**磋商文件获取联系表**

|  |  |
| --- | --- |
| **获取日期** | |
| **获取磋商文件时间：** | 年 月 日 ： 时 |
| **项目信息** | |
| **项目编号：** |  |
| **项目名称：** |  |
| **标段或合同包（如有）：** |  |
| **供应商信息** | |
| **供应商全称：** |  |
| **地址：** |  |
| **邮编：** |  |
| **纳税人识别号(税号)：** |  |
| **开户行：** |  |
| **联系人信息** | |
| **联系人：** |  |
| **电话：** |  |
| **传真：** |  |
| **手机：** |  |
| **邮箱：** |  |

大成工程咨询有限公司

**附件1：供应商现场购买磋商文件流程**

|  |  |
| --- | --- |
| **第一步** | |
| 现场索取磋商文件获取联系表（本表可自行打印填写并直接在现场购买磋商文件时提交） | |
| **第二步** | |
| 填写磋商文件获取联系表（按照表格模板内容如实完整填写相关信息） | |
| **第三步** | |
| 核对已填写完成的磋商文件获取联系表信息（未如实或错误提供信息的，自行承担不能及时得到采购项目相关修改澄清等信息而造成的后果） | |
| **第四步** | |
| 缴纳费用（费用为磋商文件售价，按照采购公告所列账户缴交或现场现金、扫码缴交） | |
| **第五步** | |
| 采购代理机构开具发票 | |
| **第六步** | |
| 核对已获取的发票内容及纸质磋商文件内容（如需磋商文件电子版在现场购买磋商文件后向黄女士邮箱发出请求） | |
| **购买磋商文件联系方式** | |
| 联系人： | 黄女士 |
| 联系方式： | 19996817395 |
| 联系邮箱： | xmdacheng202101@163.com |

**附件2：供应商邮寄购买磋商文件流程**

|  |  |
| --- | --- |
| **第一步** | |
| 填写磋商文件获取联系表（本表可自行填写，按照表格模板内容如实完整填写相关信息） | |
| **第二步** | |
| 核对已填写完成的磋商文件获取联系表信息（未如实或错误提供信息的，自行承担不能及时得到采购项目相关修改澄清等信息而造成的后果） | |
| **第三步** | |
| 缴纳费用（费用为磋商文件售价、邮寄费及手续费，按照采购公告所列账户缴交） | |
| **第四步** | |
| 将磋商文件获取联系表及缴费凭证发至黄女士邮箱 | |
| **第五步** | |
| 与黄女士联系，确认是否收到磋商文件获取联系表及缴费凭证 | |
| **第六步** | |
| 采购代理机构开具发票 | |
| **第七步** | |
| 邮寄磋商文件及发票（按照磋商文件获取联系表所列地址寄出，如需磋商文件电子版在购买磋商文件后向黄女士邮箱发出请求） | |
| **购买磋商文件联系方式** | |
| 联系人： | 黄女士 |
| 联系方式： | 19996817395 |
| 联系邮箱： | xmdacheng202101@163.com |