询价函

各供应商：

我司拟就“深圳市罗湖区翠竹大厦2024年度保洁消杀服务”进行公开询价，欢迎贵公司就以下采购内容进行报价。现将有关事项说明如下：

1. **项目名称：**

深圳市罗湖区翠竹大厦2024年度保洁消杀服务

**二、项目概况：**

深圳市罗湖区翠竹路2028号翠竹大厦，总建筑面积约18304平米，地下一层，地上19层，地下停车场车位27个，地上停车场车位46个，1-6层、19层翠竹街道办事处办公场所，7-18层商住楼。

**三、保洁消杀的范围和内容：**

1. 一楼大堂：负责拖扫一楼大堂、擦抹大堂玻璃门、大理石墙面、前台、大堂摆放设施、三台电梯清洁护理、总值班室及管理处卫生。
2. 外围：清洁外围地面卫生、倾倒垃圾桶、冲洗外围地面、冲洗小区地面水沟、冲洗垃圾池、清理花圃落叶杂物。
3. 地下停车场：拖扫和冲洗地下停车场、拖扫机电房过道。
4. 2楼至6楼：收集楼层办公垃圾、拖扫大小电梯厅、楼梯，擦抹楼梯扶手、消防设施、通风口百叶窗、壁画、挂件等。
5. 7楼：收集楼层办公垃圾、拖扫大小电梯厅、楼梯，擦抹楼梯扶手、消防设施、通风口百叶窗，清扫7楼公共卫生间。
6. 8楼至19楼：收集楼层办公垃圾、拖扫大小电梯厅、楼梯，擦抹楼梯扶手、消防设施、通风口百叶窗，清洁1711、1716办公室卫生。
7. 顶楼：每周打扫一次20楼天面，疏通楼顶水沟。
8. 水田二街宿舍：扫拖抹楼梯、扶手，二楼楼梯平台和天面。
9. 搞好“四害”（老鼠、苍蝇、蚊子、蟑螂）的消杀和密度控制，服务标准达到省、市规定的工作标准。
10. 指导并协助甲方搞好卫生基础设施和“四害”防治基础设施，执行《深圳市“四害”基础设施工作方案》的规定。

**四、项目预算限额：**人民币150000元（上限价）

**五、采购内容：**包括但不限于以下内容（甲方为采购方、乙方为服务方）：

1、乙方应派出具有两年以上物业保洁工作经验的人员担任现场管理负责人，并持有相关职业资格证件。现场管理负责人作为乙方代表，负责与甲方进行全面接洽和组织开展管理范围内的保洁服务工作。若乙方通讯地址或联络工作人员变更时，应提前7天书面通知甲方，其后任必须全面继续承担前任应负的责任。

2、乙方派驻现场的保洁服务人员不得少于3人（含现场管理负责人），派驻人员年龄控制在男性20-65周岁、女性20-60周岁，身体健康，能使用文明用语。

3、清洁工作要求全面、彻底，做到办公区、卫生间、公共走道、停车场、花坛、绿地、垃圾箱等清洁无杂物、污物。

4、乙方需按照政府相关职能部门和甲方的要求做好垃圾收集、垃圾分类等相关工作。

5、乙方需具备从事“除四害”消杀服务的相关资质，全面做好四害消杀、灭鼠、灭蟑螂、灭蚊、灭蝇工作。

6、乙方需协助甲方对接政府相关职能部门，确保垃圾清运等相关工作顺利开展。

### 7、乙方应自行给服务人员购买人身保险，并对员工安全负责，在服务过程中发生安全事故由乙方自行承担相关责任。

8、因政策变化或客观环境因素导致合同无法继续履行的，甲方有权即时终止服务合同并不承担任何违约责任。

**六、供应商应具备的条件**

（1）具备独立法人资格或者独立核算（可开具增值税专用发票），有合法、有效、符合本项目要求的经营资质。

（2）投标人近三年内没有骗取中标和严重违约、提供的产品没有重大质量问题及安全事故。

（3）具有保洁卫生资质和“除四害”消杀相关资质（均需在有效期范围内）。

（4）提供近三年内（自公告开始日倒推）楼宇建筑的保洁和消杀业绩一份（可以是同一份合同，但分别有保洁和消杀），提供合同关键页，要求文字清晰，加盖公章。

（5）本项目不接受联合体投标，不允许转包、分包。

**七、服务期限：**1年，采购人根据服务商履约情况可以续签一年。

**八、特别提醒**

（一）报价要求

报价一经认可，即为签订合同的最终依据。请各供应商按附件报价函格式进行填写，并加盖公章和企业简介、营业执照、法人身份证复印件、授权委托书、授权人身份证复印件、相关资质证书等，于2023年 12月25日18:00前联系田小姐:0755-25690140，并将相关文件寄送至深圳市罗湖区翠竹路2028号翠竹大厦一楼管理处，逾期视为放弃参与本项目报价。

1. 报价须知

（1）本次报价为一次性报价，报价人如对本询价函报价，即表示认可我方提出的要求，且不可撤回。否则，该报价人将被记入不诚信报价人名单，在今后规定的时间内不得参与我方组织的任何招标活动。

（2）询价函、报价函均为采购合同的组成部分。

（3）报价人在采购过程中应遵守诚实信用的原则，在采购及合同履行过程中，如发现报价人有欺诈等不诚实行为及违反合同约定等行为，将会受到列入黑名单、网上通报等处理。希望各竞投报价人在认真阅读询价函内容后再进行报价。

九、联系方式

联系人：田小姐

联系电话：0755-25690140

邮箱：413137146@qq.com

附件：1.评审办法；

 2.征信承诺书；

3.报价函；

4.其他资料。

采购单位：深圳市盛天源物业管理有限公司

 2023年12月21日

附件1

## 评审办法

**一、评标委员会的组成**

招标人按照有关规定成立评标委员会，成员包括招标人代表以及其他部门有关技术、经济等方面的专家组成。

**二、评标方法**

1、本项目的评标办法采用：**综合评分法。**

2、中标人数量：1家；候选中标人数量：3家或3家以上。

3、评标时，评标委员会各成员应当独立对每个通过资格性审查和符合性审查且报价不超过预算控制金额的投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人每项评分因素的评分、评标委员会各成员对每个投标人评分的和，取算术平均值确定每个投标人的评审总得分。

4、评审统一按照下列公式计算：

基准价:

**基准价为所有投标报价 (或评标价) 最小值。**

投标报价得分=(评标基准价／投标报价)×100×50%

评标总得分＝F1×A1＋F2×A2＋……＋Fn×An

F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1＋A2＋……＋An＝1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

5、候选中标人按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标或服务方案优劣顺序排列；得分且投标报价相同的且技术指标或服务方案优劣相同的，采取随机抽取方式确定候选中标人推荐资格。

6、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

7、评标专家应对通过投标文件初审进入评标程序的投标文件先评技术标、再评商务标；

8、评标专家需按招标文件规定的评审标准对投标人提交的投标文件进行评审，投标文件中与评审标准无关的内容不作为评审内容。

**评分细则表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评分项** | **权重** |
| **1** | **价格** | **30（评标时，评委将根据投标人税前报价或扣除增值税后的报价进行评审）** |
| **2** | **技术部分** | **50** |
| 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分准则 |
| 1 | 项目服务方案 | 15 | （一）评审内容：（1）确保项目服务期内工作完成质量达标的保障措施及方案进行评审；（2）给出项目的重难点的分析及应对措施及相关的合理化建议；（3）给出项目突发情况（如遇突发情况：暴雨水浸、台风、断电或有重大活动等应急任务等突发情况）的应对措施方案及快速应对的相关合理化建议。承诺出现突发情况时，额外配备作业人员参与作业。（二）评审标准：同时提供以上方案的得 15分。未提供响应方案不得分。评价为优得11-15分评价为良得6-10分评价为中得1-5分评价为差不得分 |
| 2 | 违约承诺 | 5 | **（一）评审内容：** 1、投标人承诺针对本项目在中标后如实际服务工作中出现不符合招标文件要求、违反合同约定等情形承担相应违约责任，得3分，未承诺不得分。2、投标人承诺不拖欠投入人员薪资，并及时发放投入人员薪资福利，最迟在下个月1号前发放上个月投入人员薪资，得2分，未承诺不得分。**（二）评审标准：**要求提供承诺函(格式自拟)作为得分依据，不提供不得分。 |
| 3 | 投入项目人员的配备、管理、培训方案 | 15 | （一）评审内容： （1）投标人提供的项目作业人员配置方案须包括以下内容：1.明确工作人员管理制度；2.明确作业人员的配备情况；3.明确作业人员岗位职责，包括不同职位不同的工作内容。（2）投标人提供人员管理及培训的落实方案。（如人员安全规范作业、应急预案演练等人员管理及培训落实方案）（二）评审标准： 同时提供以上方案的得15 分。未提供响应方案不得分。评价为优得11-15分评价为良得6-10分评价为中得1-5分评价为差不得分 |
|  | 4 | 投入人员薪资、福利、安全保障制度措施方案 | 5 | **（一）评审内容：**投标人编制拟投入人员薪资、福利、安全保障制度措施方案。**（二）评审标准：**横向比较以上方案，得0-5分。未提供响应方案不得分。 |
|  | 5 | 投入设备及安全管理方案 | 10 | **（一）评审内容：** （1）投标人就本项目拟投入的设备情况介绍和说明；（2）安全管理方案：明确投入人员的安全操作及安全设施配备设置及相应的安全检查、考核制度等，并承诺签订安全生产责任书（格式自拟）。**（二）评审标准：** 横向比较以上方案，得0-10 分。未提供响应方案不得分。 |
| **3** | **资信部分** | **20** |
| 序号 | 评分因素 | 权重 | 评分准则 |
|  | 1 | 资质等级 | 5 | 具有深圳市环卫清洁服务甲级资质的得5分，乙级的得3分，丙级的不得分。（需在有效年限内）提供扫描件加盖投标人公章，原件备查。 |
|  | 2 | 同类业绩 | 6 | **（一）评审标准：** 近三年内（以公开开始时间倒推计算）楼宇建筑的保洁和消杀业绩一份（可以是同一份合同，但分别有保洁和消杀），满足3项得4分；超过3项部分每多一项，加1分。最高得6分，低于3项不得分。**（二）证明文件：** 提供项目合同复印件。未提供或提供的不符 合或提供不清晰导致专家无法判断的均不 得分。  |
| 2 | 履约评价 | 6 | **（一）评审标准：** 提供上述“同类业绩”对应的合同履约评价，获得“优秀”（或最高评价）评价的每个得2分，良好评价每个得1分，最高得6分。**（二）证明文件：** 须提供盖**合同甲方公章**的履约评价文件清晰复印件。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，均不得分。 |
| 3 | 纳税承诺 | 3 | 1. **评审标准：**

投标人承诺提供一般纳税人增值税专用发票的得3分、提供小规模纳税人增值税专用发票的得0分，投标人提供以上增值税纳税承诺函并加盖公章，不提供的不得分。（格式自拟） |

备注：

1.每一项的得分均不能超过该项最高分值。

2.缺项则该项为 0 分或不合格为 0 分。

3.客观评分项，所有评审专家应当统一打分分值；主观评分项，评审专家应当按照打分标准独立打分。

以下空白。

招 标 人：深圳市盛天源物业管理有限公司

编制日期：

附件2：征信承诺书

征信承诺书

项目名称：项目编号：

**主要内容应包括但不限于以下内容：**

（一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；

（二）未按规定签订、履行招标合同，造成严重后果的；

（三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

（四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

（五）与其他招标参加人串通投标的；

（六）在招标活动中应当回避而未回避的；

（七）恶意投诉的；

（八）向招标项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

（九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

（十）履约检查不及格或评价为差的；

（十一）主管部门认定的其他情形。

如我司在公告日前三年内存在上述行为超出法定追诉时效未被追诉、或者上述情节轻微未给予禁止参加招标活动的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

同时我司承诺在招采活动中及后续合同签订、合同执行过程中，如采购单位在征信网站或相关平台查到我司三年内存在征信问题，我司愿接受采购人的取消中标资格、终止项目合同等一切与本项目相关的处罚，并承担法律责任。

承诺单位名称：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：

单位地址：

单位公章：

邮政编码：日期：

联系电话：

附件3

报价函

深圳市盛天源物业管理有限公司：

贵司询价函我司已收悉，决定参与报价，现就“深圳市罗湖区翠竹大厦2024年度保洁消杀服务项目”报价如下：

一、我方愿意按照询价函规定的各项要求，向贵司提供相应服务，月度服务报价为XX元，总价为人民币XX元（12个月），其中含税XX%，该报价包含人工、材料、设备、管理费、税费等一切费用；

二、一旦我方中标，双方合同签字生效后，我方将严格履行合同规定的职责和义务，保证按照合同要求贵司要求提供服务。

三、我方为本项目提交的报价文件一式两份，具备同等效力。

四、我方提供给贵单位的与本项目采购有关的文件资料，保证文件资料的真实性和准确性。

报价人名称（公章）：

法定代表人或委托代理人签名：

日期：

通讯地址：

联系人及联系方式：

附件4：**其他资料**

1. 提供营业执照、法人证明、法人授权加盖公章（格式自拟）；
2. 保洁及消杀的资质（复印件加盖公司公章）；
3. 分项报价表（格式自拟、加盖公司公章）
4. 其他询价函要求的资料（复印件加盖公司公章）。