技术能力。

特此声明。

供应商名称： (加盖公章)

年 月 日

格式十三：

参加政府采购前三年内在经营活动中无重大违法记录书面声明

鄂托克前旗林业和草原局：

我公司自愿参加本次政府采购活动 (本次投标项目) ，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购法实施条 例》及所有相关法律、法规和规定，同时声明：在参加此次政府采购活动前三年内，本公司在经营活动中无重大违法记录。

特此声明。

供应商名称： (加盖公章)

年 月 日

格式十四： (不属于可不填写内容或不提供)

联合体协议书

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (所有成员单位名称) 自愿组成\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (联合体名称) 联合体，共同参加 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (项目名称) 招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. (某成员单位名称) 为 (联合体名称) 牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、 信息及指示，进行合同谈判活 动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。 联合体各成员将严格按照招标文 件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或其授权代表签字或盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_\_\_份，联合体成员和招标人各执一份。

协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；由授权代表签字的，应附授权委托书。 联合体牵头人名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (加盖公章)

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (签字)

联合体成员名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (加盖公章)

法定代表人或其授权代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (签字)

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_ 日

格式十五： (不属于可不填写内容或不提供)

中小企业声明函 (货物)

本公司 (联合体) 郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 (财库 ﹝ 2020 ﹞ 46 号) 的规定，本公司 (联合体) 参加 *(单位名称)* 的 *(项目名称)* 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求 的中小企业制造。相关企业 (含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业) 的具体情况如下：

1. *(标的名称)* ，属于 *(采购文件中明确的所属行业)* *行业*；制造商为 *(企业名称)* ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 *(中型企业、小型企业、微型企业)* ；

2. *(标的名称)* ，属于 *(采购文件中明确的所属行业)* *行业*；制造商为 *(企业名称)* ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 *(中型企业、小型企业、微型企业)* ；

… …

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人 为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章) ：

日 期：

1 .从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

中小企业声明函 (工程、服务)

本公司 (联合体) 郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 (财库 ﹝ 2020 ﹞ 46 号) 的规定，本公司 (联合体) 参加 *(单位名称)* 的 *(项目名称)* 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策 要求的中小企业 (或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接) 。相关企业 (含联合体中的中小企 业、签订分包意向协议的中小企业) 的具体情况如下：

1. *(标的名称)* ，属于 *(采购文件中明确的所属行业)* ；承建 (承接) 企业为 *(企业名称)* ，从业人 员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 *(中型企业、小型企业、微型企业)* ；

2. *(标的名称)* ，属于 *(采购文件中明确的所属行业)* ；承建 (承接) 企业为 *(企业名称)* ，从业人 员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 *(中型企业、小型企业、微型企业)* ；

… …

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人 为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称 (盖章) ：

日 期：

1 .从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

格式十六： (不属于可不填写内容或不提供)

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十七： (不属于可不填写内容或不提供)

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》 (财库〔2017〕

141号) 的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的 货物 (由本单位承担工程/提供服务) ，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商

标的货物) 。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称 (加盖公章) ：

日 期：

格式十八：

分项报价明细表

格式自拟

格式十九：

主要商务要求承诺书

我公司承诺可以完全满足本次采购项目的所有主要商务条款要求 (如标的提供的时间、标的提供的地点、投标有效 期、采购资金支付、验收要求、履约保证金等) 。若有不符合或未按承诺履行的，后果和责任自负。

如有优于谈判文件主要商务要求的请在此承诺书中说明。

具体优于内容 (如标的提供的时间、地点，质保期等) 。

特此承诺。

供应商名称： (加盖公章)

年 月 日

格式二十：

项目组成人员一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 本项目拟任职务 | 学历 | 职称或执业资格 | 身份证号 | 联系电话 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **…** **…** |  |  |  |  |  |  |

按谈判文件要求在本表后附相关人员证书。

注：

1.本项目拟任职务处应包括：项目负责人、项目联系人、项目服务人员或技术人员等。

2.如供应商中标，须按本表承诺人员操作，不得随意更换。

格式二十一：

项目实施方案、质量保证及售后服务承诺等内容和格式自拟。

格式二十二：

供应商业绩情况表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 使用单位 | 业绩名称 | 合同总价 | 签订时间 |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

供应商根据上述业绩情况后附销售或服务合同复印件。

格式二十三：

各类证明材料

1.谈判文件要求提供的其他资料。

2.供应商认为需提供的其他资料。