**采 购 文 件**

**采购项目**

**2021年“四害”消杀服务供应商准入**

 **采购编号：GJZX-2020-C-011**

**厦门大学国际学术交流中心**

**2020年 12月 23日**

**第一章 投标邀请**

厦门大学国际学术交流中心现就2021年“四害”消杀服务供应商进行准入采购，欢迎具备相应资质的单位参与报价。

1、采购编号：GJZX-2020-C-011

2、项目名称：2021年“四害”消杀服务供应商准入

3、交货地点：厦门大学国际学术交流中心、厦门大学国际学术交流中心凌云分部、厦门大学国际学术交流中心翔安分部

4、预算金额：人民币10万元/年

5、服务期限：合同生效后一年

6、评标方法：质量和服务相等且报价最低原则确定成交供应商。

7、报价文件递交截止时间：

供应商应在2020年12月29日上午9:00时之前的工作日时间,递交报价文件至厦门大学思明校区科学艺术中心五楼会议室。逾期送达或者未送达指定地点的报价文件，采购人不予受理。

8、报价时间及地点：2020年12月29上午9：00于厦门大学思明校区科学艺术中心五楼会议室进行公开报价。

9、联系方式：

报名等方面请联系办公室：庄小姐（电话：0592-2186112/18959217759）

电子邮件:358048320@qq.com

厦门大学国际学术交流中心

 2020年12月22日

投标人须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 说明与要求 |
| 1 | 采购项目 | 2021年“四害”消杀服务供应商资格准入 |
| 2 | 递交投标文件时应出示的证件 | 法定代表人授权委托书（投标人代表不是法定代表人）、投标人代表身份证复印件。 |
| 3 | 是否允许联合体投标 | 否 |
| 4 | 投标人应提交的商务文件 | 1. 投标书。
2. 法定代表人授权委托书。
3. 营业执照副本复印件，并加盖投标人公章。
4. 廉洁诚信自律承诺书
5. 投标人认为需要提供的其他商务资料。
 |
| 5 | 投标人应提交的技术文件 | 1. 报价单一份（包括产品名称、品牌、规格、）
2. 售后服务承诺书一份。

3、投标人认为需要提供的其它说明和资料。 |
| 6 | 投标文件有效期 | 90天 |
| 7 | 投标文件份数 | 投标文件正本一份，副本四份 |
| **8** | **说明** | **本项目供货商准入2家** |
| 9 | 其他要求 | 详见招标文件要求 |

**第二章 采购项目说明及要求**

# 一、采购内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 项目名称 | 消杀面积（㎡） | 年消杀频次（次） |
| 1 | 厦门大学国际学术交流中心2021年“四害”消杀服务 | 厦门大学国际学术交流中心 | 约51791㎡ | 每月4次，一年共48次 |
| 厦门大学国际学术交流中心翔安分部宾馆 | 约10911㎡ | 每月2次，一年工24次 |

1.1服务期：合同生效后一年（若服务质量优秀可顺延两年）

1.2预算金额：人民币10万元/年

1.3交货地点：厦门大学国际学术交流中心、厦门大学国际学术交流中心翔安分部

**二、供应商要求**

2.1响应供应商应当具有独立承担民事责任的能力，提供法人营业执照(副本）等有效复印件；

2.2供应商必须提供法定代表人对报价代表的授权书原件（报价代表不是法定代表人的）。授权书应附上被授权人的身份证复印件。

2.3本项目不接受联合体报价。

**2.4供应商应提供厦门市爱卫办备案证明。**

2.5所有递交的文件须加盖单位公章。 **三、服务要求**

3.1承诺按服务地点固定指派一名项目负责人与采购人沟通跟踪消杀情况，按时安排完成消杀服务工作，并及时安排完成突发的有关工作。供应商还应承诺为本项目配备一定数量的消杀人员，所有消杀人员应持有《有害生物防制员》证书。

3.2供应商应承诺在消杀服务期期内，确保消杀效果，若消杀效果达不到要求，采购人有权要求成交供应商短期内无条件进行重新消杀。

3.3消杀覆盖率100%。鼠、蚊、蝇、蟑螂达到全国爱卫会规定的标准。

3.4除定期消杀外，在害虫高发或国检、卫检的期间以及业主有针对消杀效果的投诉，成交供应商应无条件需增加消杀次数。

**四、服务质量要求**

4.1通过综合防制，鼠、蚊、蝇、蟑螂等病媒生物要得到有效控制，其中鼠、蚊、蝇、蟑螂四项均达到全国灭鼠、蚊、蝇、蟑螂标准（全国爱卫会全爱发[1997]5号文件）、《厦门市除“四害”管理办法》。

4.2达到市、街道督查考核标准要求及市爱卫办标准要求。

1. **服务保证措施**

成交供应商应按相关要求正确使用消杀药品，药品使用剂量、浓度、时间、方法应符合规范要求，应确保使用的药品符合国家规定的质量、规格和性能标准且在有效期内，严禁使用国家明令禁止使用的各类药品。如有违反本条要求，采购人将对成交供应商进行处罚。如因此造成安全事故，成交供应商须承担所有责任。

1. **服务验收**

服务过程中的每个阶段的成果完成后，成交供应商应及时通知采购人，进行查验，并根据采购人提出的整改意见及时整改。

1. **售后服务**

 成交供应商应按照本采购项目特点提供长期良好的售后服务，并在报价文件中提供详细具体的售后服务承诺条款及保证，包括响应时间、服务人员配置等相关内容。

1. **付款条件**

按自然季度结算，成交供应商完成季度消杀服务并经采购人验收合格，提供季度消杀服务单、服务月度考核表及增值税专用发票后15日内，采购人支付当期的消杀服务费用。

## 九、报价要求：

9.1本次采购的报价文件需正本1份、副本4份，需加盖公章后密封提交。

9.2总报价为本次采购经用户验收小组验收合格并交付使用所有可能发生的费用，包括货物制造、运输、采购保管、产品检验检测、安装调试、施工配合费、税收以及售后服务等费用。

9.3报价文件必须包含报价一览表、实施方案、人员组成、售后服务承诺及本采购文件要求的其他主要内容，以上材料须加盖投标人公章。

**第三章 投标方须知**

 **第一节 说明**

一、适用范围

 1．本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的货物及服务采购。

2． “采购人”系指本次采购项目的需求方。

3． “投标人”系指提交本次投标文件的制造商或供货商。

4． “货物”系指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、零配件、设备、产品等。

5． “服务”系指安装、调试、维修、技术协助、校准、培训以及其他类似的义务。

1. 投标资格

投标人应具备基本主体资格条件，并提供以下材料或做出书面声明：

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；

2．填写廉洁诚信自律承诺书；

三、投标人存在下列情形之一的，将被认定为串通投标行为并作无效投标处理：

1.投标人之间协商投标报价等投标文件的实质性内容；

2.投标人之间约定中标人；

3.投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标；

4.投标人之间为谋取中标或者排斥特定投标人而采取的其他联合行动；

5.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

6.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

7.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；

8.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

9.不同投标人的投标文件相互混装；

10.不同投标人的投标文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；

11.不同的投标人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；

12.由同一人或分别由几个有利害关系的人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人参加招标开标的；

13.有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。

四、一个投标人只能提交一个投标文件。如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目同一合同包投标：

1.法定代表人、单位负责人为同一人或夫妻关系的不同供应商；

2.存在直接控股、管理关系的不同供应商；

3.均为同一家母公司直接或间接持股50％及以上的被投资公司。

五、投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其他文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

六、本项目不接受联合体投标。

七、投标人对招标文件有异议的，应当在投标截止时间5日前以书面形式加盖公章提出，逾期不予受理。

八、投标费用

投标人应承担所有与准备和参加投标有关的全部费用。不论投标结果如何，采购人和用户均无义务和责任承担这些费用。

**第二节 招标文件说明**

一、招标文件主要包括以下内容：

1．投标邀请

2．招标项目说明及要求

3．投标人须知

4．投标文件格式（第四章）

二、招标文件的澄清、修改或时间变更

1．招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，澄清或修改的内容将依法以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或修改的内容为招标文件的组成部分。

2．招标人可视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并依法将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

**第三节 投标文件的编写**

一、要求

投标人应当按照招标文件要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性及准确性，投标文件应对招标文件提出的实质性要求和条件作出完全响应。

二、投标语言及计量单位

1.投标人和招标人就投标交换的文件和来往信件，应以中文形式书写。

2.招标文件的技术规格中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

3.投标报价一般以人民币为货币单位（招标文件另有要求的除外）。

三、投标文件的组成

1．投标书；

2．投标资格证明文件；

3．投标货物符合招标文件规定的证明文件、技术响应文件和投标人认为需要加以说明的其他内容。

四、投标文件格式

投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写投标书、开标一览表及投标货物说明一览表，注明提供货物的名称、数量和价格等（见附件）。

五、投标货物符合招标文件规定的技术响应文件：

投标人须提交证明其提供的货物和服务符合招标文件规定的技术响应文件，作为投标文件的一部分。

六、投标有效期

投标文件从开标之日起，投标有效期为90天。

七、投标文件的签署及规定

投标文件应封装，投标文件封口处须加盖投标人印章。

**第四节 投标文件的递交**

一、投标文件的密封、标记和递交

 1. 投标人应将投标文件信封密封，并标明招标编号、投标人名称、投标货物名称，投标文件未密封将导致其投标被拒绝。

 2. 本次招标不接受邮寄投标文件。

 3. 如果未按上述规定进行密封和标记，招标人将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

 4. 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。

 5. 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标单位。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

 6. 投标人在投标截止时间后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止时间后修改投标文件的，其投标将被拒绝。

 7. 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足3家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

**第五节 评标**

一、招标人将根据招标采购项目特点组建评标委员会，评标委员会对投标文件进行审查、质疑、比较和评价。

1．资格性检查。采购人依据招标文件的规定，对投标文件的证明文件、资格文件等进行审查，具体审查内容见**投标人须知前附表**，以确定投标人是否具备投标资格。

2．符合性检查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出完全响应。

3．澄清有关问题。评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。澄清、说明或者补正应以书面形式进行，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4．比较和评价。评标委员会按招标文件中规定的方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5．投标文件属下列情况之一的，评标委员会将在资格性、符合性检查时作为无效投标处理：

（1） 投标文件无投标人法人授权代表签字和加盖公章的；

（2） 未按招标文件的要求作有效签署的；

（3） 不具备招标文件中规定资格要求的；

（4）不符合法律法规和招标文件中规定的其它实质性要求的。

二、评标办法

凡不符合要求和未能实质性响应招标文件要求的投标文件均不进入评议程序。如果发现下列情况之一的，其投标将被拒绝而作为废标处理：

1. 未加盖法人公章或未经法定代表人（或其委托代理人）签字的；

2. 未按招标文件规定的格式填写或投标报价一览表等关键内容字迹模糊不清的；

3. 不符合法律法规和不能满足招标文件提出的实质性要求和条件；

4. 投标文件中提供虚假或失实资料的；

 对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进入综合评分。评标委员会各位评委依据评分标准以及各项权重，就每个合格投标人的投标文件及其对招标文件要求的响应情况进行综合比较和评价，统计每个通过审核的投标人的技术、商务、价格及附加项目（如有）得分，评标委员会根据最终评审的结果，推荐综合得分最高的投标人中标，如综合得分相同，以报价较低者中标。

本次招标推荐入围方式进行评审。对所有投标人的投标文件评审，都采用相同的程序和标准。先由评标委员会进行资格符合性审查，通过审查的投标人才能进入评分环节。

通过资格符合性审查的投标人由评标专家小组和用户代表分别根据以下规则进行推荐：

1、供应商必须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的企业或个体工商户，具有合法经营资格经 销商；

 2、供应商具有2小时内送达我方校内指定地点的能力；

3、供应商营业执照需具备与本项目相适应的经营范围；

4、参加采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；

5、为了供货及时性报名供应商必须是厦门市岛内企业；

三、对所有投标人的投标文件评审，都采用相同的程序和标准。

四、评标严格按招标文件的要求和条件进行。

五、有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及会影响评标工作的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

六、投标人不得干扰招标人组织的评标活动，否则将废除其投标。

|  |
| --- |
| 1. 评标方法：

□综合评分法 最低评标价法 **评标方法**：本次采购的评标方法采用最低价评分法。首先按照评标程序的规定对各投标人的资格性以及符合性做出评审，只有资格性检查和符合性检查合格的投标文件才能进入评分。 |
| 二、评标标准：（一）具体的评标标准、权重。无（二）推荐中标候选供应商名单。中标候选供应商排列顺序。经投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价评标程序后，按以下办法推荐中标候选供应商名单的排列顺序（请按采购项目的评标方法从以下两项中选择一项打“√”）：采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。□采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。 |
| 三、定标原则（确定中标供应商数量：2个，候选供应商：1个）： 采购人委托采购，在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标供应商。□ 采购人委托采购，授权评标委员会直接确定中标供应商。☑ 采购人自行组织采购，在评标结束后五个工作日内确定中标供应商。 |

**第四章 报价文件格式**

**格式1 报价书**

致： 厦门大学国际学术交流中心

根据贵方为 采购项目及服务的询价邀请，报价代表 （全名、职务），经正式授权并代表报价人 （报价人名称）按采购书规定提交报价文件正本1份和副本4份。

据此函，报价人同意遵守如下条款：

1、报价人将按采购文件规定履行合同责任和义务。

2、报价人已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3、报价自文件提交之日起有效期为30个日历日。

4、报价人同意提供按照采购人可能要求的与采购有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

5、与报价有关的一切正式往来通讯，请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标代表姓名，职务

投标人全称（加盖公章）

日期 ： 年 月 日

**格式2 报价一览表**

投标人全称（加盖公章）

报价项目：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 货物名称 | 型号规格制造商 | 数量 | 单价 | 合价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：“备注”应说明货物制造、运输、采购保管、产品检验检测、安装调试、施工配合费、税收以及售后服务等费用。

投标代表签字 职务

时 间：

**格式3 规格、技术参数偏离表**

报价人全称（加盖公章）

合同包：

|  |  |
| --- | --- |
| 招标要求 | 报价响应 |
| 合同包/品目号 | 货物名称 | 规格条目号 | 招标文件要求 | 报价响应情况 | 报价响应对应的页码 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：1、报价人提交的报价文件中应将报价货物或服务项目按采购要求的技术、商务、服务等要求逐条列明，说明报价响应情况。

2、报价人应保证报价响应情况的正确性、真实性，报价人存在弄虚作假行 为的，将依法承担相应的法律责任。

报价代表签字：

日 期：

**格式4 法定代表人授权书（原件）**

兹有 （单位名称）的法定代表人 （姓名）授权 （被授权人姓名）为厦门大学 国际学术交流中心的采购代理人，以本公司名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书仅对该项目有效，特此声明。

法定代表人签字：

被授权人签字：　　　　　　　　　　　职务：

投标单位详细地址：

邮政编码： E-mail:

联系电话／传真号码：

　　　　　　　　　　　　　　　投标人全称（加盖公章）：

　　　　　　　　　　　　　　　　 　年　　月

### 服务方案及措施

（投标人应根据本项目特点，编制详细的项目服务方案、措施、人员组成等内容。）

**格式5 售后服务承诺**

致：厦门大学国际学术交流中心

　　根据贵方为　　　　　　　　　　采购项目的采购邀请，我司对该项目做出如下售后服务承诺：

（内容根据采购文件要求自拟）

　　　　　　　　　　　　　投标人全称（加盖公章）：

　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

**格式6 报名函**

致厦门大学国际学术交流中心：

根据贵方为 （采购编号）采购项目及服务的投标邀请，我单位已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和相关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。我单位确认参加贵方采购编号： 采购投标(如有合同包，请写明要投标的合同包)。

投标代表：

联系电话：

投标人全称（加盖公章）：

　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　　日