获取文件登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 发送登记表时间  （年月日） | 项目名称  （分标段的要注明标段） | 付款  金额 | 单位名称 | 联系人 | 联系电话 | 信用统一信用代码证号 | 邮箱 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附款截图：

重要提示： 1、[付款后当日将word版此表及附款截图发送至dingxinzhaobiao@163.com](mailto:付款后当日将此表及附款截图发送至dingxinzhaobiao@163.com)邮箱中（命名为投标单位简称+项目编号）。

2、以上信息要认真填写，不能填写简称，核实无误后方可发送邮箱。

3、由于信息填写错误（项目名称、单位名称、信用统一信用代码证号、联系电话、邮箱填写错误）影响后续投标的，后果自负，与代理公司无关。

4、此环节不再进行电话核实。