除四害药物及工具购置项目

招
标
文
件

建设单位：上海市青浦区人民政府盈浦街道办事处

招标代理单位：上海清正建设咨询有限公司

第一章　招标须知及技术规格

一、总　则

本次采购总预算 25 万元，投标总报价不得超过总预算：25 万元，否则一律按废标处理。

1．1 建设单位：上海市青浦区人民政府盈浦街道办事处

1．2 招标代理单位：上海清正建设咨询有限公司

1．3 本工程招标范围：除四害药物及工具购置项目

详细情况，见需求清单。

1．受邀供应商

1.1 具有《中华人民共和国企业法人营业执照》，具有独立法人资格；

1.2 具有采购物品必须的相关检验合格证书；

1.3 本项目不接受联合体投标。

2．采购需求

2.1 适用于苍蝇、蚊子、蟑螂、老鼠防制的药物。

2.2 适用于苍蝇、蚊子、蟑螂、老鼠防制的器械。

2.3 除四害药物、器械的质量标准应按照国家标准或行业标准或企业标准确定。

2.4 质保期（不少于两年）内根据技术规格要求和质量标准，供货商应采取补足、更换或退货等处理措施。

2.5 交货地点为采购单位指定地点。

3．投标费用

招标项目中标供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用，不论招标的结果如何，采购人和招标代理机构均无义务和责任承担这些费用。招标文件工本费 500 元。

4．供货及安装工期

自合同签订之日起 40 天内完成交付及验收。

二、招标日程安排

（一）发放招标文件

1．发招标文件时间：2022 年 8 月 4 日

2．地　址：上海市青浦区万寿一区中楼 303 室

3.报名时间：2022 年 8 月 5 日~2022 年 8 月 9 日 9：00 -11:00,13:00-16：00 时

项目经办人：金忆秋

电　话：59206270

报名时必须留下联系电话。**现场核验**：凡愿参加投标的合格投标人请于获取采购文件时间内，每天上午 9:00－ 11:00 时、下午 13:00-16:00 时（北京时间），委派被授权人到上海市青浦区万寿一区中楼清正公司 303 室现场报名和验证。现场验证时须携带验证材料 1．三证合一的营业执照（原

件及一套加盖公章的复印件）；2．法定代表人的授权书及法人证明书（加盖公章）；3．被授权代表人的身份（原件及一套加盖公章的复印件）， 原件经验证后即刻发还（法定代表人授权书及法人证明书除外），**逾期提交资料者或提交资料不符合要求者视作自动放弃参加投标**。报名时必须留下联系电话，届时须携带单位营业执照、法人证明书、法人委托书、经办人身份证复印件等资料供验证。招标文件工本费 500 元。**现金收取**，售后不退。

（二）递交投标文件

1．截止时间：2022 年 8 月 22 日 10:00 时

2．地　点：上海市青浦区万寿一区中楼 303 室

（三）评标时间与地点

1．评标时间：2022 年 8 月 22 日 13:30 时起

2．地　点：上海市青浦区万寿一区中楼 307 室

二、采购需求

一、货物要求

1、适用于苍蝇、蚊子、蟑螂、老鼠防制的药物。

2、适用于苍蝇、蚊子、蟑螂、老鼠防制的器械。

3、除四害药物、器械的质量标准应按照国家标准或行业标准或企业标准确定。

4、质保期（不少于两年）内根据技术规格要求和质量标准，供货商应采取补足、更换或退货等处理措施。

5、交货地点为采购单位指定地点。

二、规格参数

序号	品名	规格	单位	数量
1	捕蝇笼	套	套	3000
2	蝇必克	10包/箱	箱	72
3	毒鼠屋	只	只	2000
4	蟑螂胶饵	20支*10克/箱	箱	6
5	蟑螂颗粒	1000包*5克/箱	箱	18
6	方便贴	200盒/箱	箱	5
7	高效氟氯氰聚酯	1000克*10瓶/箱	箱	15
8	灭鼠蜡丸	10公斤/箱	箱	14
9	安备	10公斤/箱	箱	10
10	粘蟑纸	1000张/箱	箱	6
11	粘蝇纸	1000张/箱	箱	6

注：1.提供全部产品单个样品。

2、货物验收中如有问题的在质保期间内及时调整修改，直至验收合格。

3、本项目费用包含所有测量、运输、维修等相关费用。

4、样品支持破坏性检验，如未提供样品或有缺漏项，将在评标办法中作严重扣分处理.

5、投标人必须在投标样品的外表面标记“项目名称、样品、投标人名称”。

6、本项目送样时间定于2022年8月17日　上午10:00-11:00，下午13:00-16:00，各投标单位请准时将样品送至上海清正建设咨询有限公司(上海市青浦区青赵公路 170 号万寿新村一区一号楼中楼3楼307室)，**未在规定时间内提交投标样品的将被认定为放弃送样**。

7、样品退还：项目采购结束后，中标人的样品由采购人封存和处理。未中标人的样品在接到代理机构通知后5天内凭相关凭证由投标人自行取回。一切费用由供应商自行支付。

三、供货期限

自合同签订之日起40天内完成交付及验收。

四、费用结算

合同期内根据供货进度按实结算。

三、投标文件的内容和要求

1.投标人有下列情形之一的，招标人应当拒收投标文件：

（1）法定代表人或被授权委托人未按时出席开标会的；出席开标会无身份证原件或者不符合招标文件规定的；

2.工期要求及规定

2．1 自合同签订之日起 40 天内完成交付及验收。若投标工期超过招标文件要求。则该标书作不实质性响应招标文件要求处理。

2．2 各投标单位根据各自的优势自行排出投标总工期计划以资竞争，一旦中标，投标工期即为合同工期。若因招标单位的原因延误工期时，合同工期予以顺延。若中标单位自身的原因延误工期时，按投标时的承诺予以处罚。请各投标单位在投标文件标书情况汇总表中明确延期处罚作出承诺。

3.质量要求：

3.1 所供产品的质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以严格的标准为准。没有国家标准、行业标准或制造厂家企业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准确定。

3.2 所供产品还应符合国家和上海市有关安全、环保、卫生的规定。

4.所报价货物技术描述的要求

4.1 供应商必须对采购文件所提出的技术性能要求在报价文件中做出明确、详细的描述。

4.2 供应商按照采购文件的技术性能要求，确认报价产品的型号、性能参数及其主要经济、技术指标。

4.3 产品的设计使用寿命。

5.技术规格参数及招标范围

5.1 采购范围：除四害药物及工具购置项目

5.2 施工质量标准，要通过甲方验收，所有原材料必须经甲方认可后方可使用。报价人必须保证所供产品在等方面符合中国国家有关环保标准。

6.交货条件

6.1 中标方现场交货。

6.2 附详细的交货清单：产品合格证及检验记录；产品安装技术资料（中文）；产品说明书或系统操作手册（中文）；设备维修所需的维修工具（包括特殊专用工具）；

7.安装调试及检验

7.1 货物到货后，应进行清点和全面性能验收。

7.2 本采购规定的货物应是全新的、无任何缺陷的。

8.备品备件、易损件及特殊专用工具

8.1 中标方应按产品出厂规定提供随机易损件、专用工具及附件，并提供清单及其报价，其费用已包括在报价价格之内。

8.2 报价时提供详细备品备件不变价清单及优惠折扣。

9.培训、维护和保修

9.1 设备的维护、使用及相关内容的培训在业主方进行。

9.2 中标方有责任对设备进行定期维护和修理，提供终身服务，并保证零配件的供应。

10.保修期：应在投标文件中提供使用售后服务承诺。

10.结算原则

10．1 本工程采用单价包干合同。

10．2 工程量均作按实调整。

10．3 价款的调整，工程结算按投标时的单价不再变动，因设计变更引发变化的，参照按投标时的规格单价及双方协商确定单价作为结算依据。

10.4 合同期内根据供货进度按实结算。

（二）、其他要求：

1、验收要求：

1.1 按本技术规格及要求、合同规定等相应的国家现行标准之规定的要求进行验收。

1.2 货到现场应提供所有随机资料，由采购单位进行验收。验收过程中，如果发现有质量或技术方面的问题，供方（中标方）应负责按照用户单位的要求采取调整、重装、更换等处理措施，并承担由此发生的一切损失和费用。验收合格后，验收人员、用户单位在验收单上签字并加盖公章。

2、售后服务要求：

要求有完善的售后服务体系和制度，发生破损时，卖方在收到通知 5 小时内应到现场，48 小时内免费维修或更换。

3、其他说明：

3.1 为保证招标的合法性、公平性，投标人认为上述技术指标存在排他性或歧视性条款，或者认为上述技术指标超出《上海市 2009 年政府采购自主创新产品目录》内同类产品的技术规格的，可在开标之日前以书面形式向招标人提出并附相关证据，招标人将及时进行调查或组织论证，如情况属实，招标人将对上述相关技术指标做相应修改。

3.2 以上价格包括产品包装、运输、安装、办理通邮验收手续等一切费用。

（三）、售后服务要求：

（1）、要求有完善的售后服务体系和制度，发生破损时，卖方在收到通知 5 小时内应到现场，48 小时内免费维修或更换。

四、合同款项支付

合同期内根据供货进度按实结算。

五、投标文件的内容和要求

1．投标文件中需有法人授权书（原件）、营业执照（复印件加盖公章）等有关资格证明文件。**供应商授权代表应具备有效的身份证件（身份证或护照等）。**

2．投标供应商应按招标文件的要求编写投标文件，投标文件应当对招标文件提出的实质性要求和条件做出响应。

3．投标一览表、投标报价明细表等均需法人授权代表签字并加盖公章。

4．供应商根据投标文件提供的有关资料进行评标，投标报价中应包括服务费、培训费等相关费用。

六、投标文件的递交

投标文件要求一式伍份，**其中正本一份，副本肆份**，并注明“正本”和“副本”字样，如果正本与副本不符，以正本为准。所有正本和副本统一装入封套内密封，在封口骑缝处加盖供应商公章。封套外应注明项目编号、项目名称、供应商名称和地址，以及“在××××××之前不得启封”的字样（填入投标文件提交截止日期和时间）。投标文件应统一用 A4 纸。

七、确定成交供应商

1、评标委员会由采购人代表和受邀评标专家组成。

2、所有评审和最终报价结束后，由专家组对合格的报价文件进行评审，在符合采购需求、质量和服务相等的前提下，确定最低报价的供应商作为预中标供应商。列入《上海市 2009 年政府采购自主创新产品目录》的自主创新产品报价不高于非自主创新产品当次报价的最低报价 10%的，确定自主创新产品供应商为成交供应商。其他国家和上海市规定政府采购应当优先采购的产品和服务，按照相关规定进行优先采购。

3、专家组如发现供应商及其投标文件存在下列情况之一的，其投标文件将不列入评审范围：

（1）招标文件要求提供的资格证明文件不全的；

（2）投标文件无法定代表人授权的代表签字，或签字无法定代表人有效委托书的；

（3）不满足技术规格书中主要参数的；

4、评标期间，报价方不得打探评标情况，影响评标小组评、定标。

5、对本次采购的定标结果，采购人及专家组成员将不做任何解释，不退还报价文件。

八、合同的签定成交供应商在收到成交通知书后 7 天内与采购人签订采购合同。

评标办法

一、评标方法与程序

（一）评标方法

根据《中华人民共和国政府采购法》及政府采购相关规定，结合项目特点，本项目采用“综合评分法”评标，总分为 100 分。

（二）评标委员会

1、本项目评标工作由评标委员会负责。

2、中标候选人推荐办法：各评委按照评标办法对每个投标人进行独立评分，再计算平均分值，照每个投标人最终平均得分的高低依次排名，推荐出中标候选人。

3、评委应坚持公平、公正原则，依据投标文件对招标文件响应情况、投标文件编制情况等，按照《投标评分细则》逐项进行综合、科学、客观评分。

二、评标程序

本项目评标工作程序如下：

1、投标文件初审。初审包括资格性检查和符合性检查。首先，依据法律法规和招标文件的规定，审查、确定投标供应商是否具备投标资格。其次，依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，确定投标文件是否对招标文件的实质性要求作出了响应。如供应商不符合招标文件要求，评标委员会将其投标作无效投标处理。

2、比较与评分。按招标文件规定的《投标评分细则》，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行评分。

3、推荐中标候选供应商名单。评标委员会按照评标得分的高低依次排名，推荐得分最高者为第一中标候选人，依此类推。

三、评分细则

1、投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价,使得投标报价可能低于其成本的,将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的,评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标,其投标作无效投标处理。

2、投标文件其他评分因素及分值设置等详见《投标评分细则》。

本项目具体评分细则如下：

总分 100 分，分值保留小数点两位，小数点第三位数四舍五入。

（一）工程商务分(30 分)

以经评审的最低投标价为基准进行比较，高于最低投标价按比例扣减的办法评标，计算公式：

造价分=30×[1－2×（经评审的投标价－经评审的最低投标价）÷经评审的最低投标价]

☆投标价为工程总报价

☆经评审的投标价＝投标总报价

（二）工程技术标分(70 分)

技术评分（70 分）（最小打分单位 1 分）

序号	评审分项	评审分值	评分说明
1	企业综合实力	15	根据投标人资质证书、厂家授权及售后服务承诺、认证证书、荣誉等进行综合打分，优：11～15 分，良：6～10 分，一般：1～5 分；
2	类似业绩	5	近 2 年类似业绩（2020 年 1 月起，以提供合同复印件或中标通知书为准）。每提供一份业绩合同证明材料得 1 分，满分 5 分，未提供任何业绩证明材料的得 0 分。
2	提供样品的材质、质量、技术指标的符合性	15	投标人提供的货物样品完全符合国家规定的质量标准、附合格证及其他相关资料。货物完好，物品配件齐全。 1）根据样品材质、规格、质量及尺寸等方面的响应度进行评分优：11～15 分，良：6～10 分，一般：1～5 分。 2）未提供样品的，不得分。提供样品有缺漏项的，按照个数进行扣分。
3	技术标综合分	10	评标小组对各投标单位技术标部分就满足招标文件要求程度进行综合打分，优：7～10 分，良：4～6 分，一般：1～3 分
4	售后服务及承诺	15	包括质量保证期、售后服务方案是否完备、合理，可执行程度是否科学、交货期、保修期内的维修维护内容、范围和响应时间、最迟修复故障时间、不能修复时应采取的措施、保修期的维护内容、费用、服务方式和范围、具备施工等进行综合打分，优：11～15 分，良：6～10 分，一般：1～5 分。
	本项目检测报告	10	根据投标人提供的面料、辅料等检测报告进行打分：提供的检测报告完整、与投标产品一致的得 8-10 份；提供的检测报告不齐全且与投标产品不一致的得 1-7；不提供检测报告的得 0 分

（二）定标原则

以上各项评分内容，如投标单位未提供相对应内容，评标委员会不受最低评分标准限制，可予以零分计算。评委须严格按照上述办法打分，得最高分者为中标单位，如出现最高分并列时，则由评委记名投票表决，得票最多者为中标单位。

第二章　附　件

附件 1．投标文件格式

致：上海市上海市青浦区人民政府盈浦街道办事处

根据贵方采用公开招标方式为_____项目采购货物及服务的要求，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标供应商_____（投标供应商名称、地址）提交下述文件正本壹份，副本肆份：

1．投标文件

2．投标报价一览表

3．服务内容明细表

4．法人证明书

5．法定代表人授权书

6．资格（资质）证明文件[包括采购信息中要求提供的资格（资质）证明材料]

7．招标文件要求提交的其他文件

在此，签字代表宣布同意如下：

1．所附投标一览表中规定的应提供和交付的货物和服务的总报价为：

_____（以人民币元为单位，用文字和数字分别表示）。

2．投标供应商将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3．投标供应商已详细审查全部招标文件，包括澄清文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

4．我方承诺与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购人的附属机构。

5．投标供应商同意提供按照贵方可能要求的与本次采购有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价，完全理解并接受采购人和集中采购机构不解释落标原因。

6．与本项目有关的一切正式往来信函请寄：

地　址：_____　　邮　编：_____

电　话：_____　　传　真：_____

手　机：_____　　电子邮件：_____

供应商法人授权代表签字_____

供应商名称（公章）_____

日　　期_____

开户银行_____

账　　号_____

附件 2. 报价一览表格式

投标报价一览表

单位(人民币)：元

序号	产品名称	规格	数量	单价	总价
合计					
投标总价（大写）				小写	
投标总价包括范围、内容	本项目投标总价应包括所有货物费用及材料费、运费、安装调试费、现场吊运、吊支架制安、打洞等，以及相关税费、为使用户正常操作与维护所必须提供的技术培训、保修期间的免费上门服务费等全部费用。				
供货期					
全免保修期	24个月。				
付款方式					
履约保证	是否响应招标方所提出的关于履约保证的有关条款?				

说明：（1）所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个数位。

（2）开标一览表内容与投标报价明细表内容不一致时以开标一览表内容为准。

供应商法人授权代表签字_____

供应商名称_____

日期：_____年_____月_____日

附件 3. 售后维修服务承诺

售后维修服务承诺（参考格式）

售后服务体系及制度	（包括设在本市的专业维修服务机构的名称、地址、售后服务体系及相关制度）
售后服务内容及保障措施	（包括售后服务范围、内容，服务计划，维修响应时间、保修责任等）
售后服务联系方式	（包括联系人、地址、联系电话等）

供应商法人授权代表签字_____

供应商名称_____

日期：　　年　　月

附件 4. 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（地址）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，参加（项目名称）的投标，以本公司名义全权处理一切与之有关的事务。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效，至 _____ 年 _____ 月日失效。特此声明。

被授权人身份证正面原件扫描件	被授权人身份证反面原件扫描件

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人签字 _____

被授权人签字 _____

日　　期 _____

供应商名称 _____

（盖　　章）

附件 5. 法定代表人证明书

_____先生/女士现担任 _____职务，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：　　年　　月　　日

附件 6：

同类项目业绩：投标人近三年承接的项目一览表格式

序号	年份	项目名称	合同金额（万元）	业主情况		
				单位名称	经办人	联系方式
1						
2						
3						
…						

附：类似项目的委托管理合同复印件，复印合同首页和有合同双方盖章的尾页即可。

附件 7：

主要管理制度一览表

序号	管理制度名称	执行起始时间	备注
1			
2			
3			
……			

说明：列出目录即可，主要规章制度的具体内容可在技术响应文件相应部分另行提供。

项目组成员表

序号	项目组成员姓名	年龄	在项目组中的岗位	学历和毕业时间	职称及职业资格	进入本单位时间	相关工作经历	联系方式
	……							

附件 8：非联合体投标承诺书

致：上海清正建设咨询有限公司

（投标供应商名称）在此郑重承诺：

我公司不是联合体投标。

特此声明，如有不符愿承担全部责任。

投标供应商名称（盖章）：

日期：

附件 9. 其他表格。

如投标供应商认为有其他表格需提交，请自行制作